

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»
(дошкольные группы)

Принят
Педагогическим советом
Протокол №1 от 01.09.2025г.

Утвержден приказом директора
№ 47-ДГ/4 от 01.09.2025г.

**Годовой план
на 2025-2026 учебный год**

| Разделы | Содержание |
|-----------------|--|
| Раздел 1 | Анализ работы за прошедший год |
| Раздел 2 | Годовые задачи на 2025-2026 учебный год |
| Раздел 3 | Организационно-методическая работа с кадрами 3.1 Повышение квалификации педагогических кадров 3.2 Аттестация педагогических кадров 3.3 Консультации 3.4 Мастер-классы и семинары-практикумы 3.5 Открытые просмотры 3.6 Смотры – конкурсы 3.7 Педагогические советы 3.8 Проведение праздничных мероприятий |
| Раздел 4 | Направленность работы творческих групп 4.1 Методическое объединение |
| Раздел 5 | Организация работы психолого-педагогического консилиума |
| Раздел 6 | Изучение состояния педагогического процесса 6.1 Предупредительный контроль 6.2 Тематический контроль 6.3 Оперативный контроль 6.4 Итоговый контроль |
| Раздел 7 | Взаимодействие с родителями |
| Раздел 8 | Работа методического кабинета |
| Раздел 9 | Взаимодействие с социальными партнерами 9.1. Организация совместной работы МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С.Пушкина» с дошкольными группами на 2025-2026 учебный год 9.2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждению нарушений правил дорожного движения детьми на 2025-2026 учебный год |

| | |
|------------------|--|
| | 9.3. План работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении на 2025-2026 учебный год 9.4. План работы комиссии по ГО и ЧС на 2025 -2026 учебный год 9.5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2025 -2026 учебный год |
| Раздел 10 | Административно-хозяйственная работа |

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина», сокращенное наименование – МБОУ «Подпорожская СОШ №1 им. А.С. Пушкина» (далее ОУ) расположены по адресу: 187780, РФ, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Героев, дом 12

Телефоны: 8-(813-65) 2-10-74; 8-(813-65) 3-08-84

E-mail: radugads4@mail.ru

Сайт: <http://podpschool1.ru>

В настоящее время ОУ осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности №ЛО35-01268-47/00219631 от 04.12.2019 года.

Основной целью деятельности дошкольных групп ОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности ОУ является реализация:

- ☐ образовательной программы дошкольного образования;
- ☐ адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- ☐ присмотр и уход за детьми.

В 2024-2025 в ОУ учебном году функционировали 6 групп с 10-часовым пребыванием детей: 5 групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и 1 комбинированная группа. В дошкольных группах ОУ 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница). Режим дня в дошкольных группах ОУ организуется в соответствии с возрастными физиологическими особенностями детей.

Списочный состав на 1 августа 2025 года – 75 детей.

2. Кадровое обеспечение

На 1 сентября 2025 года дошкольные группы ОУ укомплектованы кадрами на 82%. Образовательную деятельность осуществляют **19** педагогов: 11 воспитателей, 6 учителей-логопедов, учитель – дефектолог, инструктор по физической культуре. Все педагоги ОУ имеют педагогическое образование. Высшее образование имеют 15 человек (89%), среднее профессиональное образование – 4 человека (11%). Высшую квалификационную категорию имеют 10 человек, что составляет 52%; первую квалификационную категорию – 3 человека, что составляет 16%, соответствие занимаемой должности – 3 человека, что составляет 16%, не имеет категории – 3 человека, что составляет 16%.

С целью повышения профессионального уровня педагоги проходят курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки.

2.1. В 2024-2025 году курсы повышения квалификации прошли:

- ☐ учителя-логопеды Шишикова Ю.А. «Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих ТНР», Федорова И.В. «Логопедия: организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с ТНР»;
- ☐ инструктор по физической культуре Юрченко В.И. «Подходы и технологии применения адаптивной физической культуры в работе с детьми»;
- ☐ воспитатели Лупашева И.А. «Педагогические условия развития познавательной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО», Хоменкова Н.А. «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ и инвалидностью в ДОО в соответствии с ФГОС ДО».

2.2. Курсы профессиональной переподготовки прошли:

- ☐ воспитатели Ксенофонтова Л.С., Богатенкова Г.А. по программе «Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе», Пискалева В.С. «Организация деятельности педагога – дефектолога: специальная педагогика и психология (работа с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития)».

2.3. Аттестовались:

- ☐ на соответствие занимаемой должности воспитатель Пискалева В.С.

2.4. Педагоги и воспитанники ОУ принимали участие в городских, районных, областных, региональных мероприятиях:

- ☐ конкурс профессионального мастерства «Учитель года» в номинации «Воспитатель года»;
- ☐ районный конкурс на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций Подпорожского района «Новогоднее настроение - 2025»;
- ☐ районный фестиваль детского музыкального творчества «Музыкальная мозаика»;
- ☐ патриотическая районная онлайн-игра, посвященная 80-летию Победы «Ещё о той войне...»;
- ☐ всероссийская акция «Окна Победы 2025»;
- ☐ детский Марш Мира;
- ☐ районный тур регионального этапа Всероссийского конкурса «Неопалимая купина»;
- ☐ районный тур регионального этапа Всероссийского конкурса «Дорога и мы»;
- ☐ акция памяти «Не покорен блокадный Ленинград»;
- ☐ сдача норм ГТО.

3. Особенности образовательного процесса

3.1. Анализ выполнения годовых задач

Образовательный процесс в ОУ регламентируется программой развития, образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, годовым планом работы, расписанием непрерывной образовательной деятельности. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется в

соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ДОУ реализует:

- ☐ образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
- 3. адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанную в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом Федеральной адаптированной образовательной Программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Учитывая современные тенденции развития системы образования в Российской Федерации, итоги работы за учебный год педагогическим коллективом были определены следующие задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Повышение качества образования в ОУ через реализацию регионального проекта «Дошколка +»
2. Формирование фонематических процессов у детей дошкольного возраста с ТНР.

В настоящее время современный образовательный процесс немыслим без применения информационных электронных образовательных ресурсов, без сочетания традиционных и электронных средств и методов обучения. Интернет-технологии быстро осваиваются современными детьми, создают более комфортные условия для их самореализации и творчества, повышают интерес к обучению, дают детям уверенность в себе. С целью совершенствования качества образования в учреждении путем формирования цифровой профессиональной образовательной среды в течение года коллективом педагогов реализовывалась задача «Повышение качества образования в ОУ через реализацию регионального проекта «Дошколка +», проведены следующие мероприятия:

- ☐ открытые просмотры НОД - воспитатели Королева Е.П., Крук В.А.;
- ☐ сообщение для педагогов в рамках представления опыта работы «Дошколка + - первые шаги участия в проекте» - воспитатели Богатенкова Г.А., Лупашева И.А.;
- ☐ тематический контроль «Эффективность образовательной деятельности в ОО через реализацию регионального проекта «Дошколка +».

Анализ образовательной деятельности позволяет сделать вывод о том, что использование ЭОР выводит образовательный процесс на новый уровень. Электронные средства обучения представляют информацию в более наглядном виде, а также обладают большим мотивирующим потенциалом. Воспитанникам нравится учиться при помощи современного оборудования, изучать те или иные темы, проверять себя и получать обратную связь. Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе становится обязательной частью работы современного педагога. Использование электронных ресурсов – это не искусственное дополнение к занятиям, а часть современного стиля

преподавания. Использование современных технологий в процессе обучения также влияет и на рост профессиональной компетентности педагога, что способствует значительному повышению качества образования.

Основной задачей дошкольного учреждения является подготовка детей к школе, а одним из показателей готовности ребенка к чтению и письму является чистая, четкая, правильная речь. Чтобы ребенок усвоил письменную речь (чтение и письмо) быстро и легко, а также избежал многих ошибок, наша задача еще в детском саду сформировать у него фонематические процессы. В течение учебного года педагогами учреждения реализовывалась задача «Формирование фонематических процессов у детей дошкольного возраста с ТНР». Для осуществления данной задачи были запланированы следующие мероприятия:

- ☐ открытые просмотры – учитель - логопед Шишикова Ю.А., учитель – логопед Сергеева В.О., учитель – дефектолог Сабитова С.Р.
- ☐ открытый просмотр НОД, образовательная область «Речевое развитие» - воспитатель – Исакова Л.Л.
- ☐ открытый просмотр коррекционной работы, образовательная область «Речевое развитие» - воспитатель – Пискалева В.С.
- ☐ тематический контроль «Эффективность работы по формированию фонематических процессов у дошкольников с ТНР в процессе коррекционной деятельности»
- ☐ сообщение «Особенности формирования фонематической системы у дошкольников со стёртой формой дизартрии» - учитель-логопед Федорова И.В.
- ☐ консультация «Формирование фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста с ТНР» (из опыта работы) - учитель-логопед Сахарова И.И.

Таким образом, совместная систематическая работа специалистов, воспитателей и родителей способствует формированию фонематических процессов у дошкольников с ТНР.

Охрана и укрепление здоровья детей

В ОУ создавались условия по охране и укреплению здоровья: соблюдался санитарно-гигиенический, тепловой, питьевой режим. Оказывалась необходимая квалифицированная медицинская помощь. Осуществлялись плановые ежегодные проверки состояния здоровья воспитанников, достигших 6-ти и 7-милетнего возраста, плановая вакцинация воспитанников; проводились осмотры врачами – специалистами: стоматологом, ЛОРом, хирургом, невропатологом, окулистом, педиатром.

В ОУ велась работа по пропаганде здорового образа жизни, активно внедрялись здоровьесберегающие технологии (прием фитонцидов, С - витаминизация, профилактические прививки, занятие физкультурой на свежем воздухе, кварцевание и ионизация образовательных пространств), осуществлялся контроль за профилактическими мероприятиями (пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения, элементы точечного массажа, полоскание полости рта).

В структуре общей заболеваемости 1 место занимали ОРВИ. Анализ общей заболеваемости показал, что болезням подвержены все возрастные группы.

3.2. Анализ педагогической работы

Анализ образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что его организация, содержание и формы, используемые в ОУ, обеспечивали психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к обучению в школе.

В течение учебного года проведены ППк с целью уточнения логопедических заключений и направления воспитанников на ТПМПК для продления заключений; проведены промежуточные ППк ОУ.

В 2025 году выпущено 17 воспитанников. 9 дошкольникам (52%) рекомендован класс возрастной нормы, 8 дошкольникам (48%) - класс индивидуального внимания. ТПМПК отмечена хорошая речевая готовность детей к школе, что говорит об успешно проделанной работе педагогов ОУ.

4. Анализ административно-хозяйственной работы

В этом году запланированные мероприятия по административно-хозяйственной работе полностью выполнены. В учреждении произведен ремонт трёх групповых помещений, буфетных, коридора общего пользования, лестничных пролетов, подвального помещения, а также ремонт автоматической пожарной сигнализации. Предметная среда в ОУ создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Все дошкольные группы оснащены игровой мебелью, шкафами для методических пособий, кроватями. В групповых помещениях имеются игрушки и учебно-развивающее оборудование, оборудован медицинский кабинет. Для достижения полноты и качества использования научных и практических знаний в образовательной деятельности в ОУ создана система информационного обеспечения.

Имеются:

- ☐ 4 интерактивные доски;
- ☐ интерактивный стол;
- ☐ интерактивный логопедический стол;
- ☐ интерактивная панель;
- ☐ ноутбук – 8 штук;
- ☐ мультимедийный проектор – 3 шт.;
- ☐ проекционный экран – 3 шт.;
- ☐ моноблоки, оснащенные логопедическими программами – 4шт.;
- ☐ логопедические тренажеры "Дэльфа-142.1"- 3 шт.;
- ☐ детская цифровая лаборатория «Наураша»;
- ☐ современная акустическая система.

5. Выводы о деятельности ОУ и перспективы его развития

Анализируя работу ОУ можно отметить, что образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития Учреждения. Анализ позволяет сделать вывод о том, что необходимо:

- ☐ продолжать работу по использованию ЭОР в образовательном процессе с целью совершенствования качества образования;
- ☐ продолжать работу по формированию фонематических процессов у дошкольников с речевыми нарушениями.

РАЗДЕЛ 2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ за 2024-2025 учебный год, запросы родителей (законных представителей), а также реализация в ОУ ФГОС ДО определили задачи и приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей через все виды образовательной деятельности.
2. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Сроки |
|-------|-----------------------------|---|--------|
| 1 | Королева Е.П. - воспитатель | ЛОИРО, по программе «Технологии коррекционно-воспитательной работы с дошкольниками с ОВЗ» | Апрель |
| 2 | Юрикова О.С. - воспитатель | | Ноябрь |

3.2. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория | Сроки |
|-------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|
| 1 | Лупашева И.А. | Воспитатель | Высшая квалификационная категория | Октябрь |
| 2 | Сабитова С.Р. | Учитель - дефектолог | Соответствие занимаемой должности | Октябрь |
| 3 | Сафина М.В. | Заместитель директора | Соответствие занимаемой должности | Октябрь |
| 4 | Сергеева В.О. | Учитель-логопед | Первая квалификационная категория | Декабрь |
| 5 | Шишикова Ю.А. | Учитель-логопед | Первая квалификационная категория | Январь |

3.3. Консультации

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|--|---------|--------------------------------|
| 1 | «Профилактика вспышек вирусных заболеваний в ОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | Октябрь | Медсестра (по согласованию) |
| 2 | «Организация оздоровительных мероприятий в ОУ в летний период» | Май | Медсестра (по согласованию) |

3.4. Мастер-классы и семинары-практикумы

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|---|
| 1 | Семинар с родителями «Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности ребенка» | Ноябрь | Воспитатель Пискалева В.С. |
| 2 | Досуговое мероприятие с родителями «Как играли наши бабушки и дедушки» (народные игры и забавы) | Ноябрь | Воспитатель Исакова Л.Л. |
| 3 | Круглый стол «Каждая семья талантами богата» | Декабрь | Воспитатели: Мишинова Е.Б. Катичева Е.Б. |
| 4 | Игровой тренинг с родителями по формированию лексической стороны речи у детей | Март | Учитель-логопед Сергеева В.О. |
| 5 | Семинар для родителей по готовности детей - выпускников к школе «Мамы, в школу собирайтесь!» | Апрель | Педагог – психолог Юрикова О.С. |

3.5. Открытые просмотры

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|--|---------|----------------------------|
| 1 | Открытый просмотр НОД. Образовательная область «Познавательное развитие» | Октябрь | Воспитатель Лупашева И.А. |
| 2 | Открытый просмотр НОД, образовательная область «Речевое развитие» | Ноябрь | Воспитатель Хоменкова Н.А. |
| | Открытый просмотр коррекционной работы, образовательная область «Речевое развитие» | Октябрь | Воспитатель Пискалева В.С. |

| | | | |
|---|--|---------|-------------------------------|
| 4 | Открытый просмотр НОД образовательная область «Речевое развитие» | Январь | Воспитатель Королева Е.П. |
| 5 | Открытый просмотр НОД образовательная область «Речевое развитие» | Февраль | Воспитатель Богатенкова Г.А. |
| 6 | Открытый просмотр логопедического занятия | Февраль | Учитель-логопед Сахарова И.И. |
| 7 | Открытый просмотр логопедического занятия | Март | Учитель-логопед Федорова И.В. |

3.6. Смотр – конкурсы

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|-------------------------------|
| 1 | Оформление тематического группового альбома (формирование у детей духовно-нравственных ценностей) | Ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Оформление группы (ОУ) к Новому году «Новогоднее настроение 2026» | Декабрь | Зам. директора Воспитатели |

3.7. Педагогические советы

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|---|---------|---|
| 1 | Тема: «На пороге нового учебного года» Установочный 1. Анализ летней оздоровительной работы в ОУ. 2. Готовность ОУ к новому учебному году. 3. Принятие годового плана на 2025-2026 учебный год 4. Принятие календарного учебного графика, расписания НОД. | Август | Зам. директора Сергеева Н.С./Сафина М.В. |
| 2 | Тема: «Формирование у детей духовно-нравственных ценностей через все виды образовательной деятельности» 1. Итоги тематического контроля (Справка) 2. Сообщение «Организация работы по формированию основ духовно-нравственных ценностей у дошкольников» 3. «Оформление группового альбома «Это интересно знать» - сообщение из опыта работы | Декабрь | Зам. директора Сергеева Н.С./Сафина М.В. Воспитатель Крук В.А. Воспитатель Розова Н.С. |

| | | | |
|---|--|------|--|
| 3 | Тема: «Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР» 1.Итоги тематического контроля (Справка) 2. Сообщение «Этапы работы по формированию лексической стороны речи у детей» 3. Сообщение «Современные формы работы воспитателя по формированию словаря у детей». | Март | Зам. директора Сергеева Н.С./Сафина М.В. Учитель – логопед Шишикова Ю.А. Воспитатель Ксенофонтова Л.С. |
| 4 | Итоговый 1. Результаты диагностики по готовности детей к школе. 2. Анализ образовательной деятельности ОУ за 2025-2026 учебный год. 3. Ознакомление с итогами по заболеваемости за год. 4.Определение проекта основных направлений деятельности ОУ на 2026-2027 учебный год. 5.Утверждение плана летней оздоровительной работы на летний период. 6. Отчет по проектной деятельности | Май | Зам. директора Сергеева Н.С./Сафина М.В. Мед.сестра (по согласованию) Воспитатели |

3.9. Проведение праздничных мероприятий

| Месяц | Примерная дата | Группа | Мероприятие |
|----------|----------------|---------------------------|---------------------------------|
| Сентябрь | 01.09.2025 | Все возрастные группы | «День знаний» |
| Октябрь | 13.10.2025 | 1 средняя группа | Праздник осени «Осенняя сказка» |
| | 13.10.2025 | 2 средняя группа | |
| | 14.10.2025 | старшая группа | |
| | 15.10.2025 | 1 подготовительная группа | |
| | 16.10.2025 | 2 подготовительная группа | |
| | 17.10.2025 | 3 подготовительная группа | |
| Декабрь | 19.12.2025 | 1 средняя группа | Новогодний карнавал |
| | 22.12.2025 | 2 средняя группа | |
| | 23.12.2025 | старшая группа | |
| | 24.12.2025 | 1 подготовительная группа | |

| | | | |
|---------|-------------------------------------|---------------------------|--|
| | 25.12.2025 | 2 подготовительная группа | |
| | 26.12.2025 | 3 подготовительная группа | |
| Февраль | 16.02.2026 | 1 средняя группа | Праздник «День защитника Отечества» |
| | 16.02.2026 | 2 средняя группа | |
| | 17.02.2026 | старшая группа | |
| | 18.02.2026 | 1 подготовительная группа | |
| | 19.02.2026 | 2 подготовительная группа | |
| | 20.02.2026 | 3 подготовительная группа | |
| Март | 02.03.2026 | 1 средняя группа | Праздник «8 марта – день чудесный» |
| | 02.03.2026 | 2 средняя группа | |
| | 03.03.2026 | старшая группа | |
| | 04.03.2026 | 1 подготовительная группа | |
| | 05.03.2026 | 2 подготовительная группа | |
| | 06.03.2026 | 3 подготовительная группа | |
| Апрель | 14.04.2026 | 1 средняя группа | Развлечение «Ручейки бегут, звеня» |
| | 15.04.2026 | 2 средняя группа | |
| | 16.04.2026 | старшая группа | |
| | 17.04.2025 | 1 подготовительная группа | Музыкальная мозаика |
| | По плану Комитета образования | 2 подготовительная группа | |
| | | 3 подготовительная группа | |
| Май | 08.05.2026 | старшая группа | «День Победы» |
| | | 1 подготовительная группа | |
| | | 2 подготовительная группа | |
| | | 3 подготовительная группа | |
| | 20.05.2026 | 1 подготовительная группа | «Выпускной бал» |
| | 21.05.2026 | 2 подготовительная группа | |

| | | | |
|--|------------|---------------------------|--|
| | 22.05.2026 | 3 подготовительная группа | |
|--|------------|---------------------------|--|

РАЗДЕЛ 4. НАПРАВЛЕННОСТЬ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

4.1.Методическое объединение

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Методическое объединение педагогов в ОУ | В течение года по плану работы МО | Зам. директора, председатель МО Сафина М.В. |
|---|---|-----------------------------------|---|

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1 | Подписание договора о сотрудничестве | Сентябрь | Директор |
| 2 | Мониторинг (сбор данных и документов вновь поступивших воспитанников) | Сентябрь | Учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 3 | Обследование вновь поступивших детей на сформированность психических процессов | Сентябрь | Учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог |
| 4 | Выявление детей группы риска (по итогам диагностического обследования специалистов, воспитателей, инструктора по физической культуре) | Октябрь | Председатель ППк, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог |
| 5 | Проведение первичного заседания ППк (планирование работы ППк) | Октябрь | Председатель ППк, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог |
| 6 | Подготовка документации к плановым заседаниям | Раз в квартал | Воспитатели, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог |
| 7 | Проведение плановых заседаний ППк | Раз в квартал | Председатель ППк |
| 8 | Подготовка и проведение комиссий ППк на уточнение и изменение заключений | В течение года | Зам. директора, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог, воспитатели |
| 9 | Составление индивидуальных перспективных планов работы с детьми группы риска | Октябрь, февраль, апрель | Учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| | | | физической культуре |
| 10 | Отслеживание выполнения рекомендаций ППк | Согласно годовому плану | Председатель ППк, учителя-логопеды, учитель – дефектолог, педагог-психолог |
| 11 | Отчет о проделанной работе ППк | Май | Председатель ППк |
| 12 | Проведение внеплановых ППк | По мере необходимости | Председатель ППк |
| 13 | Обследование детей специалистами поликлиники (невролог) | В течение года | Зам. директора, медсестра (по согласованию) |

РАЗДЕЛ 6. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| № | Содержание работы | Срок | Группы | Ответственные |
|---|--|------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Предупредительный контроль 1.1. Планирование образовательной работы с детьми. 1.2. Подготовка к проведению НОД, режимных моментов, труда, праздников, дней здоровья, закаливающих и оздоровительных процедур. 1.3. Подготовка к педсоветам. 1.4. Подготовка к открытым мероприятиям. 1.5. Подготовка к аттестации. 1.6. Материалы сообщений на методических мероприятиях. | В течение года | Все возрастные группы | Зам. директора, медсестра (по согласованию) |
| 2 | Тематический контроль 2.1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей через все виды образовательной деятельности. 2.2. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР | Ноябрь В течение года | Все группы | Зам. директора |
| 3 | Оперативный контроль 3.1. Своевременный выход на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение длительности прогулки. 3.2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин охраны труда. | В течение года | Все группы | Зам. директора, медсестра (по согласованию) |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|---|
| | 3.4. Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах 3.5. Ведение документации педагогами. 3.6. Организация питания. 3.7. Методическая готовность персонала и качество проведения оздоровительной и образовательной работы с детьми. 3.8. Выполнение режима двигательной активности. 3.9. Проведение оздоровительных мероприятий и процедур. 3.10. Реализация вариативных режимов дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | | | |
| 4 | Фронтальный контроль | Апрель | 1 средняя группа | Зам. директора по ВР |
| 5 | Итоговый контроль 4.1 Диагностика психических процессов. 4.3 Итоговая диагностика образовательного процесса. 4.4 Количественный мониторинг общего и речевого развития детей с ТНР. 4.5 Анализ заболеваемости детей | Сентябрь, май В течение года (поквартально) | Все группы | Зам. директора, педагог-психолог, учитель – дефектолог, воспитатели, учителя-логопеды, медсестра (по согласованию) |

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Форма работы | Срок | Ответственные |
|------|---|----------|-------------------------------|
| 1 | Заключение договоров с родителями, оформление документов на посещение ОУ и получения компенсации родительской платы | Сентябрь | Зам. директора |
| 2 | Проведение групповых родительских собраний | | |
| 2.1. | 1 средняя группа | | |
| | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством игры» | Октябрь | Воспитатель Исакова Л.Л. |
| | «Путешествие в страну «Речевичок»» | Январь | Учитель-логопед Федорова И.В. |
| | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством игры» (совместное мероприятие с детьми) | Апрель | Воспитатель Крук В.А. |

| | | | |
|------|---|---------|-------------------------------|
| 2.2. | 2 средняя группа | | |
| | «Давайте познакомимся» | Октябрь | Воспитатель Королева Е.П. |
| | «Организация коррекционно-образовательной работы в группе для детей с ТНР. Роль семьи в преодолении нарушений речи ребенка» | Январь | Учитель-логопед Сафина М.В. |
| | «Театрализованная деятельность - как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель Юрикова О.С. |
| 2.3. | старшая группа | | |
| | «Семейные традиции в детском саду» | Октябрь | Воспитатель Пискалева В.С. |
| | «Формирование лексической стороны речи у детей 5 лет с ТНР» | Январь | Учитель-логопед Шишикова Ю.А. |
| | «Все начинается с детства» | Апрель | Воспитатель Катичева Е.Б. |
| 2.4. | 1 подготовительная группа | | |
| | «Год до школы» | Октябрь | Воспитатель Мишинова Е.Б. |
| | «Готовимся к школе в игре» | Январь | Воспитатель Розова Н.С. |
| | «Дети и родители на школьном старте» | Май | Учитель-логопед Сахарова И.И. |
| 2.5. | 2 подготовительная группа | | |
| | «Возрастные особенности детей подготовительной к школе группы» | Октябрь | Воспитатель Ксенофонтова Л.С. |
| | «Как родители помогают детям готовиться к школе» | Январь | Воспитатель Хоменкова Н.А. |
| | «Скоро в школу» | Май | Учитель-логопед Сергеева В.О. |
| 2.6. | 3 подготовительная группа | | |

| | | | |
|---|--|---------|-------------------------------|
| | «Ваш ребенок – будущий школьник» | Октябрь | Воспитатель Лупашева И.А. |
| | «Путешествие в страну знаний» | Январь | Воспитатель Богатенкова Г.А. |
| | «Ребенок на пороге школы...» | Апрель | Учитель-логопед Сергеева Н.С. |
| 3 | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ОО» | Март | Зам. директора |
| 4 | Пополнение информацией Уголков безопасности, Уголков здоровья. | Октябрь | Зам. директора |

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|----------|---|-------------------|---|
| 1 | Разработка и принятие нормативной документации: календарного учебного графика на текущий учебный год, расписания НОД, графиков работы специалистов, режимов дня для возрастных групп на холодный период | Август - Сентябрь | Зам. директора, воспитатели, специалисты |
| 2 | Продолжение методического обеспечения по разделам образовательной программы | В течение года | Зам. директора |
| 3 | Продолжение работы по разработке проектов образовательной деятельности | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Планирование и организация работы методического объединения педагогических работников (по плану МО) | Август - сентябрь | Зам. директора, председатель МО |
| 5 | Районное методическое объединение | Сентябрь | Зам. директора Сергеева Н.С., воспитатели Лупашева И.А., Богатенкова Г.А. |

РАЗДЕЛ 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

| № | Наименование социальных | Формы сотрудничества | Периодичность сотрудничества |
|---|-------------------------|----------------------|------------------------------|
|---|-------------------------|----------------------|------------------------------|

| п/п | партнёров | | |
|-----|---|--|------------------------------|
| 1 | ЛОИРО | Курсы повышения квалификации | По плану ОУ |
| 2 | Городской краеведческий музей | Экскурсии, игры-занятия, встречи сотрудников в музее. | 1 раз в месяц |
| 3 | МБОУ СОШ № 1 им. А.С.Пушкина | Экскурсии, родительские собрания. Посещение уроков в школе. | По плану преемственности |
| 4 | Подпорожская детская библиотека | Экскурсии, коллективные посещения, встречи с библиотекарем. | По плану ОУ и библиотеки |
| 5 | Художественная школа | Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Встречи с художниками нашего города, экскурсии, посещение выставок, совместное творчество. Приглашение художников на занятия в ОУ во время каникул. | По плану школы искусств |
| 6 | Детская поликлиника | Профилактические осмотры детей, участие в медико-педагогической комиссии. | По запросу родителей и ОУ |
| 7 | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | Психологическое сопровождение | В течение года |
| 8 | Пожарная часть № 139 | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану ОУ и пожарной части |
| 9 | Комитет по физкультуре и спорту | Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты», «Папа, мама, я – спортивная семья», лыжные соревнования). | По плану комитета |

**9.1. Организация совместной работы школы и дошкольных групп МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С.Пушкина»
на 2025-2026 учебный год**

| | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|--|---|
| 1 | Составление совместного плана по преемственности | Сентябрь | Зам. директора (дг), зам. директора (СОШ) |
| 2 | Посещение уроков воспитателями в 1 классе с целью выявления преемственности между дошкольными группами и начальной школой | Ноябрь | Зам. директора (дг), зам. директора (СОШ) |
| 3 | Посещение занятия учеников школы с учителем-логопедом | Ноябрь | Зам. директора (дг), зам. директора (СОШ) |
| 4 | МО воспитателей и учителей по преемственности | В течение года по плану отдела образования | Зам. директора (дг), зам. директора (СОШ) |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 5 | Экскурсии и целевые прогулки в школу: знакомство со зданием школы (классы, библиотека, спортзал и т.д.), проведение совместных праздников, мероприятий с учащимися школы (в зависимости от эпидемиологической обстановки) | В течение года, по плану воспитателей | Зам. директора (дг), воспитатели подготовительных групп, зам. директора (СОШ) |
| 6 | Изучение уровня подготовки воспитанников дошкольных групп к школе: 1) диагностика психических процессов будущих школьников 2) мониторинг готовности детей к школе 3) мониторинг результатов логопедической работы | Май Сентябрь, Май Май | Педагог - психолог, зам. директора |
| 7 | Анализ результатов обучения воспитанников в школе | Март | Зам. директора |
| 8 | Посещение учителями занятий в подготовительных группах детского сада с целью знакомства с будущими первоклассниками | Апрель | Зам. директора (дг), зам. директора СОШ |
| 9 | Проведение общего родительского собрания с участием учителей будущих первоклассников | Май | Зам. директора (дг), зам. директора СОШ |

9.2. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждению нарушений правил дорожного движения детьми на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Проведение тематических занятий, развлечений с воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения с приглашением инспекторов ГИБДД | 2 раза в месяц | Ответственный за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) |
| 2 | Организация и проведение месячника по безопасности дорожного движения «Внимание - дети!» | По плану ГИБДД | |
| 3 | Обновление информации на стендах по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Ежеквартально | |
| 4 | Организация и проведение районного этапа областного конкурса творческих работ «Дорога и мы» | По плану ГИБДД | Зам. директора, ответственный за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------|
| | | | |
| 5 | Своевременно направлять в письменном виде на имя начальника районного ОГИБДД все замечания и пожелания о наличии, содержании и неисправности технических средств регулирования (светофорные посты, ограждения, дорожные разметки, дорожные знаки и др.), находящиеся рядом с учреждением | В течение года, по мере необходимости | Зам. директора |
| 6 | Проведение инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |

9.3. План работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов в области пожарной безопасности | В течение года | Зам. директора |
| 2 | Устранение замечаний по предписаниям ОНД и ПР Подпорожского района | По результатам проверок | Директор, Зам. директора |
| 3 | Измерение сопротивления изоляции электроплит специализирующейся организацией | Июнь 2026 | Зам. директора |
| 4 | Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухоотводов на предмет горючих отходов специализирующейся организацией | Апрель 2026 | Зам. директора |
| 5 | Контроль за работой системы оповещения при пожаре (АПС), за путями эвакуации. | Ежедневно | Зам. директора |
| 6 | Техническое обслуживание и проведение профилактических работ системы АПС специализирующейся организацией с составлением акта | Ежемесячно | Зам. директора |
| 7 | Осмотр первичных средств пожаротушения (ведение журнала учёта огнетушителей) | Ежеквартально | Зам. директора |
| 8 | Осмотр наружной пожарной лестницы и лестницы эвакуационного выхода со второго этажа на предмет прочности и исправности с составлением акта | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| 9 | Осмотр заземляющего устройства на предмет исправности с составлением акта | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |
| 10 | Проверка исправности наружного освещения, освещения в здании, электрических розеток, выключателей | Ежедневно | Завхоз, зам. директора |
| Работа с персоналом | | | |
| 11 | Проведение плановых противопожарных инструктажей с сотрудниками ОУ | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |
| 12 | Проведение целевого инструктажа и назначение ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора |
| 13 | Проведение практической тренировки по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара | Сентябрь 2025 Май 2026 | Зам. директора, сотрудники ОНД и ПР Подпорожского района |
| 14 | Проведение занятий с педагогическим коллективом и техническим персоналом по вопросам пожарной безопасности с приглашением сотрудников ОНД и ПР | По плану ОНД и ПР Подпорожского района | Зам. директора, сотрудники ОНД и ПР Подпорожского района |
| Работа с детьми | | | |
| 15 | Организация и проведение творческих конкурсов среди учащихся образовательных организаций Подпорожского района | По плану ОНД и ПР Подпорожского района | Зам. директора, воспитатели, сотрудники ОНД и ПР Подпорожского района |
| 16 | Организация и проведение месячника пожарной безопасности | По плану ОНД и ПР Подпорожского района | Зам. директора, воспитатели, сотрудники ОНД и ПР Подпорожского района |
| 17 | Экскурсии в пожарную часть | В течение года, по плану воспитателей | Зам. директора, воспитатели |

9.4. План работы комиссии по ГО и ЧС на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Взаимодействие с отделом безопасности администрации Подпорожского района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС. | В течение года | Директор, Зам. директора |

| | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------------|
| 2 | Организация и проведение тренировок по экстренной эвакуации персонала и воспитанников при угрозе возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуациях. | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора, Члены НАСФ |
| 3 | Размещение информации на стендах по действиям сотрудников во время возникновения ЧС | В течение года | Зам. директора |
| 4 | Проведение инструктажа по действиям сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |
| 5 | Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации. Фиксирование результатов проверки в журнале учета проверок кнопки тревожной сигнализации | Ежедневно | Зам. директора |

9.5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2025 -2026 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Прохождение периодических медицинских осмотров | По плану | Директор, медсестра |
| 2 | Подготовка помещений и территории к новому учебному году | Август | Завхоз |
| 3 | Реализация мер, направленных на улучшение условий труда, основываясь на заключении СОУТ | В течение года | Директор, комиссия по ОТ |
| 4 | Осмотр помещений и территории в целях своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников | Ежемесячно | Комиссия по ОТ |
| 5 | Проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда | Сентябрь 2025 Март 2026 | Зам. директора |
| 6 | Наличие аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах с необходимым набором медикаментов, систематическая проверка их содержания | Ежемесячно | Медсестра |

РАЗДЕЛ 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | Ремонтные работы - асфальтирование территории ОУ - ремонт общего туалета (1 этаж) - замена и установка видеокамер | В течение года | Директор, завхоз |
| 2 | Благоустройство участков - замена песка в песочницы, - приобретение игрового оборудования на участки | Апрель - май | Завхоз |
| 3 | Работа по укреплению материально-технической базы ОУ - приобретение банкетов, детских стульчиков в музыкальный зал - приобретение рулонных штор в группы и жалюзи на лестничные марши - приобретение карнавальных костюмов для детей, взрослых | В течение года | Директор, завхоз |
| 4 | Зачистка крыш и козырьков от сосулек | По мере необходимости | Завхоз |