

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 19 станицы
Камышеватской муниципального образования
Ейский район**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 14 марта 2023 г. № 2

Утверждаю
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ №19
ст-цы Камышеватской МО Ейский район
А.В.Шевченко
от 14 марта 2023 г. № 49-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 19
станицы Камышеватской муниципального образования
Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской муниципального образования Ейский район (далее – ДОО № 19) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО № 19.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО № 19 (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство ДОО № 19.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию ДОО № 19, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО № 19.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО № 19.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО № 19.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО № 19.

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ДОО № 19.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО № 19.

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО № 19, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО № 19.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОО № 19.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников ДОО № 19.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО № 19 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО № 19;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО № 19, другие локальные акты;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах реализации годового плана ДОО № 19;
- принимает Устав ДОО № 19 при необходимости;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО № 19 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО № 19;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО № 19;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО № 19;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО № 19;
- представляет интересы ДОО № 19 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассматривает документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО № 19;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО № 19, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО № 19;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО № 19, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники ДОО № 19.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым

голосованием избирается председатель (сроком на два года) и секретарь (сроком на один учебный год), которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО № 19.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО № 19.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО № 19 - педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОО № 19;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО № 19 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенных (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО № 19.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).