

Муниципальное образование «Город Таганрог»
муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры»
(МАУ «ГДК»)

ПРИКАЗ

09.01.2019 г.

№ 7

г. Таганрог

Об утверждении Политики обработки персональных данных в МАУ «ГДК», Положения о защите персональных данных работников МАУ «ГДК»

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2019 г.:
 - 1.1. Политику обработки персональных данных в МАУ «ГДК»;
 - 1.2. Положение о защите персональных данных работников МАУ «ГДК».
2. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников МАУ «ГДК», утвержденное приказом директора от 11.01.2016 г. № 2-1-к.
3. Утвердить перечень должностей, имеющих право на работу с персональными данными работников, а также определить полноту предоставляемого допуска:

- директор	– доступ без ограничений
- зам. директора по АХЧ	– доступ без ограничений
- зам. директора по КМР	– доступ без ограничений
- главный бухгалтер	– доступ без ограничений
- специалист по кадрам (ведущий)	– доступ без ограничений
4. Назначить лицом, ответственным за обеспечение процесса сбора, обработки и хранения персональных данных работников специалиста по кадрам (ведущего) О.В. Шабля.
5. Специалисту по кадрам (ведущему) О.В. Шабля ознакомить сотрудников, указанных в п. 3 настоящего приказа, с Положением о защите персональных данных работников МАУ «ГДК» и получить от них письменное обязательство о неразглашении персональных данных работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова

С приказом ознакомлены:

И.В. Мещеряков

И.Э. Черепахина

Е.Г. Титовская
О.В. Шабля

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАУ «ГДК»

Г.П. Арсеньева

« 09 » января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова

« 09 » января 2019 г.

(Приказом № 7 от 09.01.2019 г.)

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Городской дом культуры» (МАУ «ГДК»)

1. Основные термины и определения.

В настоящей политике используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – МАУ «ГДК» самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения.

МАУ «ГДК», основываясь на целях безусловного выполнения требований законодательства РФ и поддержания своей деловой репутации, считает своими задачами исполнение принципов справедливости, законности, конфиденциальности, безопасности при обработке персональных данных.

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных:

- разработана с учетом требований Конституции РФ, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных;
- определяет основные принципы, цели и способы обработки персональных данных, состав субъектов персональных данных и их права, действия МАУ «ГДК» при обработке персональных данных, меры, принимаемые МАУ «ГДК» по защите персональных данных, а также меры по контролю за соблюдением требований законодательства и данной политики;
- является общедоступным документом, которым регулируется деятельность МАУ «ГДК» при обработке персональных данных.

3. Информация об операторе.

Наименование: муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры»;

ИИН: 6154084280;

Адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог Ростовской области, ул. Петровская, 104-1, телефон: +7 (8634) 38-35-45.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

Данная политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов РФ:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

5. Цели обработки персональных данных.

МАУ «ГДК» обрабатывает персональные данные исключительно в целях:

- осуществления Уставной деятельности;
- оказания юридических, финансовых, информационно-консультационных услуг;
- исполнения договора, одной из сторон (либо выгодоприобретателем) которого является субъект персональных данных (включая трудовые отношения с работниками Оператора, отношения с контрагентами/поставщиками и с покупателями/клиентами Оператора);
- работа с персональными данными осуществляется только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего владельца персональных данных, и устанавливается действующим законодательством;
- не допускается обработка персональных данных, которые не отвечают целям обработки.

6. Субъекты и категории персональных данных.

В информационных системах персональных данных МАУ «ГДК» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- штатных и нештатных работников, состоящих в трудовых/договорных отношениях с МАУ «ГДК»;
- физических лиц - контрагентов по договорам, заключенным МАУ «ГДК».

МАУ «ГДК» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных общей категории: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, данные документов, удостоверяющих личность, документов воинского учета, адрес (регистрации по месту жительства и фактического проживания), контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты), данные о месте работы и должности, данные, содержащиеся в трудовой книжке, данные об образовании, данные о семейном положении, данные об имущественном положении (включая сведения о доходах, финансовых обязательствах субъекта персональных данных), ИНН, данные страхового свидетельства государственного пенсионного фонда, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия.

7. Основные принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в МАУ «ГДК» ведется с учетом обеспечения защиты прав и свобод как работников МАУ «ГДК» так и иных лиц при обработке их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствия целей и способов обработки персональных данных тем целям, которые были заявлены при сборе данных;
- недопустимости объединения баз данных, созданных с разными целями для обработки персональных данных;
- соответствия необходимости и достаточности объема, характера и способов обработки персональных данных заявлением целям их обработки;
- обеспечения точности, достоверности и, при необходимости, актуальности по отношению к целям обработки;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не раньше, чем того требуют цели обработки, требования законодательства или договора, по которому выгода приобретателем является субъект персональных данных;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей или утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено требованиями законодательства.

8. Действия с персональными данными.

МАУ «ГДК» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В МАУ «ГДК» обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных;
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Меры по выполнению обязанностей МАУ «ГДК» в обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

Носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемых и охраняемых зон.

Помещения, где хранятся персональные данные, и технические средства, с помощью которых производится обработка персональных данных, находятся под круглосуточной охраной.

Информационный доступ к техническим средствам, с помощью которых производится обработка персональных данных, реализован через автоматизированные рабочие места, защищенные от несанкционированного доступа. В зависимости от степени критичности информации разграничение (ограничение) доступа проводится программно-аппаратными средствами идентификации и аутентификации пользователей.

Разграничен (ограничен) доступ персонала и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители с персональными данными.

Информация доступна лишь для строго определенных работников. Производится запись (логирование) входа/выхода работников в/из операционную(ой) систему(ы), работы в автоматизированных рабочих местах, доступа к базам данных.

Реализована защита информации от сбоев оборудования и вредоносного программного обеспечения. Применяется система восстановления информации.

При работе в сетях безопасность информации обеспечивается средствами межсетевого экранования, созданием демилитаризованных зон, виртуальных частных сетей, защищенных каналов связи, применением защищенных протоколов передачи информации и программно-аппаратных средств шифрования информации.

10. Ответственность и контроль за соблюдением требований настоящей политики и законодательства в области персональных данных.

Ответственным за соблюдением требований законодательства в области персональных данных и настоящей политики является директор МАУ «ГДК».

В МАУ «ГДК» приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных. Лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных, в рамках выполнения положений настоящей политики и законных актов Российской Федерации в области персональных данных уполномочены:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- планировать применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для противодействия угрозам безопасности персональных данных и выполнения требований к защите персональных данных;
- организовывать контроль и/или аудит соответствия принятых мер защиты при обработке персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативным правовым актам, требованиям нормативных актов к защите персональных данных, локальным актам;
- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных и организовывать мониторинг уровня защищенности персональных данных при эксплуатации информационной системы персональных данных;
- проводить анализ по фактам нарушения положений настоящей политики;
- разрабатывать и принимать соответствующие меры на поддержание необходимого уровня защищенности персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов регулирующих органов РФ, субъектов персональных данных или их представителей.

Лица, виновные в нарушении норм действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации об обработке его персональных данных в МАУ «ГДК» в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовое основание, цели и сроки обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено:

- если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- если доступ субъекта персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- при условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Субъект персональных данных имеет право на:

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Для реализации своих прав и законных интересов субъект персональных данных может обратиться к МАУ «ГДК».

МАУ «ГДК» рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания

виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАУ «ГДК» путем обращения в уполномоченных орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

12. Заключительные положения.

Настоящая политика разработана МАУ «ГДК» и утверждена приказом директора МАУ «ГДК».

Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется директором МАУ «ГДК».

Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАУ «ГДК»

Г.П.Арсеньева

« 09 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ГДК»

Н.Н. Шорникова

« 09 » января 2019 г.

(Приказом № 7 от 09.01.2019 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
муниципального автономного учреждения
«Городской дом культуры (МАУ «ГДК»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных работников МАУ «ГДК» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника.

Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. При поступлении на работу работник указывает следующие сведения о себе:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- отношение к воинской обязанности;

- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных работник уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.6. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3. Хранение персональных данных работников

3.1. В личном деле работника хранится вся информация, относящаяся к персональным данным (на ксерокопиях документов). Ведение личных дел работников возложено на специалиста по кадрам.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Доступ к персональным данным работника имеют директор учреждения, его заместители, главный бухгалтер, а также специалист по кадрам. Специалисты финансово-экономического отдела – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора учреждения.

4. Использование персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2. Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов об очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера зарплаты, награждении.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. Передача персональных данных работников

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.4. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от работодателя разъяснений.