

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАУ «ГДК»

Г.П. Арсеньева

« 31 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова

« 17 » августа 2026 г.

(Приказом № 91 от 17.08.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях, Постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры», Постановления Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2837 «Об утверждении Порядка установления льгот на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры», Приказом Управления культуры города Таганрога от 02.07.2026 г. № 60.05.6-ПР/179 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 № 211 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам учреждений деятельности культуры г. Таганрога, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МАУ «ГДК».

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги и определяет порядок предоставления платных услуг населению и юридическим лицам, оказываемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в целях совершенствования работы Учреждения, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными и не подменяют их.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в Учреждении режим работы.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с ОКВЭД – 90.04.3 «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества».

2.2. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень дополнительных платных услуг разрабатывается и утверждается Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. В оказании платных услуг принимают участие штатные сотрудники, а также привлеченные сторонние организации и специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.6. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг физическим лицам, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ) (форма договора в Приложении № 2 к настоящему Положению).

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Учреждения;
- наименование заказчика: наименование организации и фамилия, имя, отчество его руководителя или иного уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество физического лица или его представителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, и от имени заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.8. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечение платных услуг.

2.9. Учреждение может сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (форма договора аренды нежилого помещения и оборудования в Приложении №3 к настоящему Положению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения на сайте Учреждения в сети интернет следующих сведений:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о контролирующих организациях.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Учреждения или в наличной форме через кассу Учреждения.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты), а также с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.2. Цены на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

Расчет размера платы за оказание услуг (работ), оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания производится в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления культуры г. Таганрога от 26.06.2026 №60.05.6-ПР/173 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2016 №211 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам учреждений деятельности культуры г. Таганрога, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4.3. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг.

4.4. При посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением, отдельными категориями граждан, на основании Постановлений Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469 и Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2837 предоставляются льготы в виде снижения стоимости услуг на 50% для следующих категорий граждан:

- детям из многодетных семей;
- инвалидам;
- ветеранам боевых действий;
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

Снижение на 100% для следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.5. Льготы при продаже билетов через билетного оператора устанавливаются в случае технической возможности билетного оператора осуществить подтверждение покупателем соответствующей льготы при покупке билета. Установленные льготы отражаются в Договоре с билетным оператором.

4.6. Участникам клубных формирований, относящимся к отдельным категориям граждан, на основании Постановления Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 469, Постановления Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2837 Учреждением предоставляются льготы в виде снижения стоимости услуг на 50% для следующих категорий граждан:

- детям из многодетных семей;
- инвалидам;
- детям сотрудников Учреждения;
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

Снижение на 100% для следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.7. Основанием для предоставления льгот является предъявление

следующих документов:

- ~ детям из многодетных семей – удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;
- ~ детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей – справка из органа опеки и попечительства;
- ~ для детей сотрудников Учреждения – свидетельство о рождении и копия трудовой книжки;
- ~ для инвалидов – удостоверение инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждениями медико-социальной экспертизы;
- ~ для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы;
- ~ для участников специальной военной операции и членов их семей – справка о статусе участника СВО.

4.8. Расчет стоимости доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества производится на основании отчета об оценке, подготовленного специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации оценщиков (СРОО).

4.9. Учреждение по оказываемым видам платных услуг ведет статистическую и финансовую отчетность.

5. ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

5.1. Учет доходов Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ведется в соответствии с ФСБУ 9/2025 «Доходы» (утверждён приказом Минфина России от 16.05.2025 № 56н).

5.2. Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются на расчетном счете Учреждения, открытом в коммерческом банке.

5.3. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности формируются из:

- поступлений от оказания платных услуг;
- сдачи имущества в аренду;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлений от операций с активами.

5.4. Основными направлениями расходования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются:

- оплата труда с начислениями на оплату труда (в том числе материальная помощь, премии и другие стимулирующие выплаты);
- возмещение коммунальных услуг;
- укрепление материально-технической базы;
- уплата пеней, штрафов и других экономических санкций;
- прочие расходы.

