

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ № 115

30 октября 2024 года

х. Киреевка

О проведении итогового сочинения (изложения)

На основании приказа отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области от 30.10.2024 № 669 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в общеобразовательных организациях Октябрьского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 4 декабря 2024 года в 10.00 ауд. № 207 – итоговое сочинение.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - председателя комиссии – директора школы, Цурикова А.Д.
 - зам. председателя комиссии – зам. директора по УВР, Цуриковой С.В.
 - технического специалиста в ППС – зам. директора по УМР Ильичевой Н.В.
 - организатора в аудитории (ауд. 207) – Ребедайло Р.Е., учителя английского языка
 - организатора в аудитории (ауд. 207) – Просандеевой Е.В., учителя начальных классов
 - организатора вне аудитории – Конищевой О.М., учителя начальных классов
 - организатора вне аудитории – Бессоновой Н.С., учителя начальных классов
3. Для проверки итогового сочинения создать экспертную комиссию в составе:
председателя комиссии – Цурикова А.Д., директора школы, членов комиссии:
 - Анохиной Ю.В. – учителя русского языка,
 - Мушкетовой Н.Г. – учителя русского языка.
4. Назначить дежурными по школе на первом этаже Синча Т.В., учителя начальных классов, Кирильчика Е.П., учителя технологии, Есипенко И.В., учителя математики, Цурикова В.А., учителя математики.
5. Классному руководителю 11 класса Ребедайло Е.С.:
 - организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений)
6. Техническому специалисту – Ильичевой Н.В., обеспечить
 - техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдение в режиме офлайн.
7. Танской С.В., зам. директора по АХР, обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

8. Педагогу – психологу Липенко М.А. провести работу с учащимися с целью психологической поддержки при подготовке к экзаменам и их сдаче.
9. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Цуриковой С.В.
 - ознакомить участников и экспертов итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - освободить учащихся, принимающих участие в написании итогового сочинения от всех занятий, запланированных на день проведения итогового сочинения;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 г. № 814 с изменениями (приказ от 20.10.2023 № 1013), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 г. № 976 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области»;
 - создать условия проведения написания сочинения в пункте проведения сочинения (далее ППС);
 - провести инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
 - организовать дежурство в ППС и работу пункта медицинской помощи в ППС;
 - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения;
 - предоставить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в отдел образования до 13.12.2024 г.
10. Педагогу - библиотекарю Просандеевой Е.В. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями в срок до 03.12.202.
11. Цурикову А.Д. руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) предоставить оригиналы бланков записи участников итогового сочинения (изложения), видео запись итогового сочинения (изложения) в отдел образования до 15.00 4 декабря 2023 г.
12. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертной комиссии провести до 6 декабря 2024 г.
13. Цурикову А.Д. руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) предоставить оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в отдел образования до 6 декабря 2024 г.
14. Поливановой М.С., ответственному за ведение школьного сайта, довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Д. Цуриков