



Директор МБУК «Центр культуры» НПО

В.И. Нестеренко

2015 г.

## Положение о сборе, обработке и защите персональных данных контрагентов МБУК «Центр культуры» НПО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по обработке персональных данных контрагентов и иных лиц, не являющихся работниками МБУК «Центр культуры» НПО (далее Положение) определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных в МБУК «Центр культуры» НПО (далее Учреждение), определяемым как оператор персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных", Устава МБУК «Центр культуры» НПО, должностными инструкциями, и иными локальными нормативными актами, утвержденным в установленном порядке.

1.3. Действия настоящего положения распространяются на персональные данные контрагентов Учреждения и иных лиц, не являющихся работниками Учреждения (далее Субъектов), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Настоящее положение является обязательным для использования всеми работниками Учреждения, работающих по трудовому договору, заключенному с Учреждением, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов, а также лицам, осуществляющим обработку или имеющим доступ к персональным данным Субъектов, на основании заключения с учреждением договоров или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением (далее – Работники).

### 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1 **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу;

2.2 **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Субъектов;

2.3 **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации,

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**2.4 использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**2.5 блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**2.6 уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**2.7 обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**2.8 информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**2.9 конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**2.10 общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**2.11. оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**2.12. организационные мероприятия по защите персональных данных** - меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки персональных данных, использования ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных Субъектов Учреждения осуществляется в целях:

3.1.1. установление договорных отношений с Субъектом путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем является Субъект.

3.1.2. исполнение договора между Учреждением и Субъектом

3.1.3. возможного дальнейшего трудоустройства

3.1.4. проведение маркетинговых исследований

3.1.5. статистической обработки информации, при условии обязательного обезличивания персональных данных

3.1.6. содействия инициативности, творческой активности;

- 3.1.7. создание положительного имиджа Субъекта;
- 3.1.8. размещение информации в сети Интернет, информационном сайте Учреждения,
- 3.1.9. освещение деятельности МБУК «Центр культуры» НГО в СМИ,
- 3.1.10. проведение фото и видеосъемки.
- 3.2. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется в Учреждении на основе следующих законодательно определительных принципов:
- 3.2.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе.
- 3.2.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сборов персональных данных.
- 3.2.3. не допускается объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
- 3.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработке
- 3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки
- 3.2.6. при обработке персональных данных, должны быть обеспечены точность персональных данных, их достоверность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по уничтожению не полных и не точных данных.
- 3.2.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

#### **4. Состав персональных данных**

4.1. Для целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Субъект или его представитель, могут передать учреждению следующие данные Субъекта:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- паспортные данные (вид документа, серия и номер, орган выдавший документ, дата выдачи документа)
- свидетельство о рождении
- адрес регистрации места жительства
- адрес фактического места жительства
- номер контактного телефона
- адрес электронной почты
- фото
- сведения о близких родственниках (ФИО, год рождения, адрес проживания, телефон, место работы и должность, контактные данные)
- место учебы
- свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- номер государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- банковские реквизиты (если перечисление денежных средств происходит на банковский счет)

- идентификационный номер налогоплательщика
  - номер и серия страхового свидетельства
  - адрес места жительства, номер контактного телефона
- 4.2. Данные документы являются конфиденциальными.

## **5. Ответственность за организацию обработки персональных данных**

5.1. В соответствии с требованиями ст. 22.1 ФЗ от 27.07.2006. № 152 ФЗ « О персональных данных» (Далее ФЗ «О персональных данных»), приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, как в информационной системе Учреждения, в которой обрабатываются персональные данные, так и при обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных)

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от директора Учреждения и подотчетно ему.

5.3. В соответствии с ч. 4 ст.22.1. ФЗ «О персональных данных» ответственный за организацию работы персональных данных обязан:

5.3.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением, как оператором персональных данных, и его работникам законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований о защите персональных данных.

5.3.2. Доводить до сведения работников учреждения положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

5.3.3. организовывать прием и обработку запросов Субъектов или их представителей и осуществлять контроль за приемом таких обращений и запросов.

5.4. На Ответственного по обработке персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в Учреждении.

5.5. На время отсутствия Ответственного по обработке персональных данных, его обязанности исполняет сотрудник, замещающий его по штатному расписанию.

5.6. Ответственными за организацию выполнения требований локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных и их защите в структурных подразделениях Учреждения, являются руководители структурных подразделений.

5.7. Ответственными за выполнения требований локальных актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных и их защите на своих рабочих местах, в рамках определенных соответствующими должностными инструкциями, являются лица, уполномоченные в установленном порядке обрабатывать в учреждении персональные данные.