Распределение доходов после уплаты налогов от организации клубных формирований осуществляется в следующем порядке:

- до 70% средств направляются на выплату заработной платы (включая выплаты на оказание материальной помощи, единовременного премирования работников и других стимулирующих выплат) специалистам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также формирование резервов на оплату отпусков и начисления на выплаты по оплате труда;
- до 20% средств направляются на выплату заработной платы (включая выплаты на оказание материальной помощи, единовременного премирования работников и других стимулирующих выплат) работникам Учреждения, участвующего в организации дополнительных платных услуг и начисления на выплаты по оплате труда;
- до 10% средств направляются на нужды организационного и материально-технического развития Учреждения.

Распределение доходов от организации и обслуживания культурно-досуговых мероприятий и доходов от аренды имущества:

- до 40% средств направляются на выплату заработной платы (включая выплаты на оказание материальной помощи, единовременного премирования работников и других стимулирующих и компенсационных выплат) работникам Учреждения, участвующего в организации дополнительных платных услуг и начисления на выплаты по оплате труда;
- до 60% средств направляются на нужды организационного и материально-технического развития Учреждения.

При дефиците средств, выделенных на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год, денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут перенаправляться на оплату расходов, связанных с оказанием муниципальной услуги в целях покрытия образовавшегося дефицита.

5.5. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, гранты расходуются в соответствии с целями, указанными в договоре.

Расходы производятся с применения статей расходов КОСГУ в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

5.6. Все поступления отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по соответствующим кодам доходов Классификации доходов бюджета. Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по кодам доходов и расходов Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учет операций по движению средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ведется в электронном виде в программе «1С: Бухгалтерия», в соответствии с установленным законодательством порядком.

6.2. По полученным доходам предоставляется налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения в ИФНС г. Таганрога. Объектом налогообложения является доход, ставка налога 6%.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за организацию предоставления платных услуг, порядок установления цен на предоставляемые услуги несет директор Учреждения.

7.2. Ответственность за экономическую обоснованность установленных цен, порядок учета и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также составление отчетности несет заместитель директора по финансово-экономическим вопросам Учреждения.

7.3. Ответственность за качество предоставляемых услуг несет руководитель, его заместители (по направлению своей деятельности), а также непосредственные исполнители услуги.

7.4. Учреждение несет ответственность перед заказчиком (потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, либо по вине заказчика (потребителя).

7.6. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (потребителем) и Учреждением решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по ФЭВ



А. В. Катцына

Перечень
дополнительных платных услуг, предоставляемых муниципальным
автономным учреждением «Городской дом культуры»

№ п/п	Наименование услуг (наименование Программы и направления)	Ед. изм.
1	1	2
1	Организация клубных формирований	
1.1.	Занятие вокалом в группе	1 человек в месяц (2 часа в неделю)
1.2.	Занятие в театре Моды	1 человек в месяц (2 часа в неделю)
1.3.	Занятие хореографией в группе	1 человек в месяц (2 часа в неделю)
1.4.	Занятие хореографией в группе	1 человек в месяц (3 часа в неделю)
2	Организация и обслуживание культурно-досуговых мероприятий	
2.1.	Новогоднее представление для детей в количестве до 250 человек длительностью 1 час	1 билет
2.2.	Новогоднее представление для детей в количестве до 250 человек длительностью 1 час с подарком	1 билет
2.3.	Новогоднее представление для школьников с дискотекой в количестве до 300 человек длительностью 2 часа	1 билет
2.4.	Игровая программа для детей в количестве от 30 до 100 человек длительностью 1 час	1 билет
2.5.	Спектакли, литературно-музыкальные гостиные, концертные программы, фестивали, конкурсы, театрализованные представления	1 билет
2.6.	Проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров от 30 до 100 человек длительностью 2 часа	1 билет
2.7.	Ведение мероприятия (услуги ведущего) длительностью 1 час	1 услуга
2.8.	Разработка и написание сценария культурно-массового мероприятия	1 услуга
2.9.	Разработка, монтаж и осуществление видеосопровождения культурно-массового мероприятия	1 услуга
2.10.	Организация работ по звуковому сопровождению выездных мероприятий	1 услуга
2.11.	Выступление творческих коллективов МАУ "ГДК" (детские, подростковые, взрослые коллективы)	1 номер
2.12.	Проведение концертной программы с участием творческих коллективов (для юридических лиц) длительностью 1 час	1 услуга
2.13.	Проведение информационно-просветительских мероприятий (презентации, семинары, лекции, мастер-классы и пр.)	1 билет

