



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАУ «ГДК»

Г.П.Арсеньева

« 09 » января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова

« 09 » января 2024 г.

(Приказом № 2 от 09.01.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», главой 25 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Таганрога от 22.01.2015 №95 «Об утверждении порядка расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры для граждан и юридических лиц, Уставом МАУ «ГДК».

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования предельных цен на платные услуги и определяет порядок предоставления платных услуг населению и юридическим лицам. Положение разработано в целях совершенствования работы муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры», внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры» (далее – Учреждение) оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными и не подменяют их.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с ОКВЭД – 90.04.3 «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества».

2.2. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности учреждения.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным руководителем учреждения.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава персонала, потребительского спроса и возможностей учреждений культуры и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2.5. В оказании платных услуг принимают участие штатные сотрудники, а так же привлеченные сторонние организации и специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.6. Факт оказания платной услуги оформляется договором с потребителем и (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек, входной билет, или иной документ (бланк) строгой отчетности.

2.7. При оказании услуг юридическим лицам, а так же в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер, в соответствии со ст. 162 ГК заключается договор в письменной форме, который содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае Учреждения;

- наименование заказчика: наименование организации и фамилия, имя, отчество его руководителя или иного уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество физического лица или его представителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, и от имени заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.9. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; осуществляет качественное кадровое и техническое обеспечение платных услуг.

2.10. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.11. Учреждение устанавливает льготы на получение платных услуг на основании подтверждающих документов для следующих категорий граждан:

в размере 50%

- малоимущие;
- многодетные семьи;
- инвалиды;
- одинокие родители;
- участники добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участники и ветераны СВО и их дети;

в размере 100%

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.12. Кроме того, Учреждение для увеличения доходов от предпринимательской деятельности может сдавать в аренду имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления. Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется с согласия Управления культуры г. Таганрога и Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

2.13. Учреждение по оказываемым видам платных услуг ведет статистическую и финансовую отчетность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения на информационных стендах следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- порядок возврата денежных средств при неполучении платной услуги.
- сведения о контролирующих организациях.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в полном объеме в соответствии с утвержденным прейскурантом. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. При оплате наличными денежными средствами потребителю выдается кассовый чек или иной документ (бланк) строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказании их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости услуги;
- возврата оплаты за оказанную услугу пропорционально объему недополученной услуги.

4. ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ.

4.1. Учет доходов Учреждения от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Денежные средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учитываются на расчетном счете Учреждения, открытом в коммерческом банке.

4.3. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности формируются из:

- поступлений от оказания платных услуг;
- сдачи имущества в аренду;
- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлений от операций с активами.

4.4. Основными направлениями расходования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности являются:

- оплата труда с начислениями на оплату труда (в том числе материальная помощь, премии и другие стимулирующие выплаты);
- возмещение коммунальных услуг;

- укрепление материально-технической базы;
- уплата пеней, штрафов и других экономических санкций;
- прочие расходы.

При дефиците средств, выделенных на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год, денежные средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности могут перенаправляться на оплату расходов, связанных с оказанием муниципальной услуги в целях покрытия образовавшегося дефицита.

4.5. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц расходуются в соответствии с целями, указанными в договоре.

Расходы производятся с применения статей расходов КОСГУ в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

4.6. Все поступления отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по соответствующим кодам доходов Классификации доходов бюджета. Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по кодам доходов и расходов учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ЦЕНЫ (тарифы) И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно (ст.52 «Основ законодательства о культуре»).

5.2. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

5.3. Затраты Учреждения делятся:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (прямые затраты);
- необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты)

5.3.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (прямым затратам) относятся:

- затраты на заработную плату с начислениями персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (основного персонала);
- расходы на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги;
- амортизация оборудования, участвующего в оказании услуги;
- прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

5.3.2. Накладными (косвенными) затратами считаются:

- затраты на заработную плату с начислениями административно-управленческого и обслуживающего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании услуги;
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных ценностей, оплатой услуг связи, коммунальных и других аналогичных

расходов, с обслуживанием и ремонтом объектов недвижимого и движимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме начислений на ФОТ), пошлин и иных аналогичных платежей;
- амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

5.3.3. Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего финансового периода (года) как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов.

5.3.4. Цены на предоставляемые платные услуги варьируются в зависимости от себестоимости услуги, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов и оборудования, уникальности услуг, особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

5.3.5. Расчет цен для сдачи в аренду недвижимого имущества производится на основании отчета об оценке. При расчете цен на предоставление за плату площадей, а так же оборудования учитывается коэффициент рентабельности равный от 2% до 30%.

5.3.6. Учреждение представляет проекты тарифов на оказание платных услуг населению на утверждение в Администрацию города Таганрога. Проекты тарифов рассматривает отдел ценовой политики г. Таганрога и готовит заключение об обоснованности и целесообразности изменения цен и тарифов.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учет операций по движению средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, ведется в электронном виде в программе «1С-Бухгалтерия», в соответствии с установленным законодательством порядке.

6.2. По полученным доходам предоставляется налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения в ИФНС г. Таганрога. Объектом налогообложения является доход, ставка налога 6%.

6.3. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц не учитываются при формировании налогооблагаемой базы по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за исключением случаев, когда поступления использованы не на указанные цели.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность за организацию предоставления платных услуг, порядок установления цен на предоставляемые услуги несет руководитель учреждения.

7.2. Ответственность за экономическую обоснованность установленных цен, порядок учета и расходования средств, полученных от

предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а так же составление отчетности несет главный бухгалтер учреждения.

7.3. Ответственность за качество предоставляемых услуг несет руководитель, его заместители (по направлению своей деятельности), а так же непосредственные исполнители услуги.

7.4. Учреждение несет ответственность перед заказчиком (потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, либо по вине заказчика (потребителя).

7.6. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (потребителем) и Учреждением решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по ФЭВ



Е.Г. Титовская