

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом № 19 от 12.09.2025**  
**директора МБУ СМР**  
**«Музей ВОВ и краеведения»**

### **АЛГОРИТМЫ**

**действий руководства, сотрудников (персонала) МБУ Сармановского МР «Музей Великой Отечественной войны и краеведения» (территории) и иных лиц, находящихся в музее (территории), при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в музее (территории), в том числе алгоритм действий по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников (персонала) музея (территории) и иных лиц, находящихся в музее (территории).**

**2025 г.**

## 1. Применяемые термины и сокращения.

**Взрывное устройство** – предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка, бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты, издаваемых звуков, исходящих запахов.

**Горючая жидкость** – жидкость, способная воспламеняться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления.

**Беспилотный летательный аппарат (БПЛА)** – летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно.

**Место сбора (безопасная зона)** – участок местности (здание), расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

**Объект** – строения (территория) Учреждения.

**Оперативные службы** – представители территориальных органов безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**Передача тревожного сообщения** – активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» либо по другому действующему номеру (в том числе посредством проводной телефонной или сотовой связи).

**Руководитель** – Руководитель организации и его заместители, руководители структурных подразделений, начальники самостоятельных отделов и их заместители.

**Сотрудники (персонал)** – сотрудники Учреждения, административный и иной персонал объекта (библиотекари, капельдинеры, профессорско-преподавательский состав, задействованный в обучении студентов и др.).

**Сотрудник охранной организации (работник охраны)** – сотрудник (персонал) ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, сотрудник (персонал) частной охранной организации, осуществляющий охрану объекта.

**Система оповещения** – автономная система (средство) экстренного оповещения сотрудников и иных лиц<sup>1</sup>, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

**СКУД - система контроля и управления доступом** — совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, КПП.

**ИТ-инфраструктура** – это совокупность всего программного обеспечения, оборудования, сетей и подключенных сервисов, образующих ИТ-среду организации. Каждый компонент ИТ-инфраструктуры предоставляет разные сервисы и повышает общую эффективность системы. Инфраструктура информационных технологий может состоять из следующих компонентов: серверы, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, веб-серверы, операционные системы, CMS, CRM-системы.

---

<sup>1</sup> Посетителей, обучающихся, зрителей и т.д. - в зависимости от организации.

**2. Алгоритмы действий руководства, сотрудников (персонала)  
МБУ Сармановского МР «Музей Великой Отечественной войны и краеведения», при совершении (угрозе совершения)  
преступлений террористической направленности.**

**2.1. Вооруженное нападение**

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!</b>», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- принять меры к укрытию сотрудников и иных лиц<sup>2</sup> в закрываемых помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- укрыться самому;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания;</li> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности дистанционно отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя, информировать об этом оперативные службы;</li> <li>- обеспечить, по возможности, беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить проведение неотложных мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!</b>», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- принять меры к укрытию сотрудников и иных лиц<sup>3</sup> в закрываемых помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- укрыться самому;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя;</li> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя, информировать об этом оперативные службы;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить проведение неотложных мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

<sup>2</sup> Посетителей, обучающихся, зрителей и т. д. - в зависимости от организации.

<sup>3</sup> Посетителей, обучающихся, зрителей и т. д. - в зависимости от организации.

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Сотрудники (персонал), иные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя музея о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, необходимо закрыть дверь на ключ, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом <b>(при возможности)</b>;</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю объекта любым доступным способом <b>(при возможности)</b>;</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства музея либо оперативных служб;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства музея проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> <p><b>При проведении операции правоохрательными органами по пресечению вооруженного нападения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя музея о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, необходимо закрыть дверь на ключ, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом <b>(при возможности)</b>;</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю объекта любым доступным способом <b>(при возможности)</b>;</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства объекта либо оперативных служб;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства объекта проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> <p><b>При проведении операции правоохрательными органами по пресечению вооруженного нападения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul>
--	--	--

