

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР № 5
Ю.В. Сушко
Приложение к приказу
№ 49/1 « 14 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Консультационного центра с детьми от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО «ШАГ ВПЕРЕД» по оказанию методической, консультационно- психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи с использованием социокультурного партнерства на базе дошкольной образовательной организации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра с детьми от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО «ШАГ ВПЕРЕД» по оказанию методической, консультационно-психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи с использованием социокультурного партнерства на базе дошкольной образовательной организации, (далее - Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД») на базе МБДОУ ЦРР№5 МО Усть -Лабинский район (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. 3152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 02.07.2021г. №331-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. 31155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Минпросвещения России от 02.12.2021г. ЗДГ -2247/07 «Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в

рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021г.

-Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 –КЗ «об образовании в Краснодарском крае»;

-письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

-Паспортом регионального проекта «Современная школа», утвержденный региональным проектным комитетом (протокол от 13 декабря 2018г. 37 в редакции протокола от 09.04.2019г. №5. От 18.09.2019г. №11);

-СанПин 3.1/2.4.3598-20;

-Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016г. №47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров»;

-Приказом управления образованием муниципального образования Усть-Лабинский район от 26.07.2016г. 3390-П;

-Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные распоряжением министерства просвещения РФ от 10 августа 2021г. № Р-183;

1.3. Плата за услуги Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» с родителей (законных представителей) не взимается и осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Основными получателями услуг являются:

-родители (законные представители) детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающие детский сад, по вопросам дошкольного образования;

--родители (законные представители) детей, находящихся на семейном обучении, по вопросам дошкольного образования;

-родители (законные представители) детей от 2-х месяцев до 7 лет,, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, и нуждающихся в помощи при их воспитании;

-граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

-родители (законные представители), дети которых посещают дошкольное учреждение;

-педагоги образовательных учреждений города и района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «ШАГ ВПЕРЕД»

2.1.Целью создания Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» является обеспечение доступности адресной оперативной консультационной, психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет, по указанным формам, в соответствии с запросами родителей на основе сетевого взаимодействия, принципов индивидуального подхода, организации диалога и приоритетности работы с родителями.

2.2.Основными задачами Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» является

1.Создание условий для удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье с использованием дистанционных технологий.

2. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах обучения, воспитания и развития детей, не посещающих

дошкольные образовательные учреждения, организация взаимовыгодного сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3. Выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, формирование родительской компетентности в вопросах развития и образования детей.

4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), индивидуальное, групповое консультирование родителей по схожим проблемам; заочное консультирование, посредством размещения материалов на официальном web- сайте ДОО.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «ШАГ ВПЕРЕД»

3.1. В рамках реализации рассматриваемого проекта планируется оказание услуг адресной оперативной консультационной, методической, психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет, по указанным формам, в соответствии с запросами родителей на основе сетевого взаимодействия.

3.2. Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» не оказывает помощь детям. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, то специалист центра разъясняет в этом случае порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.3. Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» с целью выявления индивидуальных запросов получателей Услуги имеет право на проведение индивидуальных и совместных групповых мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) детей в виде семинаров,

круглых столов, тренингов, онлайн-опросов и т.д., а также в рамках деятельности родительского клуба «Успешные родители» для родителей детей от 3-х лет до 7 лет) и адаптационном семейном клубе «Мы вместе» (для родителей детей от 2 до 3-х лет). Формы заседаний родительских клубов могут быть различными: коррекционно-развивающие занятия с ребенком вместе с родителями, совместные занятия с родителями и их детьми, мастер-классы, тренинги, развлечения, досуги, праздники.

3.4. Каждая услуга представляет собой разовую помощь в форме индивидуального содержательного консультирования по вопросам, указанных в п.4.1. данного Положения. Конкретное содержание услуги (консультационная, методическая, психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая), формат и продолжительность ее определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникнет такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга. Тем самым реализуется право получателя на получение более, чем одной услуги в течение календарного года. Получатель может выбрать специалиста, которому он доверяет.

3.5. Услуга может быть оказана в формате:

- очной консультации в здании ДОО оборудованным необходимым образом, обеспечивая доступность, всем группам населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Помещение для оказания услуги соответствует санитарным требованиям согласно действующему СанПин, требованиям безопасности, а также требованиям обеспечения конфиденциальности.

Помещения подобраны таким образом. Что позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц участвующих в процессе оказания услуги, имеет необходимую мебель и оборудование.

Для получателей услуг будут оборудованы:

-зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и

ожидающих своей очереди представляет собой пространство для комфортного ожидания приема специалистов;

- зону ожидания для детей получателей услуги, которая будет находиться в помещении для оказания услуги. Предназначение детской зоны ожидания включает в себя пребывание детей без организации питания и сна в течение 1 часа в приспособленном для этих целей помещении соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности. В этой комнате осуществляется присмотр и уход за детьми, а также организация детского досуга, который включает такие виды детской деятельности, как игровая, познавательно-исследовательская, творческая и физическая.

