

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа



В.П. Нестеренко

«01» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (далее соответственно – положение, учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 13.07.2015) «О защите прав потребителей», Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. От 23.12.2002), иными нормативными правовыми актами РФ, Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в учреждении при

использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности, определять цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода для создания дополнительных условий развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей эстетически-воспитательный процесс, охрану жизни и здоровья участников эстетически-воспитательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в Уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Поступление денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований муниципальных учреждений культуры и образования в сфере культуры.

1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом потребительского спроса и дополнительных возможностей учреждений культуры, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте на оказание платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

1.7 Учреждение обеспечивает население подробной и доступной информацией о режиме работы, а также о перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на официальном сайте учреждения.

1.8 При оказании платных услуг муниципальное учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий и клубных формирований учреждения, утв. Приказом директора МАУК «Центр культуры» НГО от 25.08.2015 № 61.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1 Платные услуги, оказываемые учреждением (далее – Исполнитель), предоставляются на основании Договора, билета унифицированной формы (с указанием в них номера, даты, времени, суммы оплаты и занимаемого места). При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. Договор содержит следующие сведения:

2.1.1 Наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой и расчетный счет;

2.1.2 Наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

2.1.3 Предмет договора

2.1.4 Срок и порядок оказания услуги;

2.1.5 Стоимость услуги и порядок её оплаты;

2.1.6 Требования к качеству оказываемой услуги;

2.1.7 Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

2.1.8 Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.2 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.2.1 Наименование (муниципальное автономное учреждение «Центр культуры» Находкинского городского округа) и место нахождения (629916, Приморский край, г. Находка, Ленинская, 22) Исполнителя.

2.2.2 Весь перечень предоставляемых услуг.

2.2.3 Прейскурант цен (тарифов).

2.2.4 Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.3 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.3.1 Устав муниципального учреждения.

2.3.2 Адрес и телефон органа управления учреждения.

2.3.3 Образец Договора на оказание платных услуг.

2.4 Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.5 При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.7 Дополнительные платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.8 При предоставлении дополнительных платных услуг Учреждение обязано иметь следующие нормативные и иные документы:

2.8.1 Положение о работе клубных формирований;

2.8.2 Договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

2.8.3 Документы, подтверждающие оплату услуг;

2.8.4 Перечень платных услуг;

2.8.5 График предоставления платных услуг;

2.8.6 Утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

2.9 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, совершает сделки от имени учреждения, используя внебюджетные и спонсорские средства учреждения, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10 Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

2.10.1 Изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

2.10.2 Создать условия для предоставления платных услуг;

2.10.3 Сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг.

2.11 При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

2.12 При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

2.12.1 Предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

2.12.2 Назначения нового срока оказания услуг;

2.12.3 Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

2.12.4 Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.13 Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.14 Средства от платных услуг, поступающие через кассу Учреждения, принимаются с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

3. Порядок формирования средств, поступающих от приносящей доход деятельности

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

3.2 Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

3.3 Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, определяет порядок ведения деятельности по соответствующему направлению на основании

приказов, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.4 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

3.5.1 Дополнительные платные услуги, художественное и эстетическое воспитание, работа с детьми и подростками;

3.5.2 Деятельность ярмарок, организация выставок, салонов, аукционов, лотерей, организация работы кафе, баров, различных киосков, необходимых для улучшения культурно-досуговой деятельности;

3.5.3 Деятельность в области спорта, организация и содействие в проведении спортивных мероприятий.

3.5.4 Деятельность цирков;

3.5.5 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

3.5.6 Деятельность библиотек, архивов, создание любительских объединений, клубов по интересам, учебных групп, курсов;

3.5.7 Сдача в аренду помещений, прокат инвентаря и оборудования.

3.6 Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

3.6.1 Доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для увеличения или модернизации материально-технической базы;

3.6.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.6.3 Доход от прочих целевых поступлений.

3.7 Доходы – это денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные учреждению на основе добровольного волеизъявления (договор пожертвования или о целевом финансировании благотворительной деятельности) или по договорам возмездного оказания

услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Стоимость платных услуг складывается на основании калькуляции, закрепляется в прейскуранте МАУК «Центр культуры» НГО и утверждается Приказом директора, о чем свидетельствует Заключение муниципального казенного учреждения «Центральная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» Находкинского городского округа.