## 2.2. Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дать распоряжение персоналу музея об оцеплении опасной зоны;</li> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);</li> <li>- передать посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: <b>«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ОБНАРУЖЕНО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО!»;</b></li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</li> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;</li> <li>- передать посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: <b>«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ОБНАРУЖЕНО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО!»;</b></li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

<p><b>Сотрудники (персонал)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при получении сигнала «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ОБНАРУЖЕНО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО!</b>» посредством системы оповещения либо иным способом, необходимо уточнить место обнаружения взрывного устройства (опасная зона);</li> <li>- эвакуироваться к месту сбора в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники, отключить все имеющиеся в помещении средства связи и иные приборы (приспособления);</li> <li>- по возможности отключить в музее электричество;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;</li> <li>- по указанию директора музея осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору музея или назначенному им лицу.</li> <li>- после проведения эвакуации, не покидать место сбора до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора музея обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при получении сигнала «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ОБНАРУЖЕНО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО!</b>» посредством системы оповещения либо иным способом, необходимо уточнить место обнаружения взрывного устройства (опасная зона);</li> <li>- эвакуироваться к месту сбора в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники, отключить все имеющиеся в помещении средства связи и иные приборы (приспособления);</li> <li>- по возможности отключить в музее электричество;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;</li> <li>- по указанию директора музея осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить директору музея или назначенному им лицу;</li> <li>- после проведения эвакуации, не покидать место сбора до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора музея обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
-------------------------------------	---	---

### 2.3. Захват заложников

<p><b>Категория персонала</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Действия</b></p>
<p><b>Руководство (руководитель)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за складывающейся обстановкой, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при возможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения злоумышленников в более защищенное место;</li> <li>- по собственной инициативе в переговоры с захватчиками заложников не вступать и иными действиями не провоцировать;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем злоумышленников без использования системы оповещения;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по</li> </ul>

	ликвидации последствий происшествия.
<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать преступников выполнять их требования, не допускать паники среди персонала и иных лиц, не переключать на себя их внимание;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- разместиться как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- не допускать общения по любым средствам связи;</li> <li>- при возможности обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом;</li> <li>- при возможности обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- при нахождении вне опасной зоны (<b>далеко от места захвата заложников</b>) эвакуироваться к месту сбора в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li> <li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> <p><b>При проведении операции по освобождению заложников правоохранительными органами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>- по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul>

#### 2.4. Срабатывание на территории взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

Категория персонала	Действия
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения <b>«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!»</b> посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено</li> </ul>

	<p>несколько взрывных устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации; исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя объекта и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- эвакуироваться к месту сбора в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники, отключить все имеющиеся в помещении средства связи и иные приборы (приспособления);</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;</li> <li>- по указанию руководителя объекта осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю объекта или назначенному им лицу.</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя объекта обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

### 2.5. Нападение с использованием горючих жидкостей

Категория персонала	Действия
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту происшествия и не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> </ul> <p>Обеспечить незамедлительную передачу сообщения «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!</b>» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить, через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя объекта и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой находящихся поблизости сотрудников и иных лиц и далее действовать в соответствии с планом эвакуации, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;</li> <li>- по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;</li> <li>- по указанию руководителя объекта осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю объекта или назначенному им лицу;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя объекта обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
----------------------------------	--

### 2.6. При взрыве (угрозе взрыва) припаркованного автотранспортного средства

<b>Категория персонала</b>	<b>Действия</b>
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- оценить обстановку и обеспечить незамедлительную передачу сообщения «<b>ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!</b>» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников (персонала) и иных лиц объекта, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;</li> <li>- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод сотрудников (персонала) и иных лиц объекта в безопасную зону;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить руководителю объекта (лицу, его замещающему) о совершении взрыва (угрозе совершения), по его указанию или самостоятельно информировать о происшествии оперативные службы с указанием наименования объекта и его адреса;</li> <li>- при объявлении эвакуации, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении, уводя за собой находящихся поблизости сотрудников (персонал) и иных лиц, исключая маршрут движения вблизи опасной зоны;</li> <li>- оказать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения;</li> <li>- по указанию руководителя объекта осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю объекта или назначенному им лицу;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя объекта обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

