

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 19 станицы
Камышеватской муниципального образования
Ейский район**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29 марта 2024 г. № 2

Утверждено приказом
исполняющего обязанности
заведующего МБДОУ ДСКВ
№ 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский районот
29 марта 2024 г. № 46-ОД
_____ И.Н. Захарченко

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида
№ 19 станицы Камышеватской муниципального образования
Ейский район**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее – Правила) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 19) по приёму детей в ДОО № 19 на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении

изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 года № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 марта 2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 22 июня 2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом ДОО № 19, утверждённым постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23 сентября 2021 года № 804.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком приема.

4. Правила приема в ДОО № 19 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО № 19 самостоятельно¹.

Правила приема на обучение в ДОО № 19 должны обеспечивать прием в ДОО № 19 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования².

Правила приема в ДОО № 19 на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ДОО № 19 (далее - закрепленная территория)³.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

Право на внеочередное зачисление в детский сад имеют категории детей:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети от полутора лет военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2022 г. № 26-6/10/В-13621);

7) дети, родитель (законный представитель) или родители (законные представители) которых заключили в период с 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимают участие в специальной военной операции;

8) дети, родитель (законный представитель) или родители (законные представители) которых направлены в воинские части военным комиссариатом, заключившие в период с 24 февраля 2022 г. контракт (контракты) о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимающих участие в специальной военной операции;

9) дети, родитель (законный представитель) или родители (законные представители) которых из числа военнослужащих, погибли (умерли), принимая участие в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 г.

10) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

11) Право на первоочередное зачисление в детский сад имеют категории детей:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. №431 «О мерах социальной поддержки семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (далее - Федеральный закон № 3-ФЗ);

5) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон № 3-ФЗ);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон № 3-ФЗ);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – Федеральный закон №283-ФЗ);

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон №283-ФЗ);

12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы и учреждениях, и органах (Федеральный закон №283-ФЗ);

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон №283-ФЗ);

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон №283-ФЗ);

15) детям, находящимся (находившемся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта (Федеральный закон №283-ФЗ);

16) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (право зачисления детей данной категории возможна только после удовлетворения потребности в предоставлении мест в дошкольных образовательных организациях детям, имеющим внеочередное и первоочередное предоставление места в соответствии с федеральным законом) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № Рп-1227);

17) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

18) дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Ейский район (на время работы), в соответствии с договором о приеме на работу в образовательную организацию;

19) дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 02 сентября 2019 г. № Пр-1755).

5. В приеме в ДОО № 19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОО № 19 обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО № 19 и на официальном сайте ДОО № 19 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОО № 19 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО № 19, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) и опекунов ребенка.

7. Прием в ДОО № 19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО № 19 осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁷.

Документы о приеме подаются в ДОО № 19, в которое получено направление.

Уполномоченными органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) и опекуну ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию⁸.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО № 19 представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОО № 19 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) и опекунами ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства

о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) и опекунов ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и опекуна ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) и опекунов ребенка;

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) и опекунами ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО № 19, выбранном родителем (законным представителем) и опекуном для приема ребенка, его родители (законные представители) и опекуны дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) и опекуны ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и опекуна ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

д) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) и опекуны ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и опекунов ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) и опекуну ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) и опекуны которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) и опекуном нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОО № 19 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)⁹ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДОО № 19 издает приказ о зачислении ребенка в ДОО № 19 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней

после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО № 19.

На официальном сайте ДОО № 19 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО № 19, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) и опекунами ребенка документы.

1Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

3Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 19, ст. 2289).

4Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 6970; №

52, ст. 7833; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 18, ст. 3071; № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

6Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

7Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

8Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

9Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский район

Регистрационный номер

«__» _____ 2023 г.

Заведующему МБДОУ ДСКВ №19
ст-цы Камышеватской МО Ейский район
Шевченко А.В.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____

Проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу зачислить моего (сына, дочь) _____
_____ «__» _____ 20__ года
рождения,

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельство о рождении ребёнка серия,
_____ № _____ от _____ адрес места жительства (места
пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 ст-цы Камышеватской муниципального образования
Ейский район в _____
группу № _____ направленности

(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

с «__» _____ 20__ г., с режимом пребывания полного дня 10,5 часов.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____

Язык образования – _____ (русский).

