



Общероссийский Профсоюз образования
Первичная профсоюзная организация МБДОУ ДСКВ №19 ст-цы
Камышеватской
МО Ейский район
План работы на 2021-2022 год

№ п/п	Содержание	дата	ответственный
1.	1.Оформить (обновить) профсоюзный уголок. 2.Проанализировать работу профсоюзного комитета (по необходимости внести коррективы) 3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. 4.Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника», «Дню Учителя», и т.п. 5.Работа с электронной почтой 6. Работа с финансовыми документами	Август-сентябрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, делопроизводитель
2.	1.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций. 3.Принять участие и провести Всероссийскую акцию профсоюзов «За достойный труд!». 4.Подготовить квартальный отчет. 5. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 6.Работа с электронной почтой	октябрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация, делопроизводитель
3.	1.Провести рейд контроля работы пищеблока. 2.Принять участие в тематической проверке профсоюза 3.Организовать коллективный выезд... 4.Обновить информацию в профсоюзном уголке. 5. Работа с электронной почтой	ноябрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация,

4.	<p>1. Работа с финансовыми документами</p> <p>2. Согласовать график отпусков сотрудников ОУ на следующий год</p> <p>3. Организация новогоднего мероприятия для членов профсоюза ОУ</p> <p>4. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</p> <p>5. Работа с электронной почтой</p> <p>6. Подготовка и участие в собеседовании председателей первичных организаций.</p> <p>7. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год</p>	декабрь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
5.	<p>1. Провести профсоюзное собрание по итогам выполнения коллективного договора, Соглашения по охране труда, отчет о проделанной работе за полугодие.</p> <p>2. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</p> <p>3. Работа с электронной почтой</p> <p>4. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций.</p> <p>5. Ответы на письма, обращения членов профсоюза</p>	январь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
6.	<p>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p> <p>2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности</p> <p>3. Подготовить и провести чествование мужчин с Днем защитника Отечества</p> <p>4. Работа с электронной почтой</p> <p>5. Работа с финансовыми документами</p>	февраль	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
7.	<p>1. Принять участие в тематической проверке профсоюза</p> <p>2. Подготовить и провести чествование женщин с Международным женским днем 8 марта</p> <p>3. Проинформировать членов профсоюза об оздоровительной кампании 2022 года</p> <p>4. Работа с электронной почтой</p> <p>5. Работа с финансовыми документами</p> <p>6. Подготовить квартальный отчет</p>	март	Председатель ПК, Члены ПК, администрация

	7. Ответы на письма, обращения членов профсоюза		
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда 2. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций 3. Принять участие во Всемирном дне охраны труда (28 апреля) 4. Работа с электронной почтой 5. Работа с финансовыми документами 6. Обновить информацию в профсоюзном уголке 	апрель	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников 2. Подготовка и проведение первомайской акции 3. Чествование ветеранов Вов и труда 4. Работа с электронной почтой 5. Работа с финансовыми документами 6. Обновить информацию в профсоюзном уголке 	май	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привести в порядок делопроизводство в первичной организации: протоколы, списки членов профсоюза, профсоюзные билеты, карточки учета, работа с базой данных. 2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ 3. Принять активное участие в организации оздоровительной кампании взрослых и детей 4. Работа с электронной почтой 5. Ответы на письма, обращения членов профсоюза 6. Принять участие в районном совещании председателей первичных организаций 	июнь	Председатель ПК, Члены ПК, администрация
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить планирование на учебный год 2. Работа с финансовыми документами 3. Обновить информацию в профсоюзном уголке 	июль	Председатель ПК, Члены ПК, администрация

	4. Подготовить квартальный отчет 5. Работа с электронной почтой 6. Работа с финансовыми документами 7. Ответы на письма, обращения членов профсоюза		
--	--	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации _____
/Кушнир Е.А./