

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

Принято на общем собрании работников
Протокол №2 от 21.01.2026

Утверждено
Приказом №195 от 21.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Подпорожская средняя
общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических и других работников МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С. Пушкина» (далее Учреждения).

1.3. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается на общем собрании коллектива и заверяется приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом, Положением об общем собрании коллектива и Положением о фонде материального стимулирования оплаты труда Учреждения.

2. Задачи комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения.

2.2. Рассматривает предложения о распределении доплат и надбавок, материальной помощи, единовременных поощрений.

2.3. Рассматривает предложения о снятии стимулирующих надбавок и доплат.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Внесение изменений в действующее Положение о фонде материального стимулирования.

3. Состав комиссии и её функции

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят члены коллектива Учреждения.

3.2. Состав комиссии утверждается общим собранием работников Учреждения.

На основании, решения общего собрания работников Учреждения (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) директор Учреждения издает приказ «О составе комиссии по распределению фонда материального стимулирования».

3.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

3.4. Председатель комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.6. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний.

3.7. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях комиссии;
- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.8. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц, в исключительных случаях, дополнительно - по решению председателя комиссии.

3.9. Комиссия, на основании всех материалов мониторинга, отчетов, представляемых на рассмотрение, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов.

3.10. Комиссия при рассмотрении предложений о снятии стимулирующих надбавок и доплат вправе принимать решение о начислении стимулирующих выплат в полном объеме.

3.11. На основании решения комиссии директор Учреждения издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору Учреждения. Протокол комиссии заверяется росписями всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в Учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

3.14. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников Учреждения не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на общем собрании работников и согласовываются с УС Учреждения.