**Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа**

**(МАУК «Центр культуры» НГО)**

П Р И К А З

от 19.02.2024 г. № 01-05/20

г. Находка

**О назначении лиц, ответственных**

**за антитеррористическую защищенность**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья работников, посетителей участников клубных формирований МАУК «Центр культуры» НГО, а также в целях обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по общим вопросам Артеменко Максима Александровича ответственным за антитеррористическую защищенность в МАУК «Центр культуры» НГО.
2. Заместителю директора по творческой работе Кумейко Татьяне Михайловне разработать и обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с Комплексным планом по противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2027 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № ПР-2610 в части касающейся Учреждения.
3. Назначить ответственным за хранение Паспорта безопасности МАУК «Центр культуры» НГО и ведение журнала движения Паспорта безопасности МАУК «Центр культуры» НГО делопроизводителя Литасову Марину Александровну.

3.1. Определить место хранения Паспорта безопасности МАУК «Центр культуры»

НГО – сейф в кабинете 42.

1. Утвердить инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в Паспорте безопасности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2024 год (Приложение 3);
4. Утвердить функциональные обязанностями лица, ответственного за антитеррористическую защищенность (Приложение 4);
5. Утвердить инструкцией о действиях должностного лица при угрозе совершения

или совершении террористического акта на территории учреждения (Приложение 5);

1. Утвердить Памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (Приложение 6);
2. Утвердить форму журнала движения Паспорта безопасности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (Приложение № 7).
3. Заместителю директора по общим вопросам Артеменко Максиму Александровичу обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2024 год (Приложение 3).
4. Старшему администратору Павловой Людмиле Владимировне обеспечить выполнение утвержденных настоящим приказом локальных актов в части, касающейся должностных обязанностей.
5. Инженеру Ващенко Леониду Валериевичу обеспечить выполнение утвержденных настоящим приказом локальных актов в части, кающейся должностных обязанностей.
6. Специалисту по персоналу Киселевой Надежде Анатольевне ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

МАУК «Центр культуры» НГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Г. Скрипка

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Кумейко Т.М. | Артеменко М.А. |
| Литасова М.А. | Павлова Л.В. |
| Ващенко Л.В. |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| Утверждена  приказом МАУК «Центр культуры» НГО от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

**Инструкция о порядке обращения с Паспортом безопасности**

**муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (МАУК «Центр культуры» НГО)**

1. Паспорт безопасности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа (далее по тексту – Паспорт безопасности, Учреждение) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования" (ДСП).

2. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к Паспорту безопасности определяет директор Учреждения.

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки уполномоченному лицу, имеющему право осуществлять проверки антитеррористической защищенности учреждения.

3. Выдача Паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под подпись в журнале движения Паспорта безопасности. В журнале указывается номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому, когда, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

4. Запрещается выносить Паспорт безопасности из здания учреждения, отправлять по факсу или по электронной почте, размещать его в общем доступе – на сайте учреждения, стенде. Контроль за осуществлением учета, размножения, хранения и использования Паспорта безопасности возлагается на делопроизводителя.

5. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также нарочным под подписку.

6. За разглашение информации содержащейся в Паспорте безопасности, а также нарушение порядка обращения с ним, Работники Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

7. Актуализация Паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в случае изменения:

а) основного предназначения объекта (территории);

б) общей площади и периметра объекта (территории), застройки прилегающей территории или после завершения капитального ремонта, реконструкции зданий (строений и сооружений) и инженерных систем;

в) количества потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории);

г) сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

д) мер по инженерно-технической защите объекта (территории).

8. Актуализация Паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в течение 5 рабочих дней. В ходе актуализации в паспорт безопасности вносятся изменения, заверенные подписью руководителя организации в сфере культуры, являющейся правообладателем объекта (территории).

9. Паспорт безопасности объекта (территории) после завершения его актуализации направляется для согласования в территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделение вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории).

10. Копия (электронная копия) актуализированного и согласованного паспорта безопасности объекта (территории) направляется в территориальный орган безопасности и территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории).

11. Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене и (или) утратившим силу, хранится на объекте (территории) в установленном порядке в течение 5 лет.

12. Уничтожение Паспорта безопасности с истекшим сроком хранения производится по Акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Артеменко М. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литасова М. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ващенко Л. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| Утвержден  приказом МАУК «Центр культуры» НГО.  от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

**Перечень должностных лиц, имеющих доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в Паспорте безопасности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» Находкинского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| *№ п/п* | *Должность* |
|  | Директор |
|  | Заместитель директора по общим вопросам |
|  | Инженер |
|  | Делопроизводитель |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| Утвержден  приказом МАУК  «Центр культуры» НГО  от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

### План мероприятий в МАУК «Центр культуры» НГО

### по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источник и объём финансирования | Срок  исполнения | Ответственные за выполнение |
| 1. | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здание и помещения учреждения. | - | ежедневно | Артеменко М. А. |
| 2. | Исключить бесконтрольное пребывание в здании и помещениях учреждения посторонних лиц. | - | ежедневно | Сторож (вахтёр), контролер билетов |
| 3. | Закрывать на замок и запоры входные двери здания учреждения по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни. | - | ежедневно | Сторож (вахтёр) |
| 4. | Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях учреждения посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта. | - | немедленно | Павлова Л.В.,  Сторож (вахтёр)  Контролер билетов |
| 5. | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической защищенности. | - | 2 раза в год | Артеменко М. А. руководители коллективов |
| 6. | Осуществлять проверку зрительного зала и фойе перед проведением мероприятий обеспечивать охрану в период их прохождения. | - | при проведении мероприятий | Павлова Л.В., Контролеры билетов |
| 7 | Осмотр до и после культурно-массовых мероприятий мест общего пользования (холл, поэтажно) на предмет выявления посторонних предметов и соответствию требованиям пожарной безопасности, |  | ежедневно | Контролеры билетов |
| 7 | Проводить учения, связанные с антитеррористической защищенностью | - | 2 раза в год | Артеменко М. А. |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| Утверждены  приказом МАУК «Центр культуры» НГО |
| от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

### Функциональные обязанности

### лица, ответственного за антитеррористическую защищенность

1. **Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую защищенность учреждения культуры.

2. Ответственным за антитеррористическую защищенность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность должно знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Приморского края, постановления и распоряжения губернатора Приморского края, решения антитеррористической комиссии Приморского края, муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической защищенности учреждения культуры;

- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;   
 - порядок осуществления пропускного режима в учреждении;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Постановлениями, решениями Правительства РФ и органов управления всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

Настоящей инструкцией.

1. **Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях проведения культурно - массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся учреждений культуры.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя

учреждения по вопросам антитеррористической защиты, подготовка отчётной документации

по данному вопросу, а также актуализация паспорта безопасности.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима в здание учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля помещениями учреждения по вопросу антитеррористической защищенности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы антитеррористической защищенности учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

**III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической защищенности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV.Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. А. Артеменко

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| Утверждена  приказом МАУК  «Центр культуры» НГО |
| от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

**Инструкция**

**о действиях должностного лица МАУК «Центр культуры» НГО**

**при угрозе совершения или совершении террористического акта**

**на территории учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность и директору учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, а в его отсутствие директору учреждения немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть УВД г. Находка (телефоны 02, 69-67-45) и при необходимости в отдел ФСБ (телефон 69-79-20).
4. Директору учреждения немедленно дать указание старшему администратору о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Директору учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения учреждения в связи с угрозой взрыва*)**

1. Директору учреждения сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
2. Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, сообщить о происшествии в органы ГО и ЧС г. Находка (телефон 63-19-33), пожарную охрану (телефоны 01, сотовый 010), скорую помощь (телефон 03, сотовый 030).
3. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
4. По прибытии на место оперативно-следственной группы УВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**Основными признаками взрывоопасного предмета являются:**

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;

- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);

- наличие звука работающего часового механизма;

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;

- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);

- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

**При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, а в его отсутствие директору учреждения немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть УВД г. Находка (телефоны 02, 69-67-45) и при необходимости в отдел ФСБ (телефон дежурного 69-79-20).
2. Директору учреждения сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения учреждения в связи с угрозой захвата заложников***).

1. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
2. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
4. По прибытии сотрудников УВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Если вас захватили в заложники:

* По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
* Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
* Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
* Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
* Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
* Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
* Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
* Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
* Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
* При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
* Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
* При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
* Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
* Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
* В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**При приеме по телефону сообщения,**

**содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.

2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое).*

5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

1. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:

**\* голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*

**\* темп речи:** *быстрая (медленная)*

\* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*

**\* манера речи**: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть УВД (02, 69-67-45), ОФСБ (69-79-20).

10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.

14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

**При обращении с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт, упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Артеменко М. А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ващенко Л. В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлова Л. В

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| Утверждено приказом МАУК «Центр культуры» НГО |
| от 19.02.2024 г. № 01-05/20 |

**Памятка**

**о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения или совершения террористического акта**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.

2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность и директору учреждения, в крайнем случае, своему руководителю или любому должностному лицу учреждения.

3. Действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

**Основными признаками взрывоопасного предмета являются:**

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;

- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);

- наличие звука работающего часового механизма;

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;

- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);

- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.п.

**При захвате людей в заложники**

Сообщить о происшествии любому должностному лицу Гимназии и действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

**Если вас захватили в заложники:**

* По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
* Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
* Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
* Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
* Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
* Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
* Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
* Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
* Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
* При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
* Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
* При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
* Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
* Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
* В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.

2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое).*

5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

1. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:

**\* голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*

**\* темп речи:** *быстрая (медленная)*

\* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*

**\* манера речи**: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть УВД ( 02, 69-67-45), ОФСБ (69-79-20).

9. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

10. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

12. По окончании разговора не распространяйтесь о об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём руководителю или лицу, ответственному за антитеррористическую защищенность.

С инструкцией ознакомлены:

Артеменко М. А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ващенко Л. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Павлова Л. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| Утверждена |
| приказом МАУК «Центр культуры» НГО  от 19.02.2024 № 74 |

Форма

**МБУК «Центр культуры» НГО**

**Журнал движения паспорта безопасности**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | № экз. | Кол-во листов | ФИО получившего документ | Цель выдачи документа | ФИО выдавшего документ | Отметка о возврате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |