

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 СТАНИЦЫ КАМЫШЕВАТСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16 января 2023 года

№ 31-ОД

ст. Камышеватская

**Об организации мероприятий по антикоррупционной
деятельности в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский район**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ ст. 41 п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить Афанасьеву Марину Васильевну, учителя-логопеда ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.

3.Захарченко Инне Николаевне ответственной за ведение официального сайта МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район разместить информационные блоки по антикоррупции на сайте МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район, в срок до 25.01.2023г.

4.Захарченко И.Н., старшему воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, в срок до 25.01.2023г.

5.Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

6.Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных

пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

7. Запретить работникам МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район сбор наличных денежных средств.

Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Нефедову Ларису Михайловну.

9. Нефедовой Л.М., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

Ежегодно в срок до 25 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

А.В.Шевченко

Приложение

к приказу заведующего
МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский район
от 16.01.2023г. № 31-ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии.	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Специалист по охране труда
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Специалист по охране труда
3.4.	Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий

4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	Июнь	Заведующий
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель