

|                                                                                                       |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>СОГЛАСОВАНО:</b><br/>на Педагогическом совете<br/>Протокол № 2 от 28 <u>октября</u> 2022 г.</p> | <p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b><br/>приказом директора<br/>МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония»<br/>Приказ № 34 от «01» <u>ноября</u> 2022г.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, текущем контроле,**  
**промежуточной и итоговой аттестации**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования «Стрижевская детская школа**  
**искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное Положение определяет текущий контроль успеваемости в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области (далее – Учреждение), реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.
- 1.3. МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония», как учреждение дополнительного образования, главной целью своей деятельности считает предоставление обучающимся качественных знаний, умений, навыков в области музыкального искусства на выбранном ребёнком или его родителями (законными представителями) отделении (инструменте) по одной из общеразвивающих или предпрофессиональных программ.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

- 2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация помогают в определении успешности развития обучающегося на определенном этапе обучения, усвоение им теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам учебного плана.
- 2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
  - систематичность;
  - учет индивидуальных особенностей обучающегося;
  - коллегиальность.
- 2.3. Основными видами контроля успеваемости является:
  - текущий контроль успеваемости обучающихся;
  - промежуточная аттестация.
- 2.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.5. В Учреждении установлены следующие системы оценок (отметок) при промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля

успеваемости обучающихся: дифференцированная по пятибалльной шкале, которая может быть дополнена системой «+» и «-».

2.6. Триместровые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение триместра (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий выносится на рассмотрение Педагогического совета.

2.7. Годовая оценка выставляется на основании:

- триместровых оценок;
- оценки за выступление (показ) на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

2.8. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации составляется заведующими методическими отделениями Учреждения и утверждается руководителем по учебно-воспитательной работе.

2.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет. Текущий контроль проводится регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающегося. При оценивании учитывается:

- качество выполнения предложенных заданий;
- отношение обучающегося к занятиям, его старание и прилежность;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

2.10.1. В качестве средств текущего контроля используются зачеты, контрольные уроки, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, творческие зачеты, концертные выступления в классе и т.д.

2.10.2. Для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

2.10.3. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2.10.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.11. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся за исключением выпускников.

2.11.1. Все контрольные мероприятия проводятся по заранее установленному графику. Контрольные уроки и зачеты проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.11.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- академические концерты;
- зачеты (дифференцированный, недифференцированный);
- контрольные прослушивания, просмотры, уроки;
- контрольные работы по сольфеджио, викторины (музыкальная литература);
- тесты.

2.11.3. Академические концерты предполагают публичные исполнения (показ) учебной программы в присутствии комиссии или носят открытый характер с разрешенным присутствием родителей обучающихся и других слушателей.

2.11.4. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение академической программы в присутствии комиссии, направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работ, проверку технического продвижения обучающихся или в устной, или в письменной

форме (теоретические дисциплины) по итогам изучения ряда тем учебной программы.

2.11.5. Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения программы, проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования, проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации.

2.11.6. Контрольные уроки проводятся не реже 1 раза в триместр. Урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет, для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по индивидуальным и групповым предметам.

2.11.7. Контрольные работы используются с целью проверки знаний, умений и навыков обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

2.11.8. Тестирование – проверка знаний, умений и навыков обучающихся по достаточно крупной или полностью изученной теме или всем темам, изученным за год по специально подготовленным тестам с выборочным ответом или свободным ответом.

2.11.9. По решению экзаменационной комиссии от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- участники концертов, конкурсов и фестивалей (межрайонных, областных, региональных и т.д.);

- обучающиеся, находящиеся на лечении (в зависимости от длительности лечения).

2.11.10. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год успешно прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.11.11. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из Учреждения. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения определяются Уставом.

2.11.12. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их дальнейшем обучении решается Педагогическим советом в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **3. Система оценок**

3.1. Оценку знаний обучающихся педагогический коллектив считает важным фактором педагогической деятельности.

3.2. Каждый обучающийся Учреждения в процессе урока демонстрирует уровень освоения программ, степень выполнения домашних заданий, уровень освоения нового материала.

3.3. Преподаватель объективно осуществляет оценку качества знаний и умений обучающегося на каждом уроке.

3.4. Знания обучающихся оцениваются баллами:

5 (отлично),

4 (хорошо),

3 (удовлетворительно),

2 (неудовлетворительно). Данная оценка свидетельствует о неуспеваемости обучающегося по соответствующему предмету.

3.5. Допустимо оценивать знания и умения обучающегося оценками «3-», «4-», «5-». Такая градация возможна в случае некоторых технических погрешностей, недостаточном выполнении требований к исполнению произведения.

3.6. Оценки «3+», «4+» и «5+» используются в случаях морального поощрения тех учащихся, которые демонстрируют положительную динамику результатов обучения, но их знания и умения не соответствуют оценкам «3», «4» и «5».

3.7. В журнале учёта посещаемости и успеваемости определена следующая система учёта:

- «б/о» (точка) – присутствовал на уроке, но не поставлена оценка;
- «н/б» – не присутствовал (болезнь, уважительная причина, подтвержденная документально), урок может быть возмещён в течение месяца.

3.8. Триместровые и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости обучающегося. Обучающийся может быть не аттестован, если по уважительной причине (болезнь, академический отпуск) он пропустил значительное количество учебных занятий, в журнале вместо оценки ставится н/а.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие промежуточную аттестацию, должны её пересдать на положительную оценку (не ниже «3»).

3.10. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные академические концерты (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.11. В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.12. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

3.14. Результаты освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств фиксируются в книге учета и выдачи свидетельств об окончании полного курса школы искусств.

#### **4. Организация проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

4.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ОУ, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

## **5. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения.

5.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

5.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

5.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о

выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.9. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Результаты освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств фиксируются в книге учета и выдачи свидетельств об окончании полного курса школы искусств.