Калькуляция производится в соответствии с Порядком определения платы для граждан и юридических лиц за выполняемые работы и оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» находкинского городского округа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным директором Учреждения.

Стоимость аренды площадей нежилого помещения и имущества определяется по Отчету об определении стоимости рыночно обоснованной арендной платы.

3.9 При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

3.9.1 Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

3.9.2 Изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.3 Увеличение потребительского спроса;

3.9.4 Рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

3.9.5 Изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг;

3.9.6 Изменения в уставных документах Учреждения, повлекшие изменения перечня и/или объема оказываемых услуг;

3.9.7 Изменение иных условий, определяемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Муниципальное автономное учреждение культуры вправе оказывать платные услуги, как самостоятельно, так и с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной услуги, оплата труда работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг определяется согласно Положению об оплате труда работников МАУК «Центр культуры» НГО.

3.11 Денежные средства от приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения.

3.12 Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам приносящей доход деятельности, в случае нарушения договоров.

3.13 Иные вопросы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, не отраженные в настоящем Положении, определяются на основании локальных нормативных актов Учреждения.

4. Порядок расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности

4.1 Расходование средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании, утвержденного директором, Плана финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Центр культуры» НГО, согласованного директором МКУ «ЦБМУК» НГО, соответствие которого выражено в заключении Наблюдательного совета Учреждения.

4.2 В утвержденный план в течение года могут вноситься изменения в следующих случаях:

4.2.1 Превышение фактических поступлений над плановыми;

4.2.2 Производственная необходимость перераспределения расходов по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

4.3 Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с уставными целями и расходуются по следующим кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов:

Наименование расходов	КОСГУ	Источник поступления	
		Платные услуги	Арендная плата
Заработная плата	211	04	-
Прочие выплаты	212	04	-
Начисления на выплаты по оплате труда	213	04	-
Услуги связи	221	04	05
Транспортные услуги	222	04	-
Коммунальные услуги	223	04	-
Арендная плата за пользование имуществом	224	04	05
Работы, услуги по содержанию имущества	225	04	05
Прочие работы, услуги	226	04	05
Прочие расходы	290	04	-
Увеличение стоимости основных средств	310	04	05
Увеличение стоимости материальных запасов	340	04	05

4.4 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

4.4.1 На оплату труда и начисления на фонд оплаты труда. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, премии, материальная помощь) осуществляются согласно Положению об оплате труда работников МАУК «Центр культуры» НГО;

4.4.2 На закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

4.4.3 На укрепление материально-технической базы;

4.4.4 На канцелярские и хозяйственные расходы;

4.4.5 На приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

4.4.6 На приобретение сувениров, подарков творческим коллективам, принимающим участие в мероприятиях учреждения;

4.4.7 На приобретение продуктов питания судейским бригадам, участвующим в рабочих встречах жюри на, проводимых учреждением, конкурсах;

4.4.8 На проведение мероприятий и праздников;

4.4.9 На оплату командировочных расходов;

4.4.10 На расходы по повышению квалификации работников;

4.4.11 На приобретение методической литературы;

4.4.12 На оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.5 Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

4.6 Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного и материально-технического развития.

4.7 Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

4.7.1 Выплаты заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими эстетически-воспитательного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной приносящей доход деятельности;

4.7.2 Улучшение материально-технического обеспечения, развитие учреждения;

4.7.3 Иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8 Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.9 Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части сметы.

4.10 Остатки неиспользованных средств, по приносящей доход деятельности на лицевом счете по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5 Контроль и ответственность

5.1 Контроль за деятельностью учреждения и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет в своей компетентности:

5.1.1 муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» Находкинского городского округа;

5.1.2 Учредитель.

5.2 Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.4 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 За потерю, порчу имущества муниципального учреждения культуры Потребитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством. Фактические потеря и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией учреждения.

Зак.

Данное положение вступает в силу с момента подписания и действует до полной его отмены.

Директор учреждения имеет право:

- вносить изменения в данное Положение;
- приостанавливать деятельность по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МАУК «Центр культуры» НГО.

В случае оказания учреждением некачественных платных услуг директор может привлечь штатного работника, оказывающего платные услуги населению, к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учет и отчетность по предоставлению платных услуг осуществляется в соответствии с Налоговым, Бюджетным Кодексом и Положением о бухгалтерском учете и отчетности.