



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Центр культуры» НПО

В.П. Нестеренко

декабрь 2015 г.

Положение

о системе видеонаблюдения в МБУК «Центр культуры» НПО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе видеонаблюдения МБУК «Центр культуры» НПО разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» Разъяснений Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото и видеоизображения и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностях их обработки».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории МБУК «Центр культуры» НПО и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Видеонаблюдение на территории МБУК «Центр культуры» НПО организовано с целью повышения эффективности обеспечения режима безопасности, контроля за прилегающими территориями, несанкционированным проникновением посторонних лиц, предотвращением конфликтных ситуаций, актов вандализма и координации действий персонала в ЧС, за полнотой, качеством и эффективностью работы сотрудников Учреждения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях МБУК «Центр культуры» НПО является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности Учреждения, участников клубных формирований, посетителей, работников и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

2.1. Видеоконтроль на территории МБУК «Центр культуры» НПО осуществляется с целью:

2.1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности общественного порядка в Учреждении;

2.1.2. Объективного документирования хода событий;

2.1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

2.1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Задачами видеонаблюдения являются:

2.2.1. Отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения нанесения убытков имуществу Учреждения, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях дестабилизирующих факторов;

2.2.2. Информационная поддержка принятия решений органами управления Учреждения;

2.2.3. Защита прав, интересов и имущества сотрудников от неблагоприятных воздействий;

2.2.4. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

3. РАСПОЛОЖЕНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Видеонаблюдение располагается на территории МБУК «Центр культуры» НГО следующим образом:

* на территории спереди и сзади здания (установлены с целью осуществления контроля за порядком, предупреждения противоправных действий и несанкционированного проникновения посторонних лиц);

* вход в билетную кассу (установлена с целью осуществления контроля за входящими и выходящими сотрудниками Учреждения, предупреждение несанкционированного проникновения посторонних лиц);

* 1 этаж (вход в учреждение) (установлены с целью безопасности участников клубных формирований, осуществления контроля за входящими и выходящими посетителями учреждения);

* 1 этаж (холл) (установлены с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка);

* лестничный пролет – (установлены с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка, проникновения посторонних лиц со стороны чердачного помещения, сохранность имущества, безопасности участников клубных формирований);

* коридор (установлены с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка, защиты интересов сотрудников, сохранность имущества, безопасности участников клубных формирований).

* концертный зал (установлены с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка, сохранность имущества, предупреждение конфликтных ситуаций);

* лестница на третий этаж (установлена с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка, защитой прав и интересов сотрудников, сохранность имущества);

* подвальное помещение (установлена с целью осуществления контроля за соблюдением порядка, предупреждение аварийных ситуаций, сохранность имущества);

* холл танцевальных классов (установлена с целью осуществления контроля за соблюдением дисциплины и порядка, защитой прав и интересов сотрудников, сохранность имущества, безопасности участников клубных формирований)

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

4.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается директором МБУК «Центр культуры» НГО, при наличии финансирования.

4.2. Посетители, сотрудники и участники клубных формирований Учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, УНИЧТОЖЕНИЯ

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на первом этаже Учреждения в непосредственной близости от рабочего места вахтера, в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме, запись ведется на отдельно выделенный компьютер. Доступ к записям предусмотрен только для лиц, ответственных за установку, внедрение и стабильное функционирование системы видеоконтроля.

5.3. Лица, имеющие права на просмотр системы видеонаблюдения в реальном времени назначаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Запись сохраняется в течение 20 (двадцати) календарных дней, после чего автоматически перезаписывается.

5.5. Просмотр снятого видеоматериала о действиях работника, посетителей, участников клубных формирований Учреждения может быть разрешен только руководителю, имеющему компетенцию налагать дисциплинарные взыскания, системному администратору обслуживающей компании, сотрудникам полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных Федеральными законами), а также законным представителям лиц, изображенных на записи.

5.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам;

5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения на основании письменного запроса заинтересованной стороны.

5.9. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.10. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных Федеральными законами), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

5.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.