

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской
муниципального образования
Ейский район**

Согласованно:
Председателем ПК
31 августа 2022 года

Утверждено:
приказом исполняющего обязанности
заведующего МБДОУ ДСКВ № 19
ст.Камышеватской МО Ейский район
от 31 августа 2022 года № 147-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в МБДОУ ДСКВ № 19 ст.Камышеватской МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 19 станицы Камышеватской МО Ейский район (далее – ДОО № 19) в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО № 19, являются рекомендательными для коллектива ДОО № 19. Решения Совета,

утвержденные приказом руководителя ДОО № 19, являются обязательными для исполнения.

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1.В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания детей;
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации;
- соблюдение натуральных норм продуктов;
- качества приготовления пищи;
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей;
- санитарного состояния пищеблока;
- осведомленности родителей по вопросам организации питания в ДОО № 19.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОО № 19;
- медицинская сестра по диетическому питанию;
- работники пищеблока;
- заведующий хозяйством;
- председатель ПК;
- старший воспитатель.

3.2.В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5.Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОО № 19.

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДОО № 19 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы;
- принимать решения соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в ДОО № 19;
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Совет по питанию работает по утвержденному заведующим плану.

5.2. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО № 19 и печатью.