**2.7. Угроза поражения опасными веществами  
(применение патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ)**

Категория персонала	Действия
Руководство (руководитель)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при получении информации о совершении террористического акта на территории музея (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ необходимо оценить обстановку и полученную информацию;</li> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- отдать распоряжение:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- оповестить сотрудников (персонал) и иных лиц объекта - обеспечить незамедлительную передачу сообщения <b>«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ХИМИЧЕСКАЯ (РАДИАЦИОННАЯ) ОПАСНОСТЬ!»</b> посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>, сообщить маршрут выхода в безопасное место;</li> <li>- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;</li> <li>- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);</li> <li>- выдать средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения.</li> </ul> </li> <li>- предупредить сотрудников (персонал) и иных лиц, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;</li> <li>- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. <b>(Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор-ядовитый жёлто-зелёный газ с неприятным запахом, фосген-токсичный и удушливый газ, с запахом прелого сена и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак-имеет запах нашатырного спирта) будут заполнять более высокие места);</b></li> <li>- после выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, пройти санитарную обработку (при возможности принять душ с мылом), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;</li> <li>- лица, получившие незначительные поражения, должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим сотрудникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>

<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при получении информации о совершении террористического акта на территории музея (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ необходимо оценить обстановку и полученную информацию;</li> <li>- оповестить иных лиц, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;</li> <li>- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;</li> <li>- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);</li> <li>- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;</li> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы и руководство музея;</li> <li>- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;</li> <li>- предупредить персонал и иных лиц, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;</li> <li>- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. <b>(Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор-ядовитый жёлто-зелёный газ с неприятным запахом, фосген-токсичный и удушливый газ, с запахом прелого сена и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак-имеет запах нашатырного спирта) будут заполнять более высокие места);</b></li> <li>- после выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, пройти санитарную обработку (при возможности принять душ с мылом), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;</li> <li>- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим сотрудникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям, обеспечить через назначенных лиц, проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
----------------------------------	--

**2.8. Угроза совершения террористического акта по телефонному звонку, либо посредством получения электронного письма через официальный веб-сайт объекта**

<b>Категория персонала</b>	<b>Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону:</b>
----------------------------	---

