

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ № 11

28 января 2026 года

х. Киреевка

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 классов

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрандзора от 04.04.2024 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), на основании приказа Отдела образования от 28.01.2026 № 121 «О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в общеобразовательных организациях Октябрьского района 11 февраля 2026 года», в целях проведения итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в МБОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 11.02.2026 года (начало в 9.00) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-Порядок).
2. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УВР Цурикову С.В.
3. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты 211, 214.
4. Назначить техническим специалистом учителя истории Ильичеву Н.В. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
5. Назначить организаторами вне аудитории Буракову С.Ф., социального педагога, Фаттахову Н.В., учителя русского языка.
6. Назначить экспертами и экзаменаторами - собеседниками в аудиториях следующих учителей:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
211	Липенко М.А.	Алдохина Л.Э.
214	Омельченко С.А.	Мушкетова Н.Г.

7. Поливановой М.С. программисту опубликовать на официальном сайте общеобразовательной организации следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового собеседования;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

8. Цуриковой С.В. ответственному организатору обеспечить, технического специалиста, экзаменаторов-собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций;
9. Экспертам и экзаменатору - собеседнику строго следовать инструкциям во время проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
10. Экзаменатору - собеседнику по окончании экзамена сдать материалы ответственному организатору. Техническому специалисту записать аудиофайлы на флеш-носитель, который будет храниться в сейфе кабинета директора школы в течение 2-х месяцев, после чего подлежит уничтожению.
11. Ответственному организатору Цуриковой С.В. подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового собеседования и предоставить в отдел образования, осуществить передачу в отдел образования:
 - электронного файла с результатами итогового собеседования по ЗСПД или на внешнем носителе информации;
 - списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях передаются на бумажных носителях.
12. Классным руководителям 9-х классов Чирковой Ю.А. и Мароховской Л.В.:
 - довести до сведения родителей сроки проведения устного собеседования;
 - обеспечить явку обучающихся, участвующих в пробном устном собеседовании по русскому языку;
 - обеспечить наличие паспорта участника;
 - ознакомить с итогами устного собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) в срок до 13.02.2026 г.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Цурикову С.В.

Директор школы

А.Д. Цуриков