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

г. Таганрог

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры» (сокращенное – МАУ «ГДК»), в дальнейшем именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Шорниковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (полностью) и статус законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу несовершеннолетнего, не являющегося заказчиком по договору, при наличии),

именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно имеющие «СТОРОНЫ», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает платные услуги в клубном формировании (далее – Услуги):

(нужное отметить знаком «V»)

☐	Занятие вокалом в группе (2 часа в неделю)
☐	Занятие в театре Моды (2 часа в неделю)
☐	Занятие хореографией в группе (2 часа в неделю)
☐	Занятие хореографией в группе (3 часа в неделю)

1.2. Услуги оказываются в групповой очной форме в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. (за исключением выходных и праздничных дней, форс-мажорных обстоятельств) по адресу местонахождения «ИСПОЛНИТЕЛЯ»: г. Таганрог, ул. Петровская, 104-1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора.

2.1.2 Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в системе оказываемых платных услуг в случае пропуска Занятий при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных в п.1.1 настоящего договора.

2.1.3. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о нецелесообразности оказания ему услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора., вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных Услуг.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Представить необходимые документы для зачисления его в клубное формирование:

- заявление ЗАКАЗЧИКА установленного образца;

- документы, подтверждающие наличие льгот по оплате (при наличии).

- 2.2.2. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки, вносить плату за предоставленные Услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора.
- 2.2.3. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.2.4. Проявлять уважение к сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.7. За свой счет обеспечить приобретение необходимых товаров для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по оказанию услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора, в количестве, соответствующем возрасту, потребностям и характеру Услуг, оказываемых ЗАКАЗЧИКУ.
- 2.2.8. По требованию администрации представить медицинскую справку о состоянии здоровья в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, но не позднее первого занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Исполнитель имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно выбирать системы контроля над качеством предоставления Услуг.
- 3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению Услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене руководителя клубного формирования.
- 3.1.3. Переносить занятия (в случае болезни руководителя клубного формирования или другим уважительным причинам) на другое время, уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА. Занятия переносятся в полном объеме на другое, удобное для ИСПОЛНИТЕЛЯ время.
- 3.1.4. Отчислить ЗАКАЗЧИКА в случае пропуска занятий более двух недель и неоплаты или несвоевременной оплаты Услуг.
- 3.1.5. Отменить Занятия в случае совпадения дня их проведения с праздничным выходным днем или наступлением форс-мажорных обстоятельств.
- 3.2. Заказчик имеет право:
- 3.2.1. Своевременно получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуг утверждена Приказом директора МАУ «ГДК» от _____ № _____ «Об утверждении перечня и прейскуранта цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры»:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Цена (руб.)
1.1.	Занятие вокалом в группе	1 человек в месяц (2 часа в неделю)	
1.2.	Занятие в театре Моды	1 человек в месяц (2 часа в неделю)	
1.3.	Занятие хореографией в группе	1 человек в месяц (2 часа в неделю)	
1.4.	Занятие хореографией в группе	1 человек в месяц (3 часа в неделю)	

- 4.2. Изменение стоимости оказываемых услуг может производиться при внесении изменений в Приказ директора МАУ «ГДК» от _____ № _____ «Об утверждении перечня и прейскуранта цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры».

