

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Елабуга

Т.В. Чеченихина



**Карта коррупционных рисков Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Елабуга Хабаровского муниципального района Хабаровского края**  
(наименование ОУ)

| № п/п | Коррупционно-опасные функции                         | Наименование должности          | Типовые ситуации   | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|---------------------------------|--|---------------|--|
| 1.    | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя       | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного-общественного управления. |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                | Наименование<br>должности   | Типовые ситуации  | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска  |
|----------|---|---|---|------------------|---|
| 2.       | Деятельность образовательного учреждения        | Педагогические работники, работники учреждения.                                 | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.  | Высокая          | Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 3.       | Принятие на работу сотрудников                  | Директор  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения.  | Низкая           | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.   |
| 4.       | Работа со служебной информацией                 | Директор, заместители директора, педагогические работники                       | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации. | Средняя          | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.       | Работа обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.   | Средняя          | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.<br>Соблюдение установленного порядка обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ  |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции  | Наименование<br>должности  | Типовые ситуации  | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска   |
|----------|---|--|---|------------------|--|
| 6.       | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.                             | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                | Низкая           | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.  |
| 7.       | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности  | Директор   | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.   | Низкая           | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 8.       | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.   | Директор, заместитель директора по АХР   | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Средняя          | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.   |
| 9.       | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии   | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  | Средняя          | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции | Наименование<br>должности | Типовые ситуации   | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска   |
|----------|----------------------------------|---------------------------|--|------------------|--|
|          |                                  |                           | <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p> |                  | <p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p> |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                        | Наименование<br>должности  | Типовые ситуации   | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска  |
|----------|---|--|--|------------------|---|
|          |   |  | соблюдения установленной процедуры;<br>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |                  |   |
| 10.      | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица                                    | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках   | Средняя          | Система визирования документов ответственными лицами.<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.  |
| 11.      | Оплата труда  | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.                                 | Средняя          | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» |
| 12.      | Проведение аттестации педагогических работников         | Заместитель директора по УВР, ответственные                                  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.   | Средняя          | Комиссионное принятие решения.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции   | Наименование<br>должности                             | Типовые ситуации  | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска   |
|----------|--|---|---|------------------|--|
|          |  | лица  | Предоставление недостаточной информации.  |                  |  |
| 13.      | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся                      | Заместитель директора, педагогические работники       | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Средняя          | Внутришкольный контроль<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.      | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания   | Средняя          | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 15.      | Приём граждан в ОУ   | Директор  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления  | Низкая           | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.<br>Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.<br><br>Контроль со стороны органов управления образования.   |