УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУДО
Стрижевская ДШИ «Гармония»
от « 14» января 2026г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной нагрузке преподавателей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения и изменения учебной нагрузки преподавателей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области (далее – учреждение).

1.1. Положение также распространяется на учебную нагрузку преподавателей, формируемую за счет обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.[1]

1.2. Положением не регулируется труд концертмейстеров учреждения.[2]

1.3. Под учебной нагрузкой понимается учебная (преподавательская) работа[3] по дополнительным общеобразовательным программам, регулируемая расписанием учебных занятий.[4]

1.4. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах и не зависит от продолжительности (в минутах) учебного занятия (т.н. «академический час»).[5]

1.5. В учебную нагрузку входят короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.[6]

1.6. К учебной нагрузке относятся консультации с обучающимися, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы, а также промежуточная и итоговая аттестация.

1.7. Продолжительность учебного занятия «0,5 часа», установленная в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы, тарифицируется как половина часа.

2. Распределение учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка устанавливается преподавателям на начало учебного года. Преподавателю, принятому на работу в течение учебного года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора.[7]

2.2. Учебная нагрузка верхним пределом не ограничена.[8]

2.3. При распределении учебной нагрузки учреждение руководствуется необходимостью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

[1] Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 (далее – приказ № 269) не содержит особенностей установления учебной нагрузки преподавателей платного отделения. Соответственно, вопросы распределения и изменения «внебюджетной» учебной нагрузки регулируются в общем порядке

[2] В приказе № 269 понятие «учебная (преподавательская) работа» относится только к преподавателям (п. 11 приложения № 1). Приложение № 2 указанного приказа, устанавливающего порядок определения учебной нагрузки, распространяется только на учителей общеобразовательных учреждений, преподавателей ДШИ, тренеров-преподавателей СШ и не затрагивает концертмейстеров

[3] Термин «учебная (преподавательская) работа» содержится в п. 11 приложения № 1 к приказу № 269

[4] см. также п. 2 приложения № 2 к приказу № 269

[5] Продолжительность учебного занятия, в зависимости от возраста, составляет не более 45 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, таблица 6.6). Таким образом, учебные занятия для ребенка дошкольного возраста (например, по 30 минут) и для ребенка школьного возраста (например, по 40 минут) будут тарифицироваться одинаково как один час

[6] Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, таблица 6.6)

[7] Положением не затрагивается ситуация, когда преподаватель принимается на работу во время летних каникул

[8] В приказе № 269 устанавливается верхний предел учебной нагрузки только для преподавателей СПО (п. 23 приложения № 2)

2.4. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, дисциплин в классах, группах. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, дисциплин у преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах, группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, дисциплин.

В случае если количество поступивших обучающихся (по одной программе, по одному музыкальному инструменту) меньше количества выпускников, всем преподавателям обеспечивается распределение равного (одинакового) количества обучающихся, оставшиеся обучающиеся распределяются с учетом требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Положения.

2.5. Дополнительная учебная нагрузка по соответствующему учебному предмету, дисциплине, образовавшаяся вследствие планового (ежегодного) или дополнительного набора обучающихся, распределяется директором учреждения.[9]

2.6. При распределении дополнительной учебной нагрузки предпочтение отдается преподавателям с более высокими результатами труда и квалификацией с учетом уже имеющегося объема учебной нагрузки.[10]

2.7. Распределение между преподавателями вновь принятых обучающихся может также осуществляться с учетом уровня подготовки и физических данных детей.

2.8. Допускается перераспределение обучающихся между преподавателями без изменения объема учебной нагрузки. Перераспределение обучающихся оформляется приказом учреждения. Согласия преподавателей не требуется.

2.9. Перераспределение обучающихся между преподавателями, затрагивающее изменение учебной нагрузки, осуществляется только по согласию преподавателей, у которых изменяется учебная нагрузка.

2.10. Преподаватель вправе отказаться от дополнительной учебной нагрузки до подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.[11]

2.11. Распределенная между преподавателями учебная нагрузка фиксируется в тарификации, которая утверждается приказом учреждения.

3. Изменение учебной нагрузки

3.1. При постоянном изменении объема учебной нагрузки по любым основаниям заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, форма которого представлена в приложении № 1 к Положению.

3.2. В случае отчисления обучающегося из учреждения учебная нагрузка преподавателя, ведущего индивидуальные учебные занятия у данного обучающегося, подлежит изменению (уменьшению).

3.3. Изменение учебной нагрузки в связи с отчислением обучающегося производится на основании заявления преподавателя по форме согласно приложению № 1 к Положению.[12]

3.4. После получения от преподавателя заявления директор готовит дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки,[13] а также проект приказа учреждения о внесении изменений в тарификацию.

3.5. Внесение изменений в тарификацию осуществляется по состоянию на 1 число каждого месяца приказом учреждения.

---

[9] Право распределять учебную (педагогическую) нагрузку предоставлено директору учреждения, который несет ответственность за ее реальность и качественное выполнение установленного объема каждым учителем, преподавателем, воспитателем и другим педагогическим работником (апелляционное определение Алтайского краевого суда от 25.11.2015 по делу № 33-11433-15)

[10] Предлагается применить принцип аналогии права: использовать те же основания, что и при процедуре сокращения численности или штата работников (ст. 179 ТК РФ). Понятие «квалификация работника» раскрывается в ст. 195.1 ТК РФ

[11] Поскольку увеличение или уменьшение учебной нагрузки возможно только по соглашению сторон трудового договора (п. 7 приложения № 2 к приказу № 269)

[12] Если преподаватель откажется писать заявление об уменьшении учебной нагрузки, учреждение обязано выплачивать ему прежнюю заработную плату в течение двух следующих месяцев за прежнюю нагрузку. При этом необходимо в самое кратчайшее время выдать преподавателю уведомление об изменении условий трудового договора

[13] Изменение учебной нагрузки, как правило, производится с 1 числа следующего месяца

3.6. Преподавателям запрещается:

совмещать предусмотренные учебным планом индивидуальные занятия и проводить одновременно одно занятие для двух и более обучающихся;

во время своей временной нетрудоспособности или отсутствия по иным уважительным причинам осуществлять т.н. «перекрестные» замены с другими преподавателями без согласования с директором.

3.7. Не является изменением учебной нагрузки преподавателя:

а) его временная нетрудоспособность;[14]

б) проведение преподавателем дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, подготовка обучающегося к концертной деятельности, а также иные виды работ в соответствии с подпунктом «а» пункта 16 режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268.

3.8. В случае болезни или отсутствия обучающегося на индивидуальных учебных занятиях преподаватель обязан в кратчайшее время (в первый день отсутствия обучающегося) сообщить об этом заместителю директора по УВР и направить заявление по форме согласно приложению № 3 к Положению.

3.9. После возвращения обучающегося в учреждение преподавателем по согласованию с заместителем директора по УВР принимается решение о восстановлении пропущенных индивидуальных учебных занятий. Учебная нагрузка преподавателя в отношении данного обучающегося оплачивается по фактическому количеству выданных преподавателем учебных занятий.

4. Ведение документации, регламентирующей учебную нагрузку

4.1. Фактический учет учебной нагрузки ведется в табеле учета использования рабочего времени.

4.2. Месячная норма рабочего времени преподавателя рассчитывается:

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», исходя из установленного ему объема учебной нагрузки.

4.3. В табеле учета использования рабочего времени в ячейках соответствующих рабочих дней указывается:[15]отметка «Я» («явка»).

Усредненное количество часов учебной (преподавательской) работы за каждый рабочий день (будет различным в разные месяцы календарного года).