<p><b>Руководство (руководитель)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства, не впадать в панику, разговаривать спокойно, вежливо, не прерывать говорящего, включить звукозаписывающую аппаратуру (при наличии) диктофон (если он имеется в телефоне);</li> <li>- по другому телефону незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы сотрудников, обеспечивающих охрану объекта;</li> <li>- сослаться на некачественную работу телефона, чтобы полностью записать разговор;</li> <li>- запомнить детали разговора, особенности речи звонящего (заикание, акцент, опьянение), посторонние шумы (внешний фон) <b>(смотри приложение 2)</b>;</li> <li>- не вешать телефонную трубку по окончании разговора (это позволит быстрее отследить звонок спецслужбам);</li> <li>- в зависимости от обстановки, наличия явной угрозы совершения теракта, согласовать с правоохранительными органами решение о проведении эвакуации сотрудников (персонала) и иных лиц объекта, при осуществлении эвакуации, место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</li> <li>- по прибытии оперативных служб сообщить результаты проведения эвакуационных мероприятий и действовать согласно их указаниям.</li> </ul>
<p><b>Сотрудники (персонал)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику, разговаривать спокойно, вежливо, не прерывать говорящего, включить звукозаписывающую аппаратуру (при наличии) диктофон (если он имеется в телефоне);</li> <li>- по другому телефону незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы, руководство музея;</li> <li>- сослаться на некачественную работу телефона, чтобы полностью записать разговор;</li> <li>- запомнить детали разговора, особенности речи звонящего (заикание, акцент, опьянение), посторонние шумы (внешний фон) <b>(смотри приложение 2)</b>;</li> <li>- не вешать телефонную трубку по окончании разговора (это позволит быстрее отследить звонок спецслужбам);</li> <li>- при объявлении эвакуации, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении, уводя за собой находящихся поблизости сотрудников (персонал) и иных лиц. Место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать в соответствии с их указаниями.</li> </ul>
<p><b>Категория персонала</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Действия при получении сообщения, в том числе электронного, об угрозе совершения теракта:</b></p>
<p><b>Руководство (руководитель)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реагировать на каждое поступившее сообщение;</li> <li>- не удалять сообщение об угрозе совершения террористического акта, поступившее по электронной почте, по возможности сохранить в электронном виде (для дальнейшей работы спецслужб);</li> <li>- после получения сообщения об угрозе взрыва или наличии в здании взрывного устройства не поддаваться панике; обеспечить незамедлительную передачу сообщения <b>«ВНИМАНИЕ ВСЕМ! ЭВАКУАЦИЯ, ОБНАРУЖЕНО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО!»</b> посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы, зафиксировать и передать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный текст сообщения;</li> <li>- дата, время и способ поступления информации;</li> <li>- имя и адрес (в т.ч. электронный) отправителя;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес (в т.ч. электронный) получателя;</li> <li>- список рассылки сообщения.</li> </ul> <p>- в зависимости от обстановки, наличия явной угрозы совершения теракта, согласовать с правоохранительными органами решение о проведении эвакуации сотрудников (персонала) и иных лиц музея. При осуществлении эвакуации, место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты проведения эвакуационных мероприятий сообщить прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;</li> <li>- оказать полное содействие в проведении мероприятий сотрудникам правоохранительных органов, действовать в соответствии с их указаниями.</li> </ul>
<p><b>Сотрудники (персонал)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реагировать на каждое поступившее сообщение;</li> <li>- не удалять сообщение об угрозе совершения террористического акта, поступившее по электронной почте, по возможности сохранить в электронном виде (для дальнейшей работы спецслужб);</li> <li>- после получения сообщения об угрозе взрыва или наличии в здании взрывного устройства не поддаваться панике;</li> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы и руководство музея, зафиксировать и передать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный текст сообщения;</li> <li>- дата, время и способ поступления информации;</li> <li>- имя и адрес (в т.ч. электронный) отправителя;</li> <li>- адрес (в т.ч. электронный) получателя;</li> <li>- список рассылки сообщения.</li> </ul> </li> <li>- при объявлении эвакуации, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении, уводя за собой находящихся поблизости сотрудников (персонал) и иных лиц. Место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать в соответствии с их указаниями.</li> </ul>
<p><b>Категория персонала</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде:</b></p>
<p><b>Руководство (руководитель)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера (на любом носителе), необходимо обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотнозакрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;</li> <li>- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;</li> <li>- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;</li> <li>- сохранять все элементы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;</li> <li>- анонимные материалы террористического характера направить в правоохранительные органы (территориальный орган ФСБ России или МВД России) с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;</li> <li>- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;</li> <li>- в зависимости от обстановки, наличия явной угрозы совершения теракта согласовать с правоохранительными органами решение о проведении эвакуации сотрудников (персонала) и иных лиц объекта. При осуществлении эвакуации, место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</li> <li>- по прибытии оперативных служб сообщить результаты проведения эвакуационных мероприятий и действовать согласно их указаниям.</li> </ul>
<b>Сотрудники (персонал)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы, руководство музея;</li> <li>- при получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера (на любом носителе), необходимо обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;</li> <li>- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;</li> <li>- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;</li> <li>- сохранять все элементы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;</li> <li>- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;</li> <li>- анонимные материалы террористического характера передать руководству объекта или сотрудникам (персонала) охраны с информацией обстоятельств, связанной с их распространением, обнаружением или получением;</li> <li>- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;</li> <li>- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;</li> <li>- при объявлении эвакуации, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении, уводя за собой находящихся поблизости сотрудников (персонал) и иных лиц. Место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров);</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать в соответствии с их указаниями.</li> </ul>

