

СОГЛАСОВАНО: на Педагогическом совете Протокол №5 от «01» июня 2026г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» Приказ № 24 от «26» июня 2026г.
---	---

Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБОУДО Стрижевской ДШИ «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области, далее образовательное учреждение на основании и с учетом пункта 2 части 1 части 14 статьи 60, федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975.

1.2. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ (далее свидетельство) и правила их заполнения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Свидетельство выдается лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию на основании решения педагогического совета и приказа образовательного учреждения.

1.4. Свидетельство выдается обучающимся или родителям (законным представителям) по завершении итоговой аттестации.

1.5 За выдачу свидетельства плата не взимается.

2. Заполнение свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ

2.1. Свидетельство заполняется на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательным учреждением образцами заполнения (Приложение 1).

2.2. При заполнении свидетельства:

в центре левой части вписывается номер свидетельства, фамилия, имя, отчество обучающегося, срок освоения и наименование программы с указанием специальности, наименование и месторасположение образовательного учреждения, согласно уставу учреждения.

В нижней левой части ставится дата выдачи документа, «М.П.», подпись директора школы.

В правой части: сведения об успеваемости, предметы по учебному плану, оценки, подписи председателя.

2.3. Регистрационный номер и дата выдачи указываются в книге регистрации выдачи свидетельств.