4.3. Своевременно, не позднее 10 числа текущего месяца, ЗАКАЗЧИК обязан вносить плату на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

- 4.4. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных ЗАКАЗЧИКОМ в течение месяца и независимо от количества праздничных и выходных дней

- 4.5. Перерасчет за предоставленные Услуги в случае пропуска ЗАКАЗЧИКОМ занятий, не производится. Исключение составляет отсутствие ЗАКАЗЧИКА в течение длительного срока

по болезни (2 недели и более) при предоставлении надлежащим образом оформленной медицинской справки о болезни. В этом случае производится перерасчет ранее внесенной суммы за предоставление услуг с условием, что оплата составляет не менее 50% месячной стоимости услуги.

4.6. При длительном отсутствии ЗАКАЗЧИКА на занятиях по уважительным причинам (отъезд из города, санаторное лечение и пр.) плата не взимается при наличии соответствующего заявления ЗАКАЗЧИКА. Заявление об отсутствии по уважительным причинам должно быть предоставлено ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 3-х рабочих дней до наступления вышеуказанных обстоятельств.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) просрочка оплаты стоимости услуг более чем на 1(один) месяц;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у ЗАКАЗЧИКА, другой – у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.2. Изменения в настоящий договор вносятся только в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к договору и подписываются СТОРОНАМИ.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение
«Городской дом культуры»(МАУ «ГДК»)
347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 104-1
тел. 8 (8634) 38-35-45
ИНН 6154084280 КПП 615401001
Р/с 407038101005000000163
ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону
К/с 301018101000000000762
БИК 046015762 ОГРН 1036154005722
ОКПО 13473958 ОКТМО 60737000
ОКОПФ 2 0901
e-mail: gdk_myk@mail.ru

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова
МП

ЗАКАЗЧИК

(родитель, законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)
Домашний адрес фактического проживания:

тел.: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан: _____

Подпись

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

аренды нежилого помещения и оборудования

г. Таганрог

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Шорниковой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору части нежилого помещения

_____ в здании МАУ «ГДК», расположенном по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1, во временное почасовое пользование за плату для проведения

_____ «_____» _____ года, далее – «Мероприятие».

1.2. Срок предоставления помещения:

с _____:_____ «_____» _____ года до _____:_____ «_____» _____ года.

Срок предоставления оборудования:

с _____:_____ «_____» _____ года до _____:_____ «_____» _____ года.

В срок аренды включается время подготовки Арендатором помещения для проведения Мероприятия, Арендатор самостоятельно и за свой счет готовит помещение к Мероприятию.

1.3. Все принадлежащее Арендатору оборудование и прочее имущество должно быть вывезено им с территории здания до _____:_____ «_____» _____ года.

1.4. Арендатор вправе использовать арендованное помещение только для целей, конкретно установленных и разрешенных настоящим договором. Приемка и сдача арендуемого помещения оформляется актами, подписываемыми уполномоченными лицами сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение №1) арендуемые помещения, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в состоянии, пригодном для использования по назначению согласно условиям настоящего Договора.

2.1.2. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры для их устранения.

2.1.3. С момента предоставления помещения в аренду Арендодатель обязуется обеспечить оказание следующих услуг Арендатору:

а) обеспечивать Арендатора электроэнергией, теплом, холодной водой в любое время, за исключением случаев, когда подача электроэнергии прекращена городскими сетями, тепло, водоснабжение перекрыты организациями-поставщиками для ремонта, технического обслуживания или по какой-то другой причине, не зависящей от Арендодателя, либо за исключением периода времени, когда сети перекрыты в результате аварийной и/или чрезвычайной ситуации или необходимого капитального ремонта, проводимого Арендодателем;

б) обеспечивать общую пожарную безопасность в Здании.

2.1.4. В случае возникновения аварии в помещении или выхода из строя инженерного оборудования и коммуникаций, немедленно устранить причину и последствия такой аварии

за свой счет, за исключением случаев, когда авария или выход из строя произошли по вине Арендатора.

2.2. Арендодатель вправе;

2.2.1. В случаях аварий и иных происшествий, могущих повлиять на состояние Здания или угрожающих жизни людей, уведомить Арендатора о возникновении аварии, иных происшествий, при этом имеет право пройти в помещение Арендатора без предварительного согласия с ним и использовать необходимые технологии, приспособления в целях устранения таких ситуаций.

2.2.2. Осуществлять технический надзор и контроль за проведением Мероприятия.

2.2.3. Требовать возмещение убытков, понесенных по вине Арендатора, вследствие нарушения им правил эксплуатации помещения или невыполнения других обязательств по настоящему договору.

2.2.4. Разместить информацию о проведении Мероприятия на информационных стендах МАУ «ГДК».

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Передать Арендодателю до 21:30 22 июля 2026г. по Акту приема-передачи (Приложение № 2) нежилые помещения, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в состоянии, соответствующем акту приема-передачи каждого помещения.

2.3.2. Своевременно, должным образом и в полном объеме вносить арендную плату и иные платежи по Договору.

2.3.3. Не производить неотделимые и отделимые улучшения, а также установку дополнительного электрического оборудования без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

2.3.4. Возместить Арендодателю ущерб от аварии либо иного основания причинения вреда, возникших по вине Арендатора в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты обращения Арендодателя.

2.3.5. В случае проведения Мероприятия с использованием светового, звукового, видеозаписывающего и другого инженерного оборудования Арендатор обязан предоставить Арендодателю план-схему с указанием точек подключения оборудования к источникам электроснабжения, информацию о напряжении электропитания, максимальной потребляемой мощности. Привлечение Арендатором сторонних организаций для выполнения монтажных, электротехнических и других инженерных работ, а также выполнение Арендатором указанных работ своими силами допускается только с письменного согласия Арендодателя.

2.3.6. Самостоятельно, без участия Арендодателя, урегулировать все вопросы соблюдения действующего российского и международного законодательства в области защиты авторских и смежных прав, в том числе изготовителям фонограмм, а именно:

а) заключить в установленном порядке необходимые договоры о предоставлении прав на публичное исполнение произведений, используемых для проведения Мероприятия, с правообладателями или организациями по управлению правами на коллективной основе и выплатить им полагающееся вознаграждение (организатор осознает, что согласие правообладателя или организации по управлению правами на коллективной основе в силу пункта 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации требуется независимо от того, осуществляется такое исполнение за плату или бесплатно).

2.3.7. Осуществлять охрану помещения и находящегося в нем имущества самостоятельно за свой счет, либо заключить договор на охрану помещения со специализированными предприятиями.

2.3.8. Соблюдать правила посещения МАУ «ГДК».

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы по настоящему договору составляет _____ руб. (Приложение № 3), размер возмещения коммунальных и прочих расходов составляет _____ руб. (Приложение № 4) без учета НДС (НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии с п. 2. ст. 346.11 НК РФ).

3.2. Арендатор обязуется уплатить аванс в размере 30% от размера арендной платы в течение

3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора.

Остальную часть суммы по договору Арендатор должен оплатить не позднее трех рабочих дней после даты проведения Мероприятия, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. В случае несостоявшегося мероприятия по вине Арендатора, авансовый платеж возврату не подлежит, за исключением тех случаев, если мероприятие не состоялось вследствие обстоятельств непреодолимой силы (объявление ЧС, запрет на проведение массовых мероприятий и иные обстоятельства, подпадающие под форс-мажорные обстоятельства) – в этом случае аванс подлежит возврату в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Договором, Арендодатель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка России от не уплаченной в срок суммы.