5.8. Оператор вправе получить обработку персональных данных контрагентов третьим лицам, а так же осуществлять трансграничную передачу персональных данных с согласия субъектов персональных данных.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и

линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически развивающийся технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

6.4. Защита персональных данных контрагентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным Законом.

6.5. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и сотрудниками Учреждения.

6.6. Внутренняя защита.

6.6.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных контрагента необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных (договоры содержатся в сейфах или закрывающихся шкафах);
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками Учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.7. Защита персональных данных контрагентов на электронных носителях

Доступ к персональным данным контрагентов на электронном носителе ограничен паролем, который сообщается сотрудникам Учреждения для выполнения ими своих служебных обязанностей.

6.8. Внешняя защита

6.8.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6.8.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности учреждения, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов в учреждении.

6.9. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных контрагентов.

## **7. Работники, осуществляющие обработку персональных данных**

7.1. Состав Работников, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, положениями и актами Учреждения, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

7.3. С Работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, должны быть в установленном порядке оформлены обязательства о выполнении требований на обработку персональных данных, положений и актов Учреждения по обработке, защите и не разглашении информации ограниченного доступа (Далее-Обязательство), а также в должностных инструкциях этих работников должны быть оговорены основные принципы работы с персональными данными.

7.4. Обязательства подлежат оформлению со всеми лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Учреждении или имеющими к ним доступ.

## **8. Согласие субъекта персональных данных**

8.1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и осознанным.

8.2. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется только в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, действующих законодательством РФ

8.4. Согласие в письменной форме субъектов персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям ч.4 ст 9 ФЗ «О персональных данных»

8.5. Согласие субъектов с указанием конкретной цели обработки может быть включено в текст типовых форм, разрабатываемых учреждением при условии соблюдения требований п. 8.7 настоящего положения.

8.6 Форма согласия на обработку персональных данных контрагентов приведена в Приложении № 1.

8.7. Субъект вправе отозвать свое согласие. В этом случае Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия Субъекта, при наличии оснований, указанных в ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»

8.8. Для отзыва Субъектом своего согласия, ему необходимо заполнить письменный запрос (Далее – Запрос на отзыв) с обязательным указанием ФИО, адреса, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа, подписать его и передать лично или через своего представителя в Учреждение по местонахождению.

8.9. В случае, если персональные данные Субъекта, указанного в Запросе на отзыв, были ранее собраны только с целью оповещения субъекта, с помощью средств связи о новых предложениях и услугах, проводимых акциях и мероприятиях. Оператор, в срок не превышающий 30 дней с момента поступления запроса на отзыв, должен уничтожить персональные данные субъекта в информационной системе учреждения, с помощью которых осуществляется оповещение Субъекта.

8.10 В случае отсутствия Согласия Субъекта в соответствии с ч 2. ст.15 ФЗ «О персональных данных» Учреждение обязано немедленно прекратить обработку персональных данных.

8.11. В случае, если персональные данные субъекта, указанного в запросе на отзыв, были ранее собраны не только с целью оповещения субъекта, но и для других целей на основании договорных отношений между Учреждением и Субъектом, то после получения запроса на отзыв, следует незамедлительно прекратить оповещение Субъекта без уничтожения его персональных данных, необходимых для выполнения договорных отношений Учреждения или требований законодательства РФ.

## **9. Особый порядок сбора и обработки персональных данных субъекта, поступающих на электронный адрес Учреждения, в целях возможного дальнейшего трудоустройства**

9.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляет согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом путем направления персональных данных на электронный адрес Учреждения.

9.2. В случае получения персональных данных субъекта на электронный адрес Учреждения, Учреждение обязано информировать Субъекта о том, что направляя информацию, содержащую персональные данные, он подтверждает, что выражает свое полное согласие на обработку представленных им персональных данных Учреждению в целях возможного дальнейшего трудоустройства, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых действий с персональными данными с учетом действующего законодательства РФ, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

9.3. В связи с вышеуказанным, учреждение обязано направить Уведомление об обработке персональных данных по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему положению в ответ на письмо каждого субъекта, содержащее его персональные данные (Анкета, резюме), в случае поступления таких писем на электронный адрес Учреждения, а также опубликовать указанное уведомление на официальном сайте Учреждения.

## **10. Доступ субъектов к персональным данным**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, объем и содержание которых указаны в ч 7. Ст.14 ФЗ «О персональных данных»

10.2. В соответствии с ч 1. Ст.20. ФЗ «О персональных данных», Учреждение обязано сообщить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомиться с этими персональными данными в течении 30 дней с момента получения запроса Субъекта или его представителя.

