

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол №3 от «13» января 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония»
Приказ № 11 от «14» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония»

І. Общие положения

1.1. «Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны МБОУДО «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008; Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 14.08.2013 №1145; Уставом МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ)».

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). До проведения прослушивания Учреждение вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Возраст поступающих в 1 класс Учреждения определяется в соответствии со сроком реализации общеобразовательных программ:

- со сроком обучения 8 (9) лет – от 6,5 до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

ІІ. Организация приема поступающих

2.1. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, принимаются дети в возрасте от 6,5 до 9 лет.

2.2. Приём в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в

электронной форме в период с 20 апреля по 20 мая текущего года.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) поступающего подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.5. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора.

III. Сроки и процедура проведения прослушивания поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица».

3.3. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.4. Дети, успешно прошедшие приемные прослушивания, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.6. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Решение о результатах прослушивания принимается приемной комиссией простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты приемных прослушиваний, их оценка фиксируются в книге приемных прослушиваний, которая хранится в Учреждении.

3.9. Объявление результатов прослушивания осуществляется путем размещения по фамильного списка детей на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

IV. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушиваний, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 3.1 настоящего Положения.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих предпрофессиональные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием

1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 8(9) лет (возраст поступающих 6,5 - 9 лет):
 - «Фортепиано»
 - «Струнные инструменты» (скрипка)
 - «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара)
 - «Живопись»
2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств со сроком освоения 5(6) лет (возраст поступающих 10 - 12 лет):
 - «Народные инструменты» (баян, аккордеон, гитара)
 - «Живопись»

Формы и содержание индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:
 - выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
 - исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).
2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:
 - воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
 - спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
 - повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
 - отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
 - ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
 - рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).
3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.
4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок; «4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза); «3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями; «2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Протокол № _____ заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МБОУДО Стрижевская детская школа искусств «Гармония» и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МБОУДО Стрижевская детская школа искусств «Гармония» _____

(ФИ поступающего)

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств является _____ (целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).