4.2. Арендатор принимает на себя ответственность за ущерб, нанесенный Арендодателю в связи с Мероприятием, включая, помимо прочего, замену или ремонт имущества, поврежденного по вине работников, помощников, агентов или гостей Арендатора. Арендатор обязан оплатить Арендодателю все суммы, подлежащие оплате по указанным основаниям, в течение 5 (пяти) календарных дней по завершению Мероприятия.

4.3. Арендатор в лице руководителя организации (или назначенного им по приказу ответственного должностного лица) в соответствии с Федеральным законом 69-ФЗ от 21.12.1994 и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, несет ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных Мероприятий на арендуемых у Арендодателя площадях в период проведения Мероприятия.

4.4. Арендодатель не несет ответственности за имущество Арендатора.

4.5. Размещение рекламы должно осуществляться в строго отведенных местах. В случае наложения штрафа Администрацией г. Таганрога или другими контролирующими органами за неправильное размещение рекламы ответственность несет Арендатор. Арендатор обязан строго соблюдать действующее законодательство РФ «О рекламе», а также нормы права, изданные муниципальным образованием, регулирующие данную деятельность.

4.6. В случае нарушения пункта 4.5. договор расторгается в одностороннем порядке.

4.7. Арендодатель вправе досрочно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, если Арендатор нарушает его существенные условия.

Под «существенными условиями» в отношении Арендатора стороны понимают:

- использование помещения не по целевому назначению, ухудшение технического или санитарного состояния Здания по вине Арендатора.

4.8. Арендатор несет ответственность за нарушение Федерального закона №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» ст.12 ч.1. п.1 «запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях, предназначенных для оказания услуг учреждениями культуры».

4.9. За нарушение п.4.8. Арендодатель оставляет за собой право сообщить правоохранительным органам о нарушении общественного порядка.

4.10. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора, составления необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При отсутствии взаимоприемлемого решения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня возникновения претензии одной из сторон, стороны вправе разрешить спорный вопрос в судебном порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

6.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

6.3. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора аренды.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до ____:____ «____» _____ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Для оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой

и проведением Мероприятия, между Арендодателем и Арендатором допускается заключение Договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинником документов в течении 10 календарных дней.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются все его приложения.

8.5. Приложения к договору:

- Приложение 1, 2 – формы актов приема-передачи части нежилого помещения и оборудования;
- Приложение 3 «Расчет стоимости арендной платы»;
- Приложение 4 «Расчет размера возмещения коммунальных и прочих расходов».

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

МАУ «ГДК»

347900, г. Таганрог, ул. Петровская, д.104-1
тел. 8 (8634) 38-38-09
ИНН 6154084280 КПП 615401001
Р/с 40703810100500000163
ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону
К/с 30101810100000000762
БИК 046015762
ОКОПФ 2 0901
ОКПО 13473958
ОКВЭД 90.04
ОКТМО 60737000
адрес эл. почты: gdk_myk@mail.ru

«АРЕНДАТОР»

Адрес:
КНН
КПП
р/с
банк:
к/с
БИК
тел
адрес эл. почты:

Директор МАУ «ГДК»

_____/_____/_____

_____/Н.Н. Шорникова/

Приложение № 1
к Договору аренды
нежилого помещения
и оборудования № _____
от «____» _____ г.

АКТ
приема-передачи части нежилого помещения
расположенного по адресу: г. Таганрог ул. Петровская, д. 104-1

г. Таганрог

«____» _____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Шорниковой Натальи Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передает, «Арендатор» принимает:

- части нежилого помещения (_____) – _____ часов _____ минут;
- оборудование (_____) – _____ часов _____ минут.

2. В здании МАУ «ГДК», расположенном по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1, во временное почасовое пользование за плату для проведения Мероприятия на основании Договора аренды нежилого помещения № _____ от _____.