Параметрами качества функционирования зоны ожидания ребенка являются: соответствие места осуществления присмотра и ухода требованиям безопасности: СанПиН, пожарной безопасности; соответствие персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода, квалификационным требованиям; удовлетворенность родителей качеством работы комнаты ожидания.

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется всем получателям услуги.

-выездной очной консультации. Представляет собой консультацию по месту проживания и обучения ребенка получателя Услуг в проведении мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого - педагогического сопровождения их обучения и воспитания, Специалист КЦ будет иметь с собой оборудование, позволяющее обратиться к текстам нормативных и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению специалистов Центра. Рекомендуется, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане

воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка от 2-х месяцев до 7 лет, проживающим вне пределов транспортной доступности КЦ. Право выбора специалиста в данном случае не реализуется. Выбор осуществляется КЦ с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется. Право выбора времени оказания услуги в данном случае реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

-дистанционной консультации. Может быть оказана по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи. А также связи с использованием Интернет –соединения по средствам электронных сервисов. Дистанционные услуги консультационного центра осуществляются по нескольким направлениям: онлайн-консультации через Ru-Tube-канал ДОО, через банк презентационных материалов на страницах официального сайта; семинары, онлайн- консультации для родителей с использованием цифровой платформы «Sferum» и вебинарной комнаты; развивающие консультации в социальной сети «В Контакте», эффективное использование материалов и связи через «Telegram-канал».

3.6. Получатели Услуги получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги.

3.7. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в КЦ различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.8. Получатель Услуг обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» или непосредственно в момент оказания специалистом Услуги. Запись обращения и факт оказания Услуги фиксируется в Журнале учета обращений (услуг), оказанные специалистами (Приложение №1).

3.9. Вопросы образования детей могут включать в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя Услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации. А также, при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

3.10. В ходе консультации специалист КЦ оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, но может оказывать помощь при их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации, необходимые ему нормативно-правовые или методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, не осуществляется. Консультант КЦ не готовит письменный ответ на обращение получателя Услуги, Услуга предоставляется в устной форме. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов.

3.11. Получатель Услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления

специалиста об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание Услуги. КЦ не считает себя обязанным предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи.

Специалист Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» не имеет право без письменного согласия получателя Услуг осуществлять аудио либо видеозапись на электронные носители.

3.12. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуги засчитывается в количестве одной. Получатели услуги в количестве двух родителей засчитывается как одна услуга, но два получателя.

3.13. У получателя Услуги есть право выбора консультанта, он имеет возможность обратиться за консультацией не просто в Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД», а к конкретному специалисту. Для чего в публичном доступе размещается информация о специалистах Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» на стендах в помещениях МБДОУ ЦРР№5, а также на сайте для осуществления информированного выбора получателями Услуги. При этом возможность получения услуги определяется не по доступности конкретного специалиста для получения услуги, а по доступности возможности получить консультацию у любого квалифицированного работника в определенный срок. В случае, если получатель Услуг, не указал конкретного специалиста, то администратор Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» имеет право самостоятельно определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.15. После оказания услуги получателю услуги будет предоставлена возможность оценить качество полученной услуги по средствам прохождения электронного анкетирования через автоматизированную систему для сбора, аналитики и управления мнением клиентов – Foquz или электронной оценки качества услуг на сайте Института развития образования

Краснодарского края - <http://окс.иро23.ru/>.

3.16. В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД», последний обеспечивает скорейшее решение данных проблем и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

3.17. Информирование потенциальных получателей услуг о возможности получения помощи, указанной в п. 1.1. Положения осуществляется через СМИ муниципального образования Усть-Лабинский район. Также посредством сети Интернет, социальных сетей и мессенджеров, в том числе с использованием таргетированного информирования.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «ШАГ ВПЕРЕД»

4.1. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД», разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение о Консультационном центре, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

4.2. Координирует деятельность Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ. Приказом заведующего также определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, консультационно-психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) детей.

4.3. Координатор Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД»:

-ведет Журнал учета оказанных услуг в Консультационном центре «ШАГ ВПЕРЕД»;

-распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки

консультаций специалистами и определяет срок их исполнения;

- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению УСЛУГ их Получателям;
- осуществляет курирование работы по разработке самостоятельного интернет –ресурса Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД»;
- осуществляет размещение на информационных стендах, на официальном сайте МБДОУ информацию о Консультационном центре «ШАГ ВПЕРЕД», режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

4.4. Организация помощи Получателям Услуг в Консультационном центре «ШАГ ВПЕРЕД» строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации. К оказанию помощи могут привлекаться дополнительные специалисты организаций партнеров при необходимости на основе гражданско-правового договора.

4.5. Перечень возможных должностей, которые могут быть привлечены в качестве специалиста Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД», регламентируется разделом 3 Письма Минпросвещения России от 02.12.2021г. ЗДГ -2247/07.

