

СОГЛАСОВАНО: на Педагогическом совете Протокол № 2 от 28 <u>октября</u> 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония» Приказ № 34 от «01» <u>ноября</u> 2022г.
--	---

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония»
Оричевского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского района Кировской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников школы искусств.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждается в установленном законом порядке.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете учреждения и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Задачи методического совета

Методический совет Школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- Разработка новых методических технологий организации в школе;
- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы преподавателя;

- Проведение первичной экспертизы документов школы методической направленности (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- Анализ результатов методической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности методического совета

- 3.1. В состав методического совета Школы входят: директор, заместитель директора по УВР, руководители методических объединений преподавателей, ведущие преподаватели учреждения.
- 3.2. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.
- 3.3. Председателем методического совета является директор Школы.
- 3.4. Методический совет принимает решение простым голосованием. На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах Школы.
- 3.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов.
- 3.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы Школы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 3.7. Решения методического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. В своей деятельности методический совет руководствуется настоящим Положением.

4. Компетенция и основное содержание работы методического совета

- 4.1 Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
- 4.2. Основные направления деятельности методического совета:
 - Комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
 - Совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
 - Организация учебно-воспитательного процесса;
 - Участие в планировании основной деятельности Школы в рамках своей компетенции.

5. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- 5.1 Разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов, рабочих программ;
- 5.2 Разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- 5.3 Подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- 5.4 Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- 5.5 Формирование учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров, внесение изменений в объем нагрузки в течение учебного года
- 5.6 Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- 5.7 Подготовка документов для рецензии образовательных программ с учетом рекомендаций учебно-методического центра культуры и искусства Кировской области;

- 5.8 Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- 5.9 Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 5.10 Подготовка предложений по правилам внутреннего трудового распорядка участников образовательного процесса;
- 5.11 Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся Школы в конкурсных мероприятиях;
- 5.12 Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- 5.13 Организация профориентационной работы с обучающимися старших классов, родителями (законными представителями);
- 5.14 Организация и проведение набора учащихся в Школу;
- 5.15 Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства по повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- 5.16 Подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы.

6. Ответственность членов методического совета

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- 6.1 За реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- 6.2 За качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса;
- 6.3 За соблюдение действующего законодательства при формировании учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров.

7. Документация методического совета

- 7.1. Ход заседания и принятые решения Методического совета протоколируются.
- 7.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Школы.