

Утвержден

распоряжением администрации
Стуловского сельского поселения
от 20.09.2023г. № 135

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Стуловский Дом культуры

д. Стулово

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Стуловский Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Стуловского сельского поселения от 14.09.2023г. № 131 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Стуловский Дом культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Стуловский Дом культуры»

Сокращенное наименование: МБУ «Стуловский ДК»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 613112

Кировская область

Слободской район

дер. Стулово, ул. Тракторная 43

Почтовый адрес: 613112

Кировская область

Слободской район

дер. Стулово, ул. Тракторная 43

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Стуловское сельское поселение Слободского района Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Стуловского сельского поселения Слободского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Стуловского сельского поселения (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Стуловского сельского поселения в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре территориально обособленные подразделения - филиалы, не имеющие статуса юридического лица, действующие на основании данного Устава и положений о них.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, обеспечение доступности услуг в сфере культуры и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Стуловского сельского поселения Слободского района Кировской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.),

обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций и других культурно-зрелищных мероприятий.

2.3.2. Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.3. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.3.4. Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) и др.

2.3.5. Сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия, традиционной народной культуры, профессионального мастерства посредством создания, хранения и предоставления в пользование печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждений культурно-досугового типа.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.4.3. Деятельность студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.4.4. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий для физических и юридических лиц.

2.4.5. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.4.6. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.4.7. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.4.8. Создание условий для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, видеостудии, студии звукозаписи, фото-студии).

2.4.9. Организация гастрольной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.4.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.4.11. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение оказывает следующие частично платные услуги:

2.5.1. Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.2. Услуги по организации участия клубных формирований, мастеров декоративно-прикладного творчества, самодеятельных художников в выставках, ярмарках народного творчества, ремесел путем взимания организационного взноса.

2.5.3. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов, иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.4. Услуги по организации и проведению праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения путем взимания организационного взноса.

2.5.5. Услуги по организации и проведению семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов с привлечением ведущих мастеров по жанрам народного творчества, направлениям культурно-досуговой деятельности путем взимания организационного взноса.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.6.2. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной работе для физических и юридических лиц.

2.6.3. Услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

досуговых мероприятий сторонним учреждениям, организациям, физическим лицам.

2.6.4. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.6.5. Фото-, видео услуги.

2.6.6. Услуги студии звукозаписи в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.6.7. Дизайнерские услуги.

2.6.8. Продажа сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам, действующих в Учреждении.

2.6.9. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.

2.6.10. Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.6.11. Услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.6.12. Услуги по организации питания и отдыха посетителей.

2.6.13. Услуги по организации деятельности любительских объединений и кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Стуловского сельского поселения Слободского района.

3.4. Мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Стуловского сельского поселения Слободского района:

3.4.1. Ведет учет и реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4.2. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.4.3. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются администрацией Стуловского сельского поселения при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества поселения при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учреждению предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества поселения;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Стуловского сельского поселения Слободского района.

3.4.4. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Стуловского сельского поселения.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.6. Учреждение не вправе без согласия администрации Стуловского сельского поселения Слободского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Стуловского сельского поселения Слободского района в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

3.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

3.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

3.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных

средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (или участника).

3.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе, доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Стуловского сельского поселения и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.21. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

3.22. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

3.23. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Слободского района.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета поселения в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом управлении Слободского района в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

4.4.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

4.4.2. Определять и утверждать по согласованию с Учредителем условия и правила предоставления услуг, самостоятельно определять перечень платных и бесплатных услуг, устанавливать цену на платные услуги.

4.4.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

4.4.4. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

4.4.5. Вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы по согласованию с Учредителем.

4.4.6. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Создавать и ликвидировать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

4.4.8. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

4.4.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры.

4.4.10 Самостоятельно составлять по согласованию с Учредителем штатные расписания, устанавливать доплаты и надбавки работникам в пределах фонда оплаты труда, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

4.5.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

4.5.6. Представлять в администрацию Стуловского сельского поселения сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.5.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Вести журнал учета клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

4.5.12. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.13. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

4.5.14. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.5.15. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

4.5.16. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.5.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем на конкурсной основе с заключением трудового договора, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области, Слободского района, Стуловского сельского поселения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3.3. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

5.3.4. Утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и согласовывает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.3.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.7. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.8. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников, несет ответственность за их уровень квалификации.

5.3.9. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

5.3.9.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу

5.3.9.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

5.3.9.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.3.9.4. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.3.9.5. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

5.3.9.6. Является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.4. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5. Учредитель исполняет следующие функции:

5.5.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.5.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.5.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.5. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.5.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.5.7. Осуществляет мероприятия реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5.8. Утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.5.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.5.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.5.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений.

5.5.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.5.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.5.12.2. Исполнение Учреждением муниципального задания.

5.5.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.5.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Учредитель вправе:

5.6.1. Запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.6.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.6.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.6.4. Требовать от Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.6.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.6.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

5.7. В Учреждении для решения вопросов творческого и методического характера могут создаваться художественный совет, методический совет и т.д.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение, создано на базе имущества Стуловского сельского поселения.

6.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Стуловского сельского поселения или по решению администрации Стуловского сельского поселения другому муниципальному учреждению или предприятию.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив района.

6.14. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в установленном законом порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Стуловского сельского поселения Слободского района от 14 сентября 2023 № 130 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Учредителем и утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.