Муниципальное бюджетное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры «Ровесник»

П Р И К А З

От 29.08.2025 г. ***№ 03-05/235а***

Об утверждении Положения
о платных услуг на дополнительный вид
деятельности МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник»

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре", со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах на дополнительный вид деятельности МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Глазкова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник»
№ 03-05/235а от «29» августа 2025г.
_____ О.В. Глазкова

Положение
о платных услугах на дополнительный вид деятельности Муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры» Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры» Ровесник» (далее - МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник») (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом РФ от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Администрации городского округа Заречный от 07.11.2017 №1175-П;
- Уставом МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник» (далее-учреждение) при оказании платных услуг и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения, по разработке и реализации

экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением основной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит федеральным законам.

1.4. Предоставление платных услуг МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник» дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– доходы - денежные и иные материальные средства от юридических или физических лиц полученные учреждением по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– исполнитель – муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги;
– потребители - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, оказываемые исполнителем;
– платные услуги – услуги и (или) работы учреждений, оказываемые и выполняемые гражданам, юридическим лицам за плату, в рамках осуществления деятельности, предусмотренной в учредительных документах;
– тариф - денежное выражение стоимости единицы услуги, работы, выраженное в валюте Российской Федерации;
– прейскурант тарифов на платные услуги – перечень предоставляемых услуг с указанием стоимости единицы платной услуги;
– прибыль на услугу в сфере культуры - превышение цены над себестоимостью услуги, оказываемой без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость. Размер прибыли определяется учреждением самостоятельно;
– рентабельность услуги в сфере культуры - соотношение прибыли к себестоимости услуги.
– предельный минимальный тариф – регулируемый тариф, ограниченный нижним предельным размером;
– пересмотр тарифов на услуги, работы – расчёт тарифов методом установления фиксированных тарифов, методом установления предельных

минимальных тарифов, методом установления предельных максимальных тарифов;

– изменение тарифов на услуги, работы – пересмотр тарифов на услуги, работы и изменение тарифов на услуги, работы методом индексации.

2. Цели осуществления приносящей доход деятельности учреждением:

Услуги по приносящей доход деятельности предоставляются с целью удовлетворения культурных потребностей в сохранении развитии культуры, участия населения в культурной жизни, использование учреждения культуры, на доступ к культурным ценностям, поддержки любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально – культурной активности населения, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, поддержки и развития молодёжных инициатив.

Цель осуществления приносящей доход деятельности, состоит в привлечении денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, для повышения эффективности и качества образовательного, творческого процесса, учебно-методической, производственной и иной деятельности.

Задачами внебюджетной деятельности учреждения являются:

– Создание благоприятных условий для ведения уставной деятельности учреждения;
– Обеспечение повышения качества оказываемых услуг;
– Укрепление и развитие материально- технической базы учреждения.

3. Источники приносящей доход деятельности

3.1. К источникам приносящей доход деятельности учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся;

– целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей);
– доходы от платных услуг;
– иные внереализационные доходы, которые не связаны с выручкой от реализации товаров (работ, услуг), в том числе: от сдачи имущества в аренду, а также в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба (ст. 250 НК РФ).

4. Правила оказания платных услуг.

4.1. Оказание платных услуг основывается на следующих правилах;

– Платные услуги не могут оказываться взамен и (или) в рамках деятельности учреждения по оказанию муниципальных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного муниципальным заданием объёма муниципальных услуг;
– платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
– расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счёт доходов, полученных от платных услуг;
– ведением раздельного учёта доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и муниципальных услуг.

4.2 В соответствии с уставом учреждение вправе на возмездной основе осуществлять следующие услуги:

- Организация и проведение прочей зрелищно-развлекательной деятельности для различных групп населения, юридических и физических лиц, в том числе проведение массовых мероприятий, вечеров отдыха и танцев, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, балов, детских утренников, игровых и культурно-развлекательных программ.

- Организация социальных проектов и акций, в том числе благотворительных.

- Методическая и организационная помощь юридическим лицам всех форм собственности в организации культурно-просветительной работы и досуговой деятельности (разработка оригинальных сценариев, художественное оформление мероприятий, закрытых помещений, открытых площадок, осуществление иных художественно-оформительских и дизайнерских работ), художественно-оформительские и дизайнерские работы.

- Организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности творческих коллективов бюджетного учреждения в Российской Федерации и за рубежом, участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, иных культурных мероприятиях различного уровня.

- Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных мероприятий, а также репетиций и выступлений иных организаций культуры по заявкам физических и юридических лиц.

- Организация выездных культурно-досуговых программ в места отдыха населения, организация отдыха и развлечений, в том числе проведения мастер-

классов, семинаров, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

- Организация и проведение различного рода культурно-досуговых мероприятий, тематических семинаров, встреч, ярмарок, выставок-продаж, конференций и т.п. для учреждений, организаций, предприятий и физических лиц.

- Организация и проведение гражданам и юридическим лицам массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее) в соответствии с заключенными договорами.

- Пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита и декораций, производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, танцевальная обувь, театральные атрибуты, сувенирная продукция: произведения декоративно-прикладного искусства, изделия из кости, бисера, камня, дерева, кожи, изделий, выполненных в технике ручного ткачества; произведений художественно-изобразительного искусства – картин, панно и пр.).

- Осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъёмок. Тиражирование аудио- и видео- носителей.

- Прокат сценических костюмов, реквизита, свето- звукоусилительной аппаратуры, аудио-, видео-носителей.

- Предоставление услуг по разработке дизайн-макетов полиграфической продукции.

- Оказание услуг по декорированию площадок.

- Осуществление справочной, оказание методической и практической помощи в разработке и реализации авторских программ, сценарных, методических материалов, оказание консультационных и информационных услуг в области культуры и искусства.

- Услуги по организации показа художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации.

- Сдача в аренду имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, по согласованию с Учредителем, без ущерба основной деятельности.

Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем платных услуг. Перечень платных услуг учреждения (Приложение № 1) утверждается директором учреждения.

- Исполнитель до заключения договора и в период его действия представляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах учреждения.

4.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на основании устного или письменного обращения потребителей, или на основании заключённого договора возмездного оказания услуг.

4.3.1. Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении, доказательством их предоставления являются:

- входной билет, квитанция (с указанием в них номера, суммы оплаты,) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.3.2. Форма договора разрабатывается с учётом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложениям к настоящему Положению (Приложение № 3).

Договор возмездного оказания услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в централизованной бухгалтерии МКУ «УКС МО Заречный», второй – у потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения, (юридический адрес) ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счёт;

– наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок её оплаты;

– требования к качеству оказываемой услуги;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Учреждение и потребители, заключившие договоры возмездного оказания услуг, несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 При заключении договоров исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Платные услуги оказываются учреждением, как в установленный режим работы учреждения, так и по согласованию с директором учреждения.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения.

4.7. Права и обязанности учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.7.1. Обязанности учреждения:

Учреждение обязано:

– довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) своё наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
– представить потребителю информацию о номере лицензии, сроке её действия, органе, выдавшем лицензию (в случае если деятельность исполнителя подлежит лицензированию);
– своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости (прейскурант цен (тарифов), а так же в соответствии с законодательством РФ, лицах имеющих льготы по оплате услуг;
– выдавать потребителю квитанцию, либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
– оказывать платные услуги с надлежащим качеством и в полном объёме;

– выполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и договором об оказании услуги обязанности и требования при предоставлении платной услуги;
– исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя;
– устав муниципального учреждения;
– адрес и телефон органа управления учреждения.

4.7.2. Права учреждения:

– рекламировать свою деятельность по оказанию платных услуг;
– выбирать способ оказания платных услуг;
– получать от органов местного самоуправления и иных организаций информацию о нормах и правилах оказания платных услуг.

4.8. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.8.1. Обязанности потребителя:

– принимать оказанные платные услуги (их результат) в срок и в порядке, предусмотренном договором, а в случае устного или письменного обращения потребителя, по правилам установленных для публичных договоров;
– возмещать убытки исполнителю в случае расторжения договора по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам;
– своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

4.8.2. Права потребителя:

– получать достоверную информацию об оказываемых платных услугах;
– требовать от исполнителя качественное оказание платных услуг;
– расторгать договор в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные платные услуги и прямые убытки, причинённые расторжением договора;
– при обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать;
– предоставления услуг в полном объёме в соответствии с заключённым договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5. Порядок установления тарифа на платную услугу

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты (исключением являются платные мероприятия, проводимые третьими лицами на площадях учреждения).