### **2.9. Угроза несанкционированных действий техническими способами**

<b>Категория персонала</b>	<b>Действия руководителей и сотрудников по предупреждению актов незаконного вмешательства</b>
<b>Руководство (руководитель)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности сотрудников и антитеррористической защищенности критических элементов объекта (ГРЦ-главный распределительный щит, ВРУ-вводно-распределительное устройство, ИТП-индивидуальный тепловой пункт, серверная, вентиляционная камера и др.);</li> <li>- организация и обеспечение охраны объекта, функционирования и контроля исправности инженерно-технических средств охраны<sup>4</sup>, средств (систем) связи, оповещения, пожарной сигнализации и качества их обслуживания;</li> <li>- установление и поддержание на должном уровне пропускного и внутриобъектового режимов;</li> </ul>

<sup>4</sup> Далее – ИТСО.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное доведение до сотрудников и обеспечение контроля выполнения ими требований нормативных документов по противодействию терроризму;</li> <li>- разработка соответствующих инструкций и памяток для персонала с учетом специфики объекта. Инструкции (памятки) о порядке действий персонала со схемами оповещения (телефоны дежурных (диспетчерских) служб по месту расположения объекта) должны размещаться на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на постах охраны;</li> <li>- организация контроля безопасности служебных помещений с определением персональной ответственности;</li> <li>- исключение возможностей проникновения на объект посторонних лиц через открытые подвалы (люки, окна и т.д.);</li> <li>- проведение комиссионных проверок помещений и прилегающих к музею территорий для выявления уязвимых мест, причин и условий, способствующих осуществлению актов незаконного вмешательства, разработка и реализация мероприятий по их устранению;</li> <li>- обеспечение режима защиты государственной и коммерческой тайны, в том числе работа с персоналом по вопросам сохранения в тайне особенностей функционирования на объекте системы охраны (защиты), ИТСО, средств оповещения, связи и сигнализации;</li> <li>- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, электриков, сантехников, ремонтников, уборщиков и др.);</li> <li>- закрепление в договорах аренды (подряда) прав собственника на проведение проверок по соблюдению мер безопасности на объекте (его части);</li> <li>- обеспечение постоянного взаимодействия с правоохранительными органами и МЧС России.</li> </ul>
<p><b>Сотрудники (персонал)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места и, находясь на территории, обращать внимание на возможное обнаружение взрывного устройства или посторонних предметов, в том числе пакетов, свертков, коробок, а также на появление и поведение сторонних лиц;</li> <li>- при обнаружении посторонних (подозрительных) предметов не подходить к ним, немедленно докладывать непосредственному руководителю, принимать меры к ограничению доступа к этим предметам иных лиц;</li> <li>- незамедлительно сообщать руководству о неисправности ИТСО, средств оповещения, связи и сигнализации;</li> <li>- не разглашать посторонним лицам информацию об особенностях охраны (защиты) объекта, функционирования ИТСО, средств оповещения и связи;</li> <li>- немедленно сообщать непосредственному руководителю о лицах, проявляющих повышенный интерес к объекту и системе его охраны, а также о подозрительном поведении сторонних лиц на территории объекта.</li> </ul>
<p><b>Категория персонала</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Действия руководителей и сотрудников по предупреждению хищения конфиденциальной информации</b></p>
<p><b>Руководство (руководитель)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать инцидент и убедиться, что он действительно имеет место быть;</li> <li>- дать указание локализовать область ИТ-инфраструктуры, задействованной в инциденте и ограничить доступ к объектам, задействованным в инциденте;</li> <li>- привлечь компетентных специалистов для консультации;</li> <li>- создать группу по расследованию инцидента и составить план работ по сбору доказательств и восстановлению систем;</li> <li>- протоколировать все действия, которые осуществляются в ходе реагирования на инцидент;</li> <li>- в присутствии третьей независимой стороны произвести изъятие и опечатывание носителей информации с доказательной базой, а также снятие образцов и другой информации для последующего анализа и сохранения;</li> <li>- оформить протоколом все операции с носителями информации;</li> <li>- провести детальную опись объектов с информацией, извлекаемых данных, а также мест их сохранения, задокументировать процесс на фото/видеокамеру;</li> </ul>

	<p>обеспечить доступ на объект сотрудникам правоохранительных органов и специалистов, привлекаемых к расследованию инцидента ИБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- после сохранения и оформления вещественных доказательств восстановить работоспособность информационных систем;</li> <li>- при проведении расследования обеспечить корректное взаимодействие с заинтересованными правоохранительными органами и внешними организациями (компаниями, предоставляющие услуги в области расследования инцидентов информационной безопасности<sup>5</sup> и обеспечения ИБ);</li> <li>- по завершении расследования оформить соответствующий отчет и составить рекомендации по снижению рисков возникновения подобных инцидентов в будущем.</li> </ul>
<p><b>Сотрудники (персонал)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать инцидент и убедиться, что он действительно имеет место быть;</li> <li>- локализовать область ИТ-инфраструктуры, задействованной в инциденте;</li> <li>- ограничить доступ к объектам, задействованным в инциденте;</li> <li>- оформить служебную записку на имя руководителя о факте возникновения инцидента;</li> <li>- обеспечить сохранность и должное оформление доказательств:</li> <li>- собрать (сохранить, запротолировать, сфотографировать) всю доступную информацию об инциденте с работающей системы;</li> <li>- собрать информацию о протекающем в реальном времени инциденте;</li> <li>- отключить от сети питание;</li> <li>- продолжить работу на автоматизированном рабочем месте только после восстановления работоспособности информационных систем и с разрешения руководства и ответственного за ИБ объекта.</li> </ul> <p>обеспечить доступ на объект сотрудникам правоохранительных органов и специалистов, привлекаемых к расследованию инцидента ИБ.</p>

---

<sup>5</sup> Далее – ИБ.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ  
ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА  
ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната РГД-5 – 50 метров.
2. Граната Ф-1 – 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров.
6. Чемодан (кейс) – 230 метров.
7. Дорожный чемодан – 350 метров.
8. Легковой автомобиль — 520 метров.
9. Микроавтобус – 920 метров.
10. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров.

**Информационная карта об анонимном звонке**

(по заполнении передается сотруднику полиции)

При ведении разговора с анонимным абонентом будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.

При возможности, запишите разговор.

Не кладите телефонную трубку по окончании разговора.

Вопросы, задаваемые анонимному абоненту:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться? \_\_\_\_\_
2. Где оно хранится сейчас? \_\_\_\_\_
3. Что это за взрывное устройство? \_\_\_\_\_
4. Как оно выглядит? \_\_\_\_\_
5. Есть ли еще где взрывное устройство? \_\_\_\_\_
6. С какой целью оно заложено? \_\_\_\_\_
7. Каковы ваши требования? \_\_\_\_\_
8. Вы один или Вас несколько? \_\_\_\_\_
9. Номер телефона, по которому принято сообщение \_\_\_\_\_
10. Дата \_\_\_\_\_
11. Время \_\_\_\_\_
12. Точные слова того, кто звонил: \_\_\_\_\_
13. Наличие фонограммы \_\_\_\_\_

**Постарайтесь определить следующее:**

(нужное подчеркните)

Личность говорящего: мужчина, женщина, подросток, возраст \_\_\_\_\_ лет.

Голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбужденный, другие особенности \_\_\_\_\_

Акцент: местный, не местный, иностранный, региональный, какой национальности \_\_\_\_\_

Речь: быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная \_\_\_\_\_

Дефекты речи: заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит \_\_\_\_\_

Язык: отличный, хороший, посредственный, плохой, непристойный, др. \_\_\_\_\_

Манера изложения: спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая \_\_\_\_\_

Фон, шумы: конторские машины, заводское оборудование, поезда, музыка, тихие голоса, самолеты, уличное движение, вечеринка \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

(ФИО лица, принявшего телефонное сообщение)

(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

(подпись)

(ФИО)