

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИСТОРИКО-
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

666703 Иркутская обл.,
г.Киренск, ул.Советская, 18
тел/факс 4-43-60
E-mail: muzei_93@mail.ru

Начальнику отдела по культуре,
делам молодежи, физкультуре и спорту
О.С. Слёзкиной

исх. № 241 «18» декабря 2025 г.

План работы МКУК «ИКМ» январь 2026г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия		
Экскурсии по музею и историческим и достопримечательным местам города	в течение месяца	Все сотрудники
Экскурсии по музею в новогодние каникулы	с 02.01 по 10.01 по заявкам	Слёзкин С.К. Тараканов Д.Н. Ковалевская Л.Г.
Виртуальный проект «Дары и дарители» (публикации о дарителях музея)	в течение месяца	Пчёллова М.В.
Передвижная выставка «Обо всём на свете в журнале и газете», посвящённая Дню российской печати, из фондов музея	12.01 МКУ КДЦ «Современник»	Тараканов Д.Н.
Музейная программа для детей школьного возраста «Рождественские посиделки» для групп детей среднего и старшего звена	13.01,14.01,15.01,16.01	Ковалевская Л.Г.
«Ночь в музее» традиционное мероприятие, посвященное обрядам рождественских гаданий	17.01 с 18:00 до 01:00	Все сотрудники
Тематическая лекция, посвященная Дню воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	26.01-30.01 по заявкам	Тараканов Д.Н. Слёзкин С.К.
Составление годовых отчетов о работе за 2025 год	январь	Ковалевская Л.Г. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А.
Составление годовых планов на 2026 год	январь	Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
Мероприятия народного клуба ремесел «Светлица»		
Виртуальный проект «Календарь фольклорных дат»	в течение месяца	Лаврова Я.А.
Передвижная выставка работ мастеров Народного клуба ремёсел «Светлица» «Рождественское чудо»	12.01 МКУ КДЦ «Современник»	Портнягина Д.С.
Музейная программа для детей дошкольного и начального звена «Рождественские посиделки»	13.01,14.01,15.01,16.01	Лаврова Я.А.
Занятие в творческой мастерской	еженедельно	Портнягина Д.С.
Занятие в клубе ремесел «Светлица» (кружки) - Бисероплетение (взрослые) - Вязание	ВС 10:00-12:00 ч. ВС 12:00-14:00 ч.	Портнягина Д.С.

Подготовка мероприятий, планирование и отчетность		
Подготовка и распечатка дипломов для награждения участников, участников мастер-классов, музейных уроков.	в течение месяца за день до мероприятия	Лаврова Я.А. Портнягина Д.С. Слѣзкин С.К. Ковалевская Л.Г.
Подготовка образца и материалов для проведения мастер-классов	за день до мастер-класса	Портнягина Д.С.
Разработка и подготовка сценариев, лекций, музейных уроков, познавательно-игровых мероприятий на следующий месяц. Написание исторических справок и сопроводительных текстов к новым временным выставкам.	в течение месяца	Все сотрудники
Составление планов, отчетов, мониторинга исполнения дорожной карты, исполнение целевых показателей учреждения и др.	с 12-16.01	Ковалевская Л.Г. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А.
Методическая помощь детским учреждениям, населению.	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
- Фото фиксация музейных мероприятий, выставок, мастер-классов, посетителей музея, - Запись и учет посетителей и музейных мероприятий	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Лаврова Я.А.
Научно-фондовая работа		
Заседание научного совета музея по вопросам основных направлений деятельности музея, по вопросам научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, научно-просветительной работы	один раз в месяц	Еохина Е.Г
Заседание фондо-закупочной комиссии.	один раз в месяц	Тараканов Д.Н.
Пополнение фондов музея фото-документальными материалами по истории Киренского района	в течение месяца	Все сотрудники
Учет, регистрация предметов музейного значения. Ведение предметной, инвентарной, справочной картотек. Составление топографических описей, ведение учетно-фондовой документации	в течение месяца	Тараканов Д.Н. Пчѣлова М.В.
Фото фиксация основных фондовых коллекций	в течение месяца	Тараканов Д.Н. Пчѣлова М.В.
Формирование электронной базы данных на основе АС «Музей 3»: занесение новых поступлений	в течение месяца	Пчѣлова М.В.
Контроль и регистрация параметров микроклимата в фондохранилищах и экспозиционных залах.	ежедневно	Тараканов Д.Н. Пчѣлова М.В.
Подготовка исторических справок	в течение месяца по запросам	Тараканов Д.Н.
Работа с безномерным фондом музея	в течение месяца	Пчѣлова М.В. Тараканов Д.Н.
Профилактические работы в фондохранилище и выставочных залах (санитарный день)	30.01	Все сотрудники
Информационное обеспечение:		
- обновление