

Государственная инспекция труда в Ростовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 16 » ноября 2021 г., 10 час. 00 мин. № 3.1.7/55/1

344003, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ворошиловский, д. 87/65, каб. 510
(место составления акта)

Акт документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением Заместителя Руководителя Государственной инспекции труда в Ростовской области – Давыдовым А.С. № 3.1.7/55/1 от 19.10.2021 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Государственным инспектором труда отдела правового надзора Панферовой Анастасией Андреевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): НЕ ПРИВЛЕКАЛИСЬ

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры» (ИНН: 6154084280): Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

344003, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Ворошиловский, д. 87/65

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры» (ИНН: 6154084280): Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 104-1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

по « 16 » ноября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по « 29 » октября 2021 г., 14 час. 00 мин.

ПО « » Г., час. МИН.

ПО « » Г., час. МИН.

по « 29 » октября 2021 г., 14 час. 00 мин.

10. При проведении документарной проверки проверочные листы **не применялись.**

11. При проведении документальной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: приказ о приеме на работу Кушкова А.А., трудовой договор, заключенный с Кушковым А.А. и дополнительные соглашения к нему, документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы Кушкову за период 2020 г., 2021 г., локальный нормативно-правовой акт, регламентирующий дни выплаты заработной платы в МАУ «ГДК», табеля учета рабочего времени Кушкова А.А. за период 2020, 2021 г., положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МАУ «ГДК», штатное расписание МАУ «ГДК» на 2020, 2021 г., письменные пояснения по вопросам нарушения трудовых прав Кушкова А.А.: невыплаты в полном объеме заработной платы в 2020, 2021 г., окончательного расчета при увольнении.

(указываются рассмотренные при проведении документальной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документальной проверки установлено:

Приказом № 6 от 03.02.2014 г. на основании трудового договора от 03.02.2014 г. Кушков А.А. принята в МАУ «ГДК» на должность «хормейстер». С приказом о приеме на работу работник ознакомлен под подпись. Также под подпись работник ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и дополнительными соглашениями от 12.01.2015 г., 01.03.2017 г., 28.04.2017 г., 01.11.2017 г., 29.12.2017 г., 15.01.2018 г., 29.10.2018 г., 05.04.2019 г., 25.09.2019 г., 25.12.2019 г., 18.06.2020 г. к трудовому договору.

Приказом №58-л от 30.09.2021 г. на основании письменного заявления Кушкова А.А. он уволен с должности «хормейстер». С приказом об увольнении ознакомлен под подпись.

Согласно штатному расписанию за 2020 г. тарифная ставка (оклад) хормейстера составляла 12 327 рублей.

Согласно штатному расписанию за 2021 г. тарифная ставка (оклад) хормейстера составляла 12 697 рублей.

Согласно приказам с января 2020 года по июнь 2020 года, а также за декабрь 2020 года на основании отчетов о выполнении показателей эффективности, характеризующих результативность работы, сотрудникам МАУ «ГДК» были установлены выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных средств в размерах, утвержденных отчетами о выполнении показателей эффективности.

Согласно приказам с августа 2021 года по сентября 2021 года на основании отчетов о выполнении показателей эффективности, характеризующих результативность работы, сотрудникам МАУ «ГДК» были установлены выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных средств в размерах, утвержденных отчетами о выполнении показателей эффективности.

Согласно объемам плановых ассигнований на 2020 г. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда составили 14541,6 тыс. рублей.

Согласно объемам плановых ассигнований на 2021 г. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда составили 2584,8 тыс. рублей.

Согласно подпункту № 3 дополнительного соглашения № 154/19 к трудовому договору: «при выполнении показателей и критериев эффективности с учетом обеспечения выплаты финансовыми средствами, в качестве поощрения работнику производятся выплаты стимулирующего характера».

Также согласно письменным пояснениям директора МАУ «ГДК» «...В 2020 году плановые ассигнования на выплату заработной платы с начислениями по состоянию на 01.01.2020 составляли 14541,6 тыс. руб., что позволяло начислять выплаты стимулирующего характера. С июля 2020 года в связи с дефицитом средств бюджета города Таганрога плановые ассигнования

на выплату заработной платы и начислений на оплату труда были уменьшены на 2022,0 тыс. руб. и составили 12519,6 тыс. руб., что позволило производить начисление только гарантированных выплат (окладов, надбавок за выслугу лет, доплаты до МРОТ). В 2021 году плановые ассигнования на выплату заработной платы с начислениями по состоянию на 01.01.2021 составили 2584,8 тыс. руб., на 01.08.2021 – 5362,2 тыс. руб., на 01.09.2021 – 10323,3 тыс. руб. Потребность на гарантированные выплаты с начислениями на оплату труда в 2021 году составляет – 8828,2 тыс. руб. Таким образом, на 01.09. 2021 фонд на выплаты стимулирующего характера составил 1495,1 тыс. руб., что позволило с 01.09.2021 производить указанные выплаты.»

