

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа Заречный
Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник»

П Р И К А З

От 27.08.2025 г.

№ 03-05/234

Об утверждении Порядка
предоставления льгот
участникам СВО и членам их семей

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально -экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Поручения Президента Российской Федерации от 9 июня 2025 года № Пр-1309, а также в целях определения механизма бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции в рамках, применения Единого стандарта мер поддержки участников СВО и членов их семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник».
2. Обеспечить бесплатное посещение заявителями:
 - культурно - массовых мероприятий организуемых (проводимых) Учреждением, за исключением организуемых (проводимых) в Учреждении сторонними организациями.
 - бесплатное посещение занятий в клубных формированиях Учреждения.
3. Назначить ответственными за соблюдение Порядка установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, при посещении Муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник»:
 - художественного руководителя МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник»;
 - кассиров МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник».
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Глазкова

Утверждено:
приказом МБУ МО Заречный
«ДК «Ровесник»
от 28.08.2025 от № 03-05/229

**Порядок
бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами
их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных
формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Муниципальным
бюджетным учреждением муниципального округа Заречный
Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в Муниципальном бюджетном учреждении муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник» (далее – Порядок; МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник», Учреждение), определяет механизм бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) в МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник».

1.2. Настоящий порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользования услугами, предоставляемыми населению Муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник», а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) и членов их семей в оформлении льгот.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ
(ЧЛЕНЫ СЕМЬИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ)**

2.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - Заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения Учреждения, в т.ч. при посещении занятий в клубных формированиях, культурно-массовых мероприятиях, проводимых (организуемых) Учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение Учреждения при предоставлении документов, предусмотренного п. 4.1. настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СЕМЬЯМ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

- 3.1. Количество посещений заявителями Учреждения не ограничено.
Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на официальном сайте Учреждения либо на официальной странице социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.
- 3.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) Учреждением, за исключением организуемых (проводимых) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые Учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.
- 3.3. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется в порядке, определенном Положением о клубном формировании, утвержденным директором Учреждения.
- 3.4. Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем личного обращения заявителей без предварительной записи в Учреждение.
- 3.5. Документ о бесплатном посещении заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (билет), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия.
- 3.6. При обращении о предоставлении льготы, необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие лица, отдельной категории посетителей, определенных п. 4.1. Порядка, заполнить заявление на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение № 1).
- 3.7. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с п. 4.1. Порядка документов и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением или об отказе в бесплатном посещении Учреждения.
- 3.8. Льгота на мероприятия проводимые (организуемые) Учреждением предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения.
- 3.9. Кассир выдает билет, в котором указывается дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место в зале.
- 3.10. Кассир Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение № 2).
- 3.10. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

4.1. Бесплатное посещение Учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность посетителя;
- справка об участии в специальной военной операции;
- для членов семьи участника специальной военной операции — справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий родство с участником специальной военной операции (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.

4.2. Копии документов, указанные в п. 4.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего документы возвращаются заявителю.

При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным п. 2.1. Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении занятий в клубных формированиях и мероприятий Учреждения являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных п. 4.1. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей, определенным п. 2.1. настоящего Порядка.
- 3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) Учреждением.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

- по основанию, определенному пп. 1 данного пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;
 - по основанию, определенному пп. 3 данного пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.
- 5.2. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определенных п. 4.1. Порядка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации,
- 6.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.
- 6.3. Учреждение вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок.
- Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора Учреждения.