

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога

А.А. Анохин



24

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления культуры  
г. Таганрога

*Шелухина* Е.Б. Шелухина

приказ от 24.05.2017 № 40

# УСТАВ

## муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры» (далее по тексту - МАУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Решением Городской Думы от 29.06.2010 № 200 «О согласовании создания муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры», постановлением Администрации г. Таганрога от 16.07.2010 № 3018 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Городской дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Городской дом культуры».

1.2. Учредителем МАУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Функции и полномочия учредителя МАУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет *Управление культуры г. Таганрога* (далее – Управление культуры). Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73

1.3. Полномочия собственника имущества МАУ исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МАУ: муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры»

Сокращенное наименование: МАУ «ГДК».

1.5. Место нахождения МАУ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 104-1

1.6. МАУ является некоммерческой организацией. МАУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему.

1.7. МАУ имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. МАУ обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.8. МАУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАУ - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.9. МАУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В МАУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МАУ может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.10. МАУ не имеет филиалов и представительств

## **2. Цели, виды и предмет деятельности МАУ**

2.1. МАУ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» для обеспечения досуга населения города, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства.

МАУ является учреждением сферы культуры, некоммерческой организацией. МАУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основной деятельностью МАУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ создано. Основными целями деятельности МАУ являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативой и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

– пропаганда и формирование здорового образа жизни, нравственности, патриотизма, воспитание чувства гражданской ответственности у подрастающего поколения.

МАУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МАУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МАУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. МАУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. МАУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) МАУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- показ кинофильмов;
- предоставление услуг по звуковому и световому сопровождению мероприятий;
- создание эксклюзивного звукового и светового оформления для сопровождения мероприятий;
- организация показа спектаклей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- создание концертов и концертных программ, подготовка концертных номеров (массовых, сольных);
- показ концертов и концертных программ, концертных номеров (массовых, сольных);
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, видеопроекторной аппаратуры, другого оборудования;
- сдача имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ в аренду.

### **3. Финансовая и хозяйственная деятельность МАУ**

3.1. Муниципальное задание для МАУ формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. МАУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2 МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ КУИ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется Управлением культуры.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ КУИ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется Управлением культуры, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

3.7. Кроме муниципального задания и обязательств, МАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель МАУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ деятельности и использования закрепленного за МАУ имущества.

## **4. Имущество МАУ**

4.1. Имущество МАУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества МАУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. МАУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Управления культуры и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. МАУ без согласия Управления культуры и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МАУ за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение этого имущества.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством РФ.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. МАУ вправе с согласия Управления культуры и КУИ вносить имущество, указанное в п.п. 4.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## **5. Права и обязанности МАУ**

5.1. Для выполнения уставных целей МАУ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

5.1.1. Создавать филиалы, представительства.

- 5.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
- 5.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАУ.
- 5.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 5.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.
- 5.2. МАУ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых или гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. МАУ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности МАУ, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. МАУ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 5.5. МАУ обязано:
- 5.5.1. Выполнять установленное Управлением культуры муниципальное задание.
- 5.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.
- 5.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.
- 5.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 5.5.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.5.9. Представлять Управлению культуры и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

5.5.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Ежегодно МАУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Управлением культуры, средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.7. МАУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. МАУ представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

## **6. Управление МАУ**

6.1. Органами МАУ являются: наблюдательный совет МАУ и директор МАУ.

6.2. В МАУ создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе 6 человек. Персональный состав Совета, кроме представителей работников МАУ, определяется постановлением Администрации г. Таганрога при создании МАУ. Представитель работников МАУ в состав Совета назначается приказом директора МАУ.

6.3. Срок полномочий Совета МАУ составляет 5 (пять) лет. Члены Совета МАУ исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Полномочия члена Совета МАУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.5. Председатель Совета МАУ избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов

членов Совета МАУ. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем Совета МАУ. Совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Председатель Совета МАУ организует работу Совета МАУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета МАУ его функции осуществляет старший по возрасту член Совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ. Директор МАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ. Директор МАУ участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса

6.7. Совет МАУ рассматривает:

6.7.1. предложения Управления культуры или директора МАУ о внесении изменений в устав МАУ;

6.7.2. предложения Управления культуры или директора МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;

6.7.3. предложения Управления культуры или директора МАУ о реорганизации МАУ или о его ликвидации;

6.7.4. предложения Управления культуры или директора МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;

6.7.5. предложения директора МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;

6.7.7. по представлению директора МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ;

6.7.8. предложения директора МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.9. предложения директора МАУ о совершении крупных сделок;

6.7.10. предложения директора МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7.11. предложения директора МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;

6.7.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

6.8. Полномочия Совета МАУ.

6.8.1. По вопросам, указанным в п.п. 6.7.1 – 6.7.4 и 6.7.8, Совет МАУ дает рекомендации Управлению культуры, который после рассмотрения рекомендаций Совета МАУ, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

6.8.2. По вопросу, указанному в п. 6.6.7, Совет МАУ дает заключение, копия которого направляется в Управление культуры и в КУИ.

6.8.3. По вопросам, указанным в п.п. 6.7.5 и 6.7.11, Совет МАУ дает заключение. Директор МАУ принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Совета МАУ.

6.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п. 6.7.7, утверждаются Советом МАУ. Копии указанных документов направляются в Управление культуры и в КУИ.

6.8.5. По вопросам, указанным в п.п. 6.7.9, 6.7.10 и 6.7.12, Совет МАУ принимает решения, обязательные для директора МАУ.

6.9. Принятие решений Советом МАУ.

6.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 6.7.1 – 6.7.8 и 6.7.11, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета МАУ.

6.9.2. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.7.9 и 6.7.12, принимаются Советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета МАУ.

6.9.3. Решение по вопросу, указанному в п.п. 6.7.10, принимается Советом МАУ в порядке, установленном пунктом 6.14.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета МАУ в соответствии с пунктом 6.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

6.11. По требованию Совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета МАУ.

6.12. Порядок проведения заседаний Совета МАУ

Заседания Совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления культуры, КУИ, члена Совета МАУ или директора МАУ. Заседание Совета МАУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Совета МАУ.

Требование о созыве заседания Совета МАУ передается председателю Совета МАУ в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания Совета МАУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания Совета МАУ председатель Совета МАУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета МАУ направляет всем членам Совета МАУ письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета МАУ, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании Совета МАУ; необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании Совета МАУ вправе участвовать директор МАУ. Иные приглашенные председателем Совета МАУ лица могут участвовать в заседании Совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета МАУ.

Заседание Совета МАУ является правомочным, если все члены Совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета МАУ своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена Совета МАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие Решения Совета МАУ путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 6.7.9 и 6.7.10 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Совета МАУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член Совета МАУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МАУ.

Первое заседание Совета МАУ после его создания, а также первое заседание нового состава Совета МАУ созывается по требованию Управления культуры. До избрания председателя Совета МАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета МАУ. Совет МАУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета МАУ.

6.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета МАУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете МАУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета МАУ. Совет МАУ обязан рассмотреть предложение директора МАУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета МАУ.

6.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАУ или Управления культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Советом МАУ.

6.15.3. Директор МАУ несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Компетенция Управления культуры и КУИ в области управления МАУ**

7.1. К компетенции Управления культуры относится:

7.1.1. Утверждение Устава МАУ, внесение в него изменений;

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

7.1.3. По согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность Директора МАУ, заключение, изменение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок

назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.1.4. Назначение ликвидационной комиссии МАУ;

7.1.5. Развитие материально-технической базы МАУ;

7.1.6. Разработка и утверждение муниципального задания МАУ;

7.1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ;

7.1.8. Обеспечение контроля за соблюдением МАУ условий получения субсидий;

7.1.9. Оказание помощи МАУ в реализации кадровой политики;

7.1.10. Контроль деятельности МАУ в части исполнения законодательства Российской Федерации в области культуры;

7.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о совершении сделок с имуществом МАУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. К компетенции КУИ относится:

7.2.1. Согласование Устава МАУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

7.2.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАУ;

7.2.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.4. Закрепление имущества за МАУ на праве оперативного управления;

7.2.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МАУ на праве оперативного управления имущества;

7.2.6. Контроль деятельности директора МАУ в части управления имуществом;

7.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о совершении сделок с имуществом МАУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств.

## **8. Руководитель МАУ**

8.1. МАУ возглавляет директор.

К компетенции директора МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Управления культуры и Совета МАУ

8.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением культуры с директором МАУ по согласованию с главой Администрации г. Таганрога.

8.3. Директор МАУ без доверенности действует от имени МАУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету МАУ для утверждения, утверждает штатное расписание МАУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Директор несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе МАУ, в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Компетенция заместителей директора МАУ устанавливается директором МАУ. Заместители директора осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором МАУ.

8.6. Взаимоотношения работников и директора МАУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МАУ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором МАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАУ**

9.1. МАУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации МАУ принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

9.3. Реорганизация МАУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. МАУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

При изменении типа МАУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.6. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество МАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

9.8. При ликвидации и реорганизации МАУ работникам МАУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области от 07.12.2011 года утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61106  
 Выдано свидетельство о государственной регистрации

ОГРН | 1 | 0 | 3 | 0 | 6 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 5 | 7 | 2 | 2 |  
 « 12 » сентября 2003 года

ГРН | 2 | 1 | 0 | 1 | 6 | 1 | 5 | 3 | 8 | 1 | 0 | 4 |  
 « 09 » августа 2001 года

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
 СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ



В настоящем сшиве прошито,  
 пронумеровано и скреплено печатью  
 муниципальным автономным учреждением  
 «Городской дом культуры»  
 «16» шестнадцать листов  
 И.о. директора муниципального автономного учреждения  
 «Городской дом культуры»  
 И.В. Мещеряков \_\_\_\_\_

« 24 » августа 2011 г.

22/04/18

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога

А.А. Анохин  
2018 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры г. Таганрога

«29» июля 2018 г. № 81  
Шелухина Е.Б. Шелухина



Лист изменений к Уставу  
муниципального автономного учреждения  
«Городской дом культуры»

1. Пункт 6.7.7. главы 6 Устава читать в следующей редакции: по представлению директора МАУ отчеты о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ.
2. Пункт 6.8.4. главы 6 Устава считать утратившим силу.
3. Пункт 8.2. главы 8 Устава читать в следующей редакции: Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Управлением культуры с директором МАУ по согласованию с главой Администрации г. Таганрога, на срок не более 5 (пяти) лет.

ГРН ЮЛ  
2186106796058  
19 июля 2018

Должностное лицо  
Министерства Юстиции  
России на территории  
Ростовской области

Иванов И.И.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
г. Таганрога

 Ю.В. Пономаренко

«21» октября 2024 г.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления  
культуры г. Таганрога

«21» октября 2024 г. № 60.05.6/339

 Е.Б. Шелухина



Лист изменений к Уставу  
муниципального автономного учреждения  
«Городской дом культуры»

1. Пункт 7.1.3 главы 7 Устава изложить в следующей редакции:  
«7.1.3. По согласованию с Главой города Таганрога назначение на должность Директора МАУ, заключение, изменение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;».
2. Пункт 8.2 главы 8 Устава изложить в следующей редакции:  
«8.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением культуры с директором МАУ по согласованию с Главой города Таганрога.».