

СОГЛАСОВАНО: на Педагогическом совете Протокол №3 от «13» <u>января</u> 2026г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» Приказ № 11 от «14» <u>января</u> 2026г.
---	---

Положение

о защите, хранении, обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью определения порядка обработки и защиты персональных данных работников МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа.

1.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые администрации в связи с организацией образовательного процесса в Учреждении.

1.2. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- Информация, содержащаяся в документах, базы данных (заявлениях; ксерокопиях паспорта, или ином документе, удостоверяющем личность);
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство
- состав семьи
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- номер домашнего (сотового) телефона;
- документы, содержащие сведения о составе семьи;
- документы, содержащие сведения о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие дополнительные гарантии, социальные льготы.

1.3. Все персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях) Учреждение может получить только от него самого или родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении персональных данных ребенка и дает согласие на их обработку. Согласие оформляется в письменном виде в двух экземплярах: один из которых предоставляется родителю (законному представителю), второй хранится в учреждении. В случаях, когда администрация учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом родителя (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Учреждение обязано сообщить обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа.

Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях в связи с организацией образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- делопроизводитель;
- преподаватель (классный руководитель).

2.3. Директор (заместитель директора по УВР) могут передавать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося и его родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. При передаче персональных данных лица, имеющие право на использование персональных данных, обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), полученные только от него лично или с его письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося и его родителей (законных представителей) недостоверные или неполные свои персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- предоставить по требованию обучающегося и его родителей (законных представителей) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях, интимной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности;
- Предоставлять персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей), Учреждению запрещается основываться на персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей)

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, обучающийся и его родители (законных представителей) имеют право на:

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Учреждением исключить или исправить персональные данные обучающийся и его родители (законные представители) последние имеют право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- требование об извещении Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Ответственность Учреждения и его сотрудников

Защита прав обучающегося и его родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещении причиненного ущерба, в том числе морального вреда. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.