Родной язык из числа языков народов России – _____ (русский).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) _____ № _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Отец:

Ф.И.О. _____

телефон: _____

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) _____ № _____

адрес электронной почты: _____

Опекун: Ф.И.О. _____

телефон: _____

Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) _____ № _____

адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (серия, №, кем и когда выдан) _____

№ _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись (заявителя)) _____ (расшифровка подписи)

Согласна (сен) на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись (заявителя)) _____ (расшифровка подписи)

Расписку о получении документов на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ №19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район получил (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись (заявителя)) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДСКВ
№ 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский район

Расписка
о получении документов, представленных родителем
(законным представителем) в МБДОУ ДСКВ № 19
ст-цы Камышеватской МО Ейский район
для зачисления ребёнка
в Учреждение

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Дана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что представленные документы на _____

Ф.И.О. ребенка, год рождения

Для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО
Ейский район принято заявление № _____ от «__» _____ 202__ г.

К заявлению прилагается:

№ п/п	Перечень документов	Оригинал/ копия	Количество	
			экземпляров	листов
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).			
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.			

3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.			
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).			
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).			

Лицо, ответственное за прием заявления и пакета документов о приеме в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район:

_____ / _____ (ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата выдачи расписки)

ДОГОВОР №
между родителями (законными представителями) и дошкольной
образовательной организацией об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

ст-ца Камышеватская

« ___ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район) на основании лицензии от 04 марта 2016 года № 07749, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шевченко Анны Владимировны, действующее на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23 сентября 2021 года № 804,и _____

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) на основании _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации - с понедельника по пятницу: с 7.30 по 18.00, кроме праздничных и выходных дней.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в рамках образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых регламентируются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период адаптации в течение 5 дней, в случаях отсутствия ограничительных мер, утвержденных нормативными распорядительными актами.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), в случаях отсутствия ограничительных мер, утвержденных нормативными распорядительными актами.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным циклическим меню и режимом группы:

- завтрак с 08ч.30мин. до 08ч.55мин.
- второй завтрак с 10ч.30мин. до 11ч.00мин.
- обед с 12ч.00мин. до 12ч.50мин.
- полдник с 15ч.30мин. до 15ч.55мин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 октября 2022 года № 871 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Закона Российской

Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 года № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края.

2.4.3. Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно представленной медицинской справке, представленной в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефонного места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольной образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

в группах, возраст воспитанников которых от 1 года до 3 лет – 99,00 рублей в день;

в группах, возраст воспитанников которых от 3 года до 7 лет – 115,00 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. «Плата за уход и присмотр за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования установлена в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 октября 2022 года № 871

«Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «О принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 16 октября 2018 года № 836 «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 года № 1104 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, находящихся на территории Краснодарского края».

3.4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее **20 числа** следующего месяца за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца.

3.4.2. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

- Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни (согласно представленной медицинской справке, предоставленной в дошкольную образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

- Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

- Отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) (сроком до 56 календарных дней) (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы, а также согласно пенсионному удостоверению Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации).

- Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

- Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.3.1. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Детский сад:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской МО Ейский район
Адрес: 353651, Россия, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Камышеватская, ул. Азовская, 3А
ИНН 2331011938 КПП 23310101
БАНК: ЮЖНЫЙ ГУ БАНКА РОССИИ
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/с 03234643036160001800
Кор.счёт 40102810945370000010
БИК 010349101
л/с 925.51.059.0
тел. 88613296227
ОКВЭД: 80.10.1
dou19r@eysk.edu.ru

Заведующий
_____ А.В.Шевченко

Пэкземпляр договора получил(а): _____

Родитель:

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

телефон: _____

Подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 202 ____ г.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата _____

телефон: _____

Подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 202 ____ г.

Дата: _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования
в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской
МО Ейский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 СТАНИЦЫ
КАМЫШЕВАТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ 202__ года

№ _____

ст. Камышеватская

**О зачислении воспитанника
в МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район**

В соответствии с Уставом МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район от «__»_____202__года №_ОД, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 ст-цы Камышеватской МО Ейский район _____, _____ г.р., проживающую по адресу: ст-ца Камышеватская, ул. _____, д. __, в _____ группу № ____ с «____»_____202__г.

2. Ответственному за наполняемость и ведение автоматизированной информационной системы Сетевой город. Образование, обеспечить размещение информации о зачислении ребенка в АИС СГО в срок не позднее «__»_____202__г.

3. _____, делопроизводителю, обеспечить формирование личного дела воспитанника.

4. _____, медицинской сестре по диетическому питанию, принять медицинскую карту от родителей (законных представителей) ребёнка, обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Ейская ЦРБ» МЗ КК для дальнейшего сопровождения ребёнка.

5. Присвоить регистрационный номер личному делу воспитанника № _____.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены: