

«Утвержден»:  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального  
района



*С.И. Нуртдинов*

2015г.

Л.Х.Нуртдинов

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Сармановского  
муниципального района

«Музей Великой Отечественной войны и краеведения»

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сармановского муниципального района «Музей Великой Отечественной войны и краеведения» (далее – Музей) создан на основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.2. Учредителем Музея является (далее - Учредитель) Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Функции учредителя, предусмотренные настоящим уставом осуществляет Отдел культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.
- 1.3. Музей является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в форме муниципального бюджетного учреждения культуры, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.4. Полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района.
- 1.5. Полное наименование Музея:  
на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение Сармановского муниципального района «Музей Великой Отечественной войны и краеведения» ;  
сокращенное: МБУ «Музей ВОВ и краеведения»;  
на татарском языке: Сарман муниципаль районының «Бөек Ватан сугышы һәм туган якны өйрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениесе.
- 1.6. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.7. Учреждение для обеспечения своей деятельности вправе создавать филиалы и открывать представительства
- 1.8. Музей может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Юридический адрес и местонахождение: 423350, Республика Татарстан,



Сармановский муниципальный район, с.Сарманово, ул. Куйбышева  
дом.31а, к.1;

- 1.10. Почтовый адрес: 423350, РТ, Сармановский муниципальный р-он, с.Сарманово, ул.Куйбышева, д.31а,к1
- 1.11. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Сармановского муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.12. В соответствии с действующим законодательством Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.
- 1.13. Музей не отвечает по обязательствам Сармановского муниципального района и его органов. Музей обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами.
- 1.14. Музей осуществляет основную деятельность за счет финансирования из бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.
- 1.15. Музей не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.16. Музей планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития по согласованию с Учредителем, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.
- 1.17. Отдельными видами деятельности, требующими наличия специального разрешения, Музей вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.18. Изменения и дополнения в устав Музея утверждаются Учредителем в установленном порядке.

- 1.19. Структура и штатное расписание музея утверждается Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

## **II. Филиалы музея**

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сармановского муниципального района «Музей Великой Отечественной войны и краеведения» имеет филиалы, действующие на основании Положения.

2.12. В структуру Музея входят филиалы.

Филиалами являются:

| №<br>п/п | Название филиала                      | Местонахождение<br>филиала, адрес                                                       |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Музей истории села Муртыш-Тамак       | 423358, Республика Татарстан, Сармановский район, с. Муртыш-Тамак, ул. Советская, д. 66 |
| 2        | Музей Зинната Хасанова и истории села | 423365, республика Татарстан, Сармановский р-он, с. Старый Кашир, ул. Комсомола, д. 19  |

## **III. Предмет и цели деятельности Музея**

3.1. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Музея являются хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с изобразительным, декоративно-прикладным искусством, краеведением, этнографией и музейным делом.

3.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет, хранение предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;



- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах;
- разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организывает консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

#### 3.4.2. В области научно-исследовательской работы:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития Музея, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

#### 3.4.3. В области научно-методической и музееведческой работы:

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь музеям;

- оказывает научно-методическое и консультационное содействие мастерам декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия Республики Татарстан;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

#### 3.4.4. В области культурно-образовательной работы:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно-массовые мероприятия;
- организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Республике Татарстан, в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует музейные уроки по абонементной системе;
- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
- организует краеведческую работу;
- создаёт студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;
- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- организует обслуживание посетителей в библиотеке в режиме читального зала;
- организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по району.

#### 3.4.5. В области редакционно-издательской работы:

- публикует в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- создает аудиовизуальную продукцию.

#### 3.4.6. Помимо основной деятельности Музей может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

- предоставлять право, в порядке, установленном действующим



- законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- изготавливать за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
  - с разрешения Учредителя предоставлять видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположен Музей в соответствии с действующим законодательством;
  - оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;
  - организовывать и проводить на базе Музея повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;
  - реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;
  - осуществлять издательскую деятельность;
  - организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
  - осуществлять приём и обслуживание туристов;
  - осуществлять работы по уходу, ремонту и благоустройству военных захоронений.

#### **IV. Основные права и обязанности Музея**

- 4.1. Музей в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан нормативно-правовыми актами Сармановского муниципального района и настоящим Уставом.
- 4.2. Для реализации уставных целей Музей имеет право:

- по согласованию с Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вступать в ассоциации, союзы;
- учреждать фонды, если это не противоречит действующему законодательству;
- расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Республики Татарстан;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями и предметом своей деятельности;
- открывать расчётный и иные счета по согласованию с Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района;
- владеть, пользоваться, распоряжаться основным, научно-вспомогательным, обменным и дублетным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством и иными нормативными документами;
- получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством; определять ценовую политику на услуги, оказываемые Музеем, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Сармановского муниципального района;
- приобретать предметы музейного значения;
- принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;
- назначать эксклюзивных представителей Музея в других городах и регионах;
- проводить конкурсный отбор поставщиков товаров, работ и услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Музея;
- участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Музея для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством;



- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;
- осуществлять книгоиздательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;
- сдавать в аренду свободные помещения по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Сармановского муниципального района.

43. Музей обязан:

- обеспечить полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;
- укреплять материально-техническую базу Музея;
- обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Музея;
- представлять Отделу культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района необходимую отчетную документацию, в том числе сметно-финансовую, в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- предоставлять Отделу культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района сведения об имуществе, приобретенном Музеем за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Музея.
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять качественное предоставление туристических услуг и экскурсионного обслуживания.

## **V. Фонды хранения Музея**

- 5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, составляют его основной и научно-вспомогательный фонды.
- 5.2. Основной и научно-вспомогательный фонды не подлежат бухгалтерскому учету, продаже, приватизации и передаче в залог, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, а учитываются в учетно-хранительской документации.
- 5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Музеем производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления (безвозмездного пользования).
- 5.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.
- 5.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

## **VI. Имущество Музея**

- 6.1. Имущество, здания и сооружения, передаваемые Музеем для обеспечения уставной деятельности, относится к муниципальной собственности Сармановского муниципального района Республики Татарстан и закрепляются за Музеем Палатой имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района на праве оперативного управления.
- 6.2. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.3. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Палаты имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района.



64. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, переданное Музеем в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Музея.
65. Здания, сооружения, закрепленные за Музеем, не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.
66. Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, закрепленные за Музеем на праве оперативного управления, входящие в его состав, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.
67. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из районного бюджета или бюджета Республики Татарстан, запрещается.
68. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет в пределах своей компетенции Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района.

## **VII. Финансовое обеспечение деятельности Музея**

1. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за счет:
  - средств бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, республиканского бюджета и внебюджетных средств;
  - доходов от основной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
  - безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, средств, полученных по завещаниям;
  - средств, поступающих в рамках реализации федеральных и республиканских целевых программ;
  - доходов, поступающих от осуществления платных форм культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
  - доходов от услуг по повышению квалификации и стажировок;

- доходов от экспертных, информационных, научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных, консультационных и рекламных услуг;
- доходов от услуг по проведению конференций, семинаров, выставок и иных научных, культурно-образовательных мероприятий;
- доходов от торговли сувенирной продукцией;
- доходов от издания печатной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции;
- средств от передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, изображений зданий и сооружений, в которых расположен Музей, а также объектов культурного наследия, входящих в его состав;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В смете доходов и расходов Музея, утвержденной Отделом культуры Самановского муниципального района, отражаются все доходы, получаемые как из районного бюджета, бюджета Республики Татарстан, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в Территориальном Отделе Департамента Казначейства Министерство финансов РТ.
13. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается доходами от собственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляет Отдел культуры Сармановского муниципального района и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
15. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Музея, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Музей не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетной системы Российской Федерации.

## VIII. Управление деятельностью Музея

- 8.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Директор,



назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района согласно заключаемому срочному трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Руководитель подотчетен Отделу культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района, по имущественным вопросам Палате имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района.

#### 8.2. Директор:

- организует и направляет деятельность Музея;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;
- в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации несет ответственность за организацию учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и финансовыми средствами Музея;
- от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- разрабатывает и представляет Отделу культуры Сармановского муниципального района на утверждение структуру и штатное расписание Музея;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность главного хранителя по согласованию с Отделом культуры Сармановского муниципального района;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея;
- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за деятельность Музея, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств; принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В Музее образуются общее собрание трудового коллектива, Научно-методический совет, Экспертная фондово-закупочная комиссия, Реставрационный совет и иные коллегиальные органы.

8.6.1. Общее собрание трудового коллектива Музея проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности;
  - вносит предложения по изменению Устава Музея;
  - утверждает коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.
- Общее собрание коллектива Музея правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, и решение принимается квалифицированным большинством голосов.

8.6.2. При директоре Музея в качестве совещательного органа создается Ученый Совет, в состав которого включаются ведущие специалисты Музея и представители профильных научных учреждений и творческих союзов Сармановского муниципального района и Республики Татарстан. Основной задачей Ученого Совета является рассмотрение научно-концептуальной деятельности Музея.

8.6.3. При директоре Музея в качестве совещательного органа создается Научно-методический совет, в состав которого входят заведующие отделами и ведущие специалисты Музея.



- 8.6.4. Экспертная фондово-закупочная комиссия, состав которой утверждается Отделом культуры Сармановского муниципального района, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из профиля коллекций Музея.
- 8.6.5. Реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором Музея.
- 8.6.6. В целях оказания всемерной поддержки и содействия реализации программ и проектов, направленных на развитие Музея, в Музее может создаваться Попечительский совет, состав которой утверждается Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района. Положение о Попечительском совете утверждается . Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.
- 8.6.7. В Музее могут создаваться иные совещательные органы, деятельность которых определяется реальными потребностями Музея.

## **IX. Учет и отчетность**

- 9.1. Музей осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и по всем направлениям деятельности, представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.
- 9.2. Должностные лица Музея несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за не обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленной за Музеем собственности, за искажение государственной отчетности.
- 9.3. Музей обеспечивает учет, сохранность, использование и своевременный контроль за оборотом документов, созданных в результате его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.
- 9.4. Музей создаёт необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.
- 9.5. Проверка деятельности Музея осуществляется Отделом культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района,

собственником имущества, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

## **Х. Трудовая и социальная деятельность**

- 10.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Музея регулируется действующим законодательством.
- 10.2. Трудовые отношения в Музее регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 10.3. Музей обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

## **ХI. Реорганизация и ликвидация Музея**

- 11.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации и проводится по решению Учредителя.
- 11.2. При реорганизации и ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. Изменение целей деятельности Музея в результате его реорганизации не допускается.
- 11.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с законодательством Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музеях в Российской Федерации и Музейном фонде Российской Федерации» за иными государственными музеями. Соответствующее решение закрепляется органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.
- 11.4. Музей считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 11.5. Оставшееся после ликвидации имущество передается органу, уполномоченному собственником имущества.

## **ХII. Заключительные положения**



- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке.
- 12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



В настоящее время  
прошито и скреплено  
печатью

17

Листов

*М.Х. Нуртдинов*

М/И ФНС России №11 по РТ  
Г. Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"27" октября 2015 г.  
ОГРН 1101687000493  
ГРН 2151651049236  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
уполномоченный сотрудник МРИ ФНС России