10.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч 8. Ст 14. ФЗ «О персональных данных»

10.4. Выбор формы обращения (запроса) для реализации своего права на получения сведений зависит от воли субъекта. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, может быть предоставлена Субъекту или представителю в случае:

10.4.1 Устного обращения к работникам учреждения, сопровождающегося обязательным представлением основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя

10.4.2. Запрос должен содержать:  
- номер основного документа, удостоверяющий личность Субъекта или его представителя

- сведения о дате выдачи указанного документов и выдавшем его органе
- сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с учреждением (№ договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом свидетельствующие об обработке персональных данных учреждением
- подпись Субъекта или его представителя.

10.5. В случае отказа от предоставления информации, касающейся персональных данных о соответствующем Субъекте, Учреждение обязано дать заявителю в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на ч. 8. ст.14 ФЗ «О персональных данных» или иного ФЗ, являющегося основанием для такого отказа, в срок не превышающий 30 дней, со дня обращения субъекта или его представителя.

## 11. Обработка персональных данных субъекта

11.1. Требования к способам обработки персональных данных Субъекта распространяются как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

11.2. В части совместимости целей обработки персональных данных в Учреждении устанавливается следующее:

11.2.1 цели обработки персональных данных, указанные в пункте 3.1.1-3.1.2. настоящего Положения являются совместимыми;

11.3.2. цели обработки персональных данных, указанные в пп.3.1.4. и 3.1.5. настоящего Положения, являются совместимыми.

11.4. При разработке типовых форм, содержащих персональные данные, ответственные за разработку этих форм должны учитывать следующие положения:

11.4.1. фиксация на одном материальном носителе персональных данных субъекта, цели обработки, которых несовместимы, не допускается (типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, несовместимы);

11.4.2. типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, реестры, журналы и т.д.) должны содержать следующие сведения:

- цель обработки персональных данных,
- наименование и адрес Учреждения,
- фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта,
- источник получения персональных данных,
- сроки обработки персональных данных,
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,
- общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных.

11.4.3. в случаях необходимости получения письменного согласия Субъекта на обработку его персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может собственноручно поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных: «согласен / не согласен»;

11.4.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

11.5. Порядок хранения документов (материальных носителей), содержащих персональные данные, должен предусматривать отдельное, по возможности, хранение документов по соответствующим категориям персональных данных и по целям их обработки, с назначением мест хранения и ответственных за хранение с соблюдением конфиденциальности персональных данных и исключением несанкционированного доступа к ним, а также определением мер контроля обеспечения безопасности персональных данных при хранении их материальных носителей.



11.6. Обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, а также обеспечение безопасности этих данных необходимо производить в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными Постановлениями Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119, а также иными требованиями, изложенными в подзаконных актах, принятых во исполнение указанного закона.

11.7. Передача персональных данных Субъекта возможна только с согласия Субъекта или в случаях, предусмотренных законодательством РФ. При передаче персональных данных Субъекта Учреждение должно соблюдать следующие требования:

11.7.1. не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

11.7.2. предупреждать лица, получающие персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

11.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных Субъекта по телефону, электронной почте или посредством других средств открытой связи, если это не предусмотрено локальными актами Учреждения или законодательством РФ.

11.9. Организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в процессе их обработки, разрабатывает и организует Учреждение.

## **12. Прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных**

12.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса.

12.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

12.3. Решение о блокировании персональных данных соответствующего Субъекта принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

12.4. Проверку факта неправомерной обработки персональных данных или неточности обрабатываемых персональных данных инициирует и организует ответственный за организацию обработки персональных данных. Проверка проводится силами специалистов Учреждения, которые имеют доступ к обработке персональных данных, относящиеся к соответствующему Субъекту.

12.5. Если при обращении Субъекта или его представителя будут обнаружены неточные (неполные, устаревшие) персональные данные, которые можно в присутствии обратившегося и с его согласия оперативно откорректировать, то действия, приведенные в п. 12.4. настоящего Положения, допускается не выполнять.

12.6. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (либо провести обезличивание) в случае:

12.6.1. достижения цели обработки персональных данных;

12.6.2. утраты в необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

12.6.3. отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных.

12.7. Уничтожение (либо обезличивание) выполняется в срок, не превышающий 30 дней с момента наступления события, приводящего к необходимости уничтожения (обезличивания), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных, а также, если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 12.7. настоящего Положения, Учреждение в соответствии с ч. 6 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

12.9. Учреждение обязано принять меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные Субъекта в случае, когда с целью устранения допущенных нарушений было необходимо обеспечить изменение переданных персональных данных ввиду их неполноты, неточности или неактуальности.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и безопасность персональных данных**

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта данных, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.