Фактические часы учебной (преподавательской) работы в соответствии с расписанием учебных занятий; ячейки дней недели, свободных от учебных занятий и используемых преподавателем для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям, не заполняются.

4.4. При уменьшении учебной нагрузки в течение месяца месячная норма рабочего времени не выполняется, а при увеличении учебной нагрузки – перевыполняется. С 1 числа следующего месяца, после выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.3-3.4 Положения, производится перерасчет месячной нормы.

---

[14] В соответствии с ТК РФ преподаватель не обязан «выдавать» часы, приходящиеся на период временной нетрудоспособности, поскольку ему гарантируется пособие от ФСС. Вместе с тем, данные часы учреждение обязано «выдать» обучающемуся, для чего назначается замена другого преподавателя

[15] Необходимо помнить, что гарантированная часть заработной платы преподавателя не зависит от количества рабочих дней в конкретном месяце. Преподаватель обязан выполнить месячную норму, рассчитанную в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 588н

5. Заключительные положения

5.1. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Положением, учреждение руководствуется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

Приложение 1

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № __

пгт Стрижи _____202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора Кандаковой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и Ф.И.О. работника, именуемый/ая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору о нижеследующем:

1. Пункт 16 раздела V Трудового договора изложить в следующей редакции:

«Объем учебной нагрузки составляет ____ час. в неделю».

2. Пункт 12 раздела IV Трудового договора изложить в следующей редакции:

«За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается ставка заработной платы:

за норму часов учебной (преподавательской) работы (18 час./нед.) – _____руб./мес.;

за фактический объем учебной нагрузки – _____руб./мес.».

3. Работнику устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере:

за стаж работы __;

за квалификационную категорию _____;

выплата основному работнику_____;

за наличие почетных званий РФ_____;

Выплата производится с учетом учебной нагрузки.

4. Работнику устанавливается ежемесячная выплата компенсационного характера за руководство методическим объединением преподавателей в размере:_____.

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, оформлено в двух экземплярах, каждый из которых подписан обеими сторонами. Один экземпляр передан работнику, другой хранится у работодателя.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	**Работник**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области Адрес: Кировская область, Оричевский муниципальный округ, пгт Стрижи, ул. Комсомольская, д.12 ИНН 4324005165	Ф.И.О. Место жительства:
Директор	
_____ **Л.Г. Кандакова** М.П.	_____ **И.О. Фамилия**

Экземпляр на руки получен _____
(подпись, дата)

Приложение 2

Дополнительное соглашение №
к трудовому договору **_____ № __**
об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

пгт Стрижи _____202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора Кандаковой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и Ф.И.О. работника, именуемый/ая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь пунктом 37 приложения № 2 к приказу Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269, заключили настоящее дополнительное соглашение № ___ к Трудовому договору от ____ _____ 202_ №__ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Работнику поручается выполнение учебной нагрузки временно отсутствующего работника по должности преподаватель в объеме ____ часов на срок: с ___ _____ 202__ г. до выхода на работу временно отсутствующего работника (ФИО) с оплатой в размере _____ руб. за один час.

Оплата производится за фактически отработанное работником время.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, другой передается работнику.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	**Работник**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области Адрес: Кировская область, Оричевский муниципальный округ, пгт Стрижи, ул. Комсомольская, д.12 ИНН 4324005165	фамилия, имя, отчество место жительства
Директор _____ Л.Г. Кандакова М.П.	_____ И.О. Фамилия

Экземпляр дополнительного соглашения работник получил _____
(подпись, дата)

Приложение 3

Директору
МБОУДО Стрижевская ДШИ
«Гармония» Кандаковой Л.Г.
преподавателя

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «___» _____ 202__ г.[16] в связи с болезнью / отсутствием / отчислением обучающегося _____.

подпись фамилия, инициалы

«_____» _____ 20 2 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____(Ворончихина М.И.)
«___» _____ 202__ г.

_____

[16] Указывается первый день отсутствия обучающегося