Стоимость, каждой платной услуги, оказываемой учреждением, формируется на основе экономически обоснованной себестоимости услуги, с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, затрат на персонал учреждения, необходимых для обеспечения деятельности учреждения хозяйственных расходов (накладные затраты), а также материальной базы учреждения.

При регулировании тарифов на платные услуги применяются методы:

– метод установления фиксированных тарифов;
– метод установления предельных минимальных тарифов, исходя из сложившейся себестоимости услуг и минимального уровня рентабельности.

При утверждении диапазона тарифов на платную услугу в Прейскуранте тарифов, тариф на платную услугу зависит от факторов, влияющих на установление тарифа (формат проведения мероприятия, дата, время, количество часов, уровень оказания услуги, уровень мероприятия, комфортные условия для просмотра и другие), утвержденных в Положении о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения. Конкретное значение тарифа утверждается приказом директора учреждения.

При утверждении тарифа на платную услугу с формулировкой «расчетный» в Прейскуранте тарифов, тарифы на такую платную услугу рассчитываются индивидуально, в зависимости от себестоимости платной услуги и уровня рентабельности. Конкретное значение тарифа утверждается приказом директора учреждения.

Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании:

– размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ);
– расчета оценки ставки аренды недвижимого имущества;
– анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на них;

Уровень рентабельности в расчете цены (стоимости) платных услуг (работ) устанавливается не более 20%.

Платные услуги оказываются по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.

5.3. Тарифы на платные услуги индексируются исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
Изменение действующих тарифов производится не чаще одного раза в год с даты утверждения тарифов (или внесения изменений в действующие тарифы) и не реже одного раза в три года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основанием для изменения тарифов является:

– изменение внешних экономических условий, в том числе цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений;
– изменение нормативных правовых актов, регулирующих порядок регулирования тарифов;
– выявление по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений необоснованных расходов, учитываемых при установлении тарифов на платные услуги, работы;
– исключение оказываемых платных услуг, работ.

5.4. Тарифы на оказание платных услуг вносятся в Прейскурант тарифов на платные услуги, который утверждается директором учреждения.
Прейскурант тарифов на платные услуги размещается в общедоступных местах учреждения, в кассе или ином помещении, где производится оплата платных услуг.

Прейскурант тарифов на платные услуги включает следующие сведения:
– наименование платной услуги;
– единица измерения;
– стоимость единицы платной услуги.

5.5. Оплата услуг производится в размере, согласно прейскуранта тарифов (Приложение № 2).
Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной форме и в безналичной форме. Расчёт в наличной форме производится потребителем в кассе учреждения или в ином помещении, где производится оплата платных услуг с получением квитанции, либо иного документа, установленной формы об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Расчёт в безналичной форме производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения, в сроки, установленные договором.

5.6. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые бюджетным учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

5.7. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчётов с населением.

Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его специальном лицевом счёте.

6. Порядок и условия расходования доходов полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования, позволяющие реализовать свои уставные цели.

6.2. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные учреждением сверх сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, расходуются после внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Расходование доходов, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждённым в установленном порядке, в пределах фактически поступивших доходов.

6.4. Расходование доходов от приносящей доход деятельности.

Учреждение может самостоятельно, с учётом требований, установленных нормативными правовыми актами, определять направления и порядок использования доходов от оказания платных услуг, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, поощрение (стимулирование) работников.

6.4.1. Основные направления расходования доходов от приносящей доход деятельности;

Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) расходуются с целью содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодёжи; содействия патриотическому, духовно-нравственному детей и молодёжи, в том числе:

– на приобретение основных средств;

– на улучшение материально-технической базы;
– на создание интерьеров, эстетическое оформление учреждения;
– на благоустройство территории;
– на содержание и обслуживание основных средств;
– на проведение досуговых мероприятий;
– на участие в мероприятиях;
– на иные цели, указанные лицом, осуществляющим взнос.

Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы без указания направления их расхода, то они используются по усмотрению учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности.