3. Техническое состояние вышеуказанной части нежилого помещения на момент его передачи удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

4. Подписи сторон:

Передал помещение:
от «Арендодателя»:
Директор МАУ «ГДК»

Принял помещение:
от «Арендатора»:

_____/Н.Н. Шорникова/

_____/_____/

Согласие с формой:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»
МАУ «ГДК»

«АРЕНДАТОР»

Директор МАУ «ГДК»

_____/Н.Н. Шорникова/

_____/_____/

Приложение № 2
к Договору аренды
нежилого помещения
и оборудования № _____
от «___» _____ г.

АКТ
приема-передачи части нежилого помещения
расположенного по адресу: г. Таганрог ул. Петровская, д. 104-1

г. Таганрог

«__» _____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Шорниковой Натальи Николаевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Арендатор» передает, «Арендодатель» принимает:

- части нежилого помещения (_____) – _____ часов _____ минут;
- оборудование (_____) – _____ часов _____ минут

в здании МАУ «ГДК», расположенном по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1 на основании Договора аренды нежилого помещения № ____ от _____.

2. Техническое состояние вышеуказанного нежилого помещения на момент его передачи удовлетворительное.

3. Подписи сторон:

Принял помещение:
от «Арендодателя»:

Передал помещение:
от «Арендатора»:

Директор МАУ «ГДК»

_____/Н.Н. Шорникова /

_____/_____/

Согласие с формой:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»
МАУ «ГДК»

«АРЕНДАТОР»

Директор МАУ «ГДК»

_____/Н.Н. Шорникова/

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору аренды
нежилого помещения
и оборудования № _____
от «____» _____ г.

Расчет стоимости арендной платы

Арендная ставка, руб./час, определяется на основании отчета об оценке № _____

Наименование помещения находящегося в здании МАУ «ГДК»	Арендная ставка руб. в час	Арендная плата, руб.
ВСЕГО:		

Арендная ставка оборудования, руб./час, определяется на основании отчета об оценке № _____

Наименование оборудования, находящегося в здании МАУ «ГДК»	Арендная ставка руб. в час	Арендная плата, руб.
Светодиодный экран ДАНУАрЗ		
ВСЕГО:		
ИТОГО стоимость арендной платы: _____ руб.		

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

МАУ «ГДК»
347900, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1
тел. 8 (8634) 38-38-09
ИНН 6154084280 КПП 615401001
Р/с 407038101005000000163
ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону
К/с 301018101000000000762
БИК 046015762
ОКОПФ 2 0901
ОКПО 13473958
ОКВЭД 90.04
ОКТМО 60737000
адрес эл. почты: gdk_myk@mail.ru

Директор МАУ «ГДК»

«АРЕНДАТОР»

Адрес: _____
КНН _____
КПП _____
р/с _____
банк: _____
к/с _____
БИК _____
тел _____
адрес эл. почты: _____

_____/Н.Н. Шорникова/ _____/ _____/

Приложение №4
к Договору аренды
нежилого помещения
и оборудования № _____
от «____» _____ г.

Расчет размера возмещения коммунальных и прочих расходов

ИТОГО размер возмещения коммунальных и прочих расходов: _____ руб.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

МАУ «ГДК»

347900, г. Таганрог, ул. Петровская, д.104-1

тел. 8 (8634) 38-38-09

ИНН 6154084280 КПП 615401001

Р/с 407038101005000000163

ПАО КБ «Центр-Инвест» г. Ростов-на-Дону

К/с 301018101000000000762

БИК 046015762

ОКОПФ 2 0901

ОКПО 13473958

ОКВЭД 90.04

ОКТМО 60737000

адрес эл. почты: gdk_myk@mail.ru

Директор МАУ «ГДК»

_____/Н.Н. Шорникова/

«АРЕНДАТОР»

Адрес:

КНН

КПП

р/с

банк:

к/с

БИК

тел

адрес эл. почты:

_____/_____/_____ /