

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b><br>Начальник Управления культуры Оричевского<br>муниципального округа Кировской области<br>_____ Н.Ю. Марасанова<br><br>« ____ » _____ 2026г. | <b>УТВЕРЖДЕНО:</b><br>приказом директора<br>МБОУДО Стрижевская ДШИ «Гармония»<br>Приказ № 24 от «26» июня 2026г. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стрижевская детская школа искусств «Гармония» Оричевского муниципального округа Кировской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом образовательного Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Оричевского муниципального округа Кировской области. Дополнительным источником финансирования МБОУДО Стрижевской ДШИ «Гармония» могут быть средства (доходы), полученные в результате целевых взносов, добровольных пожертвований.

1.4. Привлечение образовательным учреждением целевых взносов, добровольных пожертвований – это право, а не обязанность Учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность и законность их внесения физическими и юридическими лицами.

#### 2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Коллегиальные органы управления Учреждения - общее собрание, Совет школы, Педагогический совет, Совет родителей. Порядок выборов в коллегиальные органы управления и их компетенция определяются Уставом школы.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. Целевое назначение – это содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Общепользовательная цель - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.5. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее целевые взносы или добровольные пожертвования.

### **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей), обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в виде целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы, добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов, добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно. Жертвователю может указать назначения целевого взноса, добровольного пожертвования.

4.3. Периодичность и сумму целевых взносов, добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Информация о возможности внесения целевых взносов, добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### **5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований**

5.1. Передача целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

5.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением бланка строгой отчетности.

5.3. Целевые взносы, добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

5.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.6. Учет целевых взносов, добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 211 | Заработная плата                                    |
| 221 | Услуги связи                                        |
| 222 | Транспортные услуги                                 |
| 224 | Арендная плата за пользование имуществом            |
| 225 | Услуги по содержанию имущества                      |
| 226 | Прочие услуги, командировочные и служебные разъезды |
| 296 | Призовой фонд                                       |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств               |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов           |
| 344 | Строительные материалы                              |
| 346 | Канцелярские и хозяйственные товары                 |

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за ненадлежащее использование целевых взносов, добровольных пожертвований несет руководитель и бухгалтер Учреждения.

8.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.3. Предложения по изменению Положения могут быть внесены должностными лицами коллегиальных органов управления Учреждения.