Согласно табелям учета рабочего времени в период с августа по декабрь 2020 года Кушков А.А. отработал:

- в августе 21 день, 168 часов,
- в сентябре 22 дня, 176 часов,
- в октябре 22 дня, 176 часов,
- в ноябре 20 дней, 159 часов,
- в декабре 23 дня, 183 часа,

Согласно табелям учета рабочего времени в период с января по июль 2021 года Кушков А.А. отработал:

- в январе 15 дней, 120 часов,
- в феврале 19 дней, 151 час,
- в марте 22 дня, 176 часов,
- в апреле 22 дня, 175 часов,
- в мае 15 дней, 120 часов,
- в июне 21 день, 167 часов,
- в июле 2 дня, 16 часов.

Согласно расчетным листкам за 2020 год Кушкову А.А.:

- за январь начислено 23 421 рублей 30 копеек, к выплате 20 376 рублей 30 копеек,
- за февраль начислено 29 352 рубля 10 копеек, к выплате 25 536 рублей, 10 копеек,
- за март начислено 30 352 рубля 10 копеек, к выплате 26 407 рублей, 10 копеек,
- за апрель начислено 30 352 рубля 10 копеек, к выплате 26 406 рублей, 10 копеек,
- за май начислено 32 352 рубля 10 копеек, к выплате 28 146 рублей, 10 копеек,
- за июнь начислено 30 352 рубля 10 копеек, к выплате 26 406 рублей, 10 копеек,
- за июль начислено 30 954 рубля 87 копеек, к выплате 26 930 рублей, 87 копеек,
- за август начислено 15 389 рубля 22 копейки, к выплате 13 389 рублей, 22 копейки,
- за сентябрь начислено 16 025 рубля 10 копеек, к выплате 13 941 рублей, 10 копеек,
- за октябрь начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 361 рублей, 10 копеек,
- за ноябрь начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 360 рублей, 10 копеек,
- за декабрь начислено 29 203 рубля 10 копеек, к выплате 25 406 рублей, 10 копеек,

Согласно расчетным листкам за 2021 год Кушкову А.А.:

- за январь начислено 16 506 рублей 10 копеек, к выплате 14 360 рублей 10 копеек,
- за февраль начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 360 рублей, 10 копеек,
- за март начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 361 рублей, 10 копеек,
- за апрель начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 360 рублей, 10 копеек,
- за май начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 360 рублей, 10 копеек,
- за июнь начислено 16 506 рубля 10 копеек, к выплате 14 360 рублей, 10 копеек,
- за июль начислено 18 210 рубля 95 копеек, к выплате 15 843 рублей, 95 копеек,
- за август начислено 29 203 рубля 10 копеек, к выплате 25 406 рублей, 10 копеек,
- за сентябрь начислено 23 634 рубля 96 копеек, к выплате 20 562 рублей, 96 копеек,

Таким образом, в ходе проведения контрольно – надзорных мероприятий в отношении МАУ «ГДК» очевидные нарушения законодательства РФ о труде, являющиеся основанием для вынесения предписания об устранении выявленных нарушений, рассмотрении вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии со ст. 419 ТК РФ, ст. 5.27 КоАП РФ, в пределах представленных полномочий ГИТ в РО не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

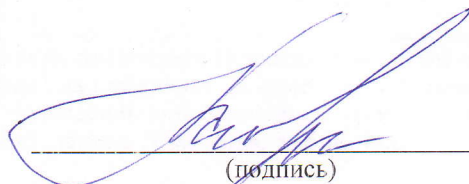
1) Материалы контрольно – надзорных мероприятий в отношении МАУ «ГДК»;

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда отдела правового надзора

Панферова Анастасия Андреевна 16.11.2021

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



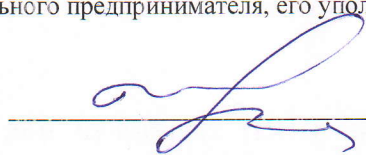
(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Директор МАУ «ГДК»

16.11.2021

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Панферова Анастасия Андреевна, Государственный инспектор труда отдела правового надзора
Тел. 8 (863) 210-06-24; 8 (904) 509-53-50; email: git61.pravo@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))