4.6. Квалификационные требования к специалистам Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» фиксируются в должностных инструкциях и иных локальных актах ДОО.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Специалисты Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания УСЛУГ;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы; участвовать в

совещаниях, семинарах и других мероприятиях организации при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

-пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

-пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью «Интернет» при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

5.2. Специалисты Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» обязаны:

-своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми, локальными, организационно -распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

-своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг (в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД»);

-предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;

-нести ответственность за ведение документации, соблюдение конфиденциальности информации, сохранность персональных данных установленными законодательством Российской Федерации;

-нести ответственность за компетентность и профессионализм; за обоснованность и эффективность рекомендаций;

Нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной Консультативной помощи по вопросам воспитания и образования, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания со специалистом Консультационного центра

«ШАГ ВПЕРЕД»;

-высказывание пожеланий на тему консультаций;

-оценку качества оказанных услуг.

5.4. Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» МБДОУ имеет право на:

-внесение корректировок в План работы Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» с учетом интересов и потребностей получателей Услуг;

-на предоставление квалифицированной консультативной, практической и информационной помощи получателя Услуги;

-на прекращение деятельности Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» в связи с отсутствием социального заказа на данную Услугу.

VI. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ

6.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках деятельности Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД».

6.2. Основанием получения Помощи является обращение Получателя в Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» по средствам личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов – WhatsApp, e-mail, SMS (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема, которая фиксируется в Журнале учета услуг.

6.2.1. Письменное обращение может осуществляться заявителем лично. Направлено почтовым отправлением или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, где в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, номера телефона заявителя и электронный адрес. Письменное обращение подлежит регистрации в соответствующем Журнале в день его поступления.

6.2.1. Устное обращение подразумевает посещение Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» или использование телефонной связи для получения Услуги. Для получения помощи посредством личного обращения родитель

(законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Отказ в оказании Услуги может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД».

6.2.3. Электронная заявка подразумевает подачу запроса в соответствии с электронной формой, размещенной на сайте Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» <https://detsad5.uoustlab.ru/>.

6.3. Заявитель в устной форме по телефонной (мобильной) связи, а также при личном обращении; через сайт, по электронной почте или другими возможными способами проходит обязательную регистрацию. Все обращения (запросы, заявления) заявителей записываются и регистрируются в Журнале учета предоставляемых услуг.

6.4. Сотрудником, ответственным за выполнение процедуры регистрации заявлений в различной форме регистрируется в Журнал учета услуг с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение №1). Результатом процедуры является регистрация заявления и направление его на исполнение специалисту, ответственному за предоставление Услуги.

6.5. Непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу (Приложение №2).

6.6. В случае, если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 10 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме

письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

6.7. Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные и оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД»;

- в них не содержатся адреса обратной связи (номер телефона или адрес электронной почты в зависимости от выбранной формы консультирования)

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 02.07.2021 №331-ФЗ).

7.2. Информация, полученная специалистом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационным центром «ШАГ ВПЕРЕД» в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

7.3. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД». Под определенным кодом, при этом организуется

служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

7.4. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается уровень защищенности персональных данных соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «персональных данных».

7.5. В рамках соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных получателей Услуг, Консультационный центр «ШАГ ВПЕРЕД» разработана политика в области обработки персональных данных и конфиденциальности, с которой можно ознакомиться на информационном сайте консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» <https://detsad5.uoustlab.ru/>.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Ответственность за работу Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» несет руководитель.

8.2. Старший воспитатель-координатор, наделенный функциями анализа и контроля, приказом заведующего, участвующий в реализации федерального гранта осуществляет:

- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального и федерального уровней с сфере образования;
- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- анализ результативности деятельности Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» по итогам работы за год (квартал) (Приложение №3);
- информационно-аналитическую и планово-прогностическую работу;
- участие в разработке нормативных документов и иных локальных актов, касающихся деятельности в рамках реализации федерального гранта;
- планирование и координацию деятельности Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» в рамках реализации федерального гранта;

- сбор, обработку и систематизацию информации;

Мониторинг качества оценки предоставленных услуг получателями.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

9.1. Вся документация Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» выделяется в отдельное делопроизводство.

9.2. Перечень документации Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД»:

- приказ МБДОУ о создании Консультационного центра;
 - положение о деятельности Консультационного центра;
 - план мероприятий деятельности Консультационного центра (в течение учебного года по запросу Получателей услуг в документ могут вноситься изменения);
 - график работы специалистов Консультационного центра;
 - журнал учета обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
 - журнал учета консультаций специалистов Консультационного центра;
 - анкета по оценке качества полученной Услуги;
 - анализ работы Консультационного центра за год(квартал);
- Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

X. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10.1. Услуги консультационной, психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи (далее – Услуги)-это предоставление консультационной, психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи родителям (законным представителям), а также получателям Услуг указанных в п.1.4. данного Положения.

10.2. Получатель услуги -это родитель (законный представитель ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей

оставлялась без попечения родителей, а также -педагоги образовательных учреждений города и района имеющие потребность в получении консультационной, психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи.

11.3. Специалист Консультационного центра «ШАГ ВПЕРЕД» (далее-специалист) – лицо, привлеченное Консультационным центром «ШАГ ВПЕРЕД» для оказания услуг получателю на основании дополнительного соглашения, договоров гражданско-правового характера, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.