Иные внереализационные доходы, которые не связанны с выручкой от реализации товаров (работ, услуг), в том числе;

- доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба (неустойка - штраф, пени) используются на закупку материальных запасов, на оплату прочих услуг для осуществления учреждением деятельности, способствующей достижению уставных целей;
- доходы, поступающие от сдачи имущества в аренду используются на содержание имущества (текущий ремонт зданий, техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей, уборку придомовой территории, обслуживание и ремонт организационной техники), на приобретение основных средств.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за правильностью использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, исполнения утверждённых планов финансово-хозяйственной деятельности, возлагается на директора учреждения.

7.2. Ответственность за качество оказания платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учёта доходов, полученных от приносящей доход деятельности, возлагается на директора учреждения.

7.3. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции: управление культуры и спорта муниципального округа Заречный, другие органы местного самоуправления муниципального округа Заречный, государственные органы и организации.

8. Порядок утверждения положения и внесение в него изменений

8.1. В соответствии с настоящим положением, учреждение приказом директора утверждает:

– Положение о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.
– Прейскурант тарифов на платные услуги (Приложение № 2).

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором.

8.3. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает путём размещения учреждением на информационных стендах учреждения и на официальных сайтах сети интернет.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения и действует до даты его отмены соответствующим приказом.

8.5. Вопросы, не предусмотренные условиями настоящего положения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль порядка предоставления и качества платных услуг, и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением и действующим законодательством.

8.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах учреждения.

Приложение №1

к Положению о платных услугах на дополнительный вид деятельности Муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Дворец культуры» Ровесник»

Перечень платных услуг оказываемых в МБУ МО Заречный «ДК «Ровесник»

В соответствии с уставом учреждение вправе на возмездной основе осуществлять следующие услуги:

1. Услуги по организации и проведении прочей зрелищно-развлекательной деятельности для различных групп населения, юридических и физических лиц, в том числе проведение массовых мероприятий, вечеров отдыха и танцев, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, балов, детских утренников, игровых и культурно-развлекательных программ.

2. Услуги по организации социальных проектов и акций, в том числе благотворительных.

3. Услуги по методической и организационной помощи юридическим лицам всех форм собственности в организации культурно-просветительной работы и досуговой деятельности (разработка оригинальных сценариев, художественное оформление мероприятий, закрытых помещений, открытых площадок, осуществление иных художественно-оформительских и дизайнерских работ), художественно-оформительские и дизайнерские работы.

4. Услуги по организации и проведению гастрольной, концертной и театральной деятельности творческих коллективов бюджетного учреждения в Российской Федерации и за рубежом, участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, иных культурных мероприятиях различного уровня.

5. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных мероприятий, а также репетиций и выступлений иных организаций культуры по заявкам физических и юридических лиц.

6. Услуги по организации выездных культурно-досуговых программ в места отдыха населения, организация отдыха и развлечений, в том числе проведения мастер-классов, семинаров, художественных мастерских для детей, взрослых и других форм культурно-массовых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

7. Услуги по организации и проведению различного рода культурно-досуговых мероприятий, тематических семинаров, встреч, ярмарок, выставок-продаж, конференций и т.п. для учреждений, организаций, предприятий и физических лиц.

8. Услуги по организации и проведению гражданам и юридическим лицам массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее) в соответствии с заключенными договорами.

9. Услуги по пошиву сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита и декораций, производство и реализация товаров, сопутствующих развитию народного творчества населения (концертные костюмы, танцевальная обувь, театральные атрибуты, сувенирная продукция: произведения декоративно-прикладного искусства, изделия из кости, бисера, камня, дерева, кожи, изделий, выполненных в технике ручного ткачества; произведений художественно-изобразительного искусства – картин, панно и пр.).

10. Услуги звукозаписи, видеозаписи и фотосъёмок. Тиражирование аудио- и видео-носителей.

11. Услуги по прокату сценических костюмов, реквизита, свето- звукоусилительной аппаратуры, аудио-, видео-носителей.

12. Предоставлению услуг по разработке дизайн-макетов полиграфической продукции.

13. Оказанию услуг по декорированию площадок.

14. Услуги по осуществлению справочной, оказание методической и практической помощи в разработке и реализации авторских программ, сценарных, методических материалов, оказание консультационных и информационных услуг в области культуры и искусства.

15. Услуги по организации показа художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации.

16. Сдача в аренду имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, по согласованию с Учредителем, без ущерба основной деятельности.