

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской
муниципального образования Ейский район**

Принято
педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ №19
ст-цы Камышеватской
МО Ейский район
протокол № 6 от 27.05.2022г.

Утверждаю
исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ ДСКВ №19
ст-цы Камышеватской МО Ейский район
А.В. Шевченко
от 27.05. 2022г. № 92-ОД

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 19 станицы
Камышеватской муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 ст-цы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее ДОО №19), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей, и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10 июля 2013 года № 828 – КЗ, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 05 марта 2021 года № 159 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район» и Уставом ДОО №19.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДООУ и принимаются педагогическим советом ДОО №19 на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО №19 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на официальном сайте ДОО №19 в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы и организация образовательной деятельности

3.1. Режим работы ДОО №19 устанавливается по пятидневной неделе, выходные дни - суббота, воскресенье. Длительность пребывания детей в ДОО № 19 – 10,5 часов. Начало работы - 7.30. Окончание работы - 18.00.

3.2. Учебный год в ДОО №19 и продолжительность зимних каникул в течение учебного года устанавливается образовательными программами дошкольного образования, которую ДОО №19 разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учетом особенностей развития контингента воспитанников.

3.3. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, образовательными программами дошкольного образования ДОО №19.

3.4. Воспитание и обучение в ДОО №19 ведется на русском языке.

3.5. Содержание дошкольного образования в ДОО №19 определяется образовательной программой дошкольного учреждения.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности ДОО №19 разрабатывает и утверждает годовой план работы.

3.7. В ДОО №19 осуществляется комплекс мер, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОО №19 реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доход от указанной деятельности дошкольного образовательного учреждения используется ДОО №19 в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОО №19. В ДОО №19 организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) для групп с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным (специально закрепленным за ДОО №19 на договорной основе органами здравоохранения) медицинским персоналом, который наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание первой доврачебной помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий с соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО №19 осуществляют воспитатель и медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО №19 не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО № 19 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО № 19 до 8.00 часов.

3.4. Ребенок, не посещающий ДОО №19 более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года

и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего фильтра в ДОО № 19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО № 19 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО №19 без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО №19 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО № 19;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию ДОО № 19 на транспорте.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО № 19.

6. Права воспитанников

6.1. ДОО № 19 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие ДОО № 19, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО № 19 объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО № 19 не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Дисциплина в ДОО № 19 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДОО №19 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО № 19 в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО № 19, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8.5. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

8.6. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при калении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

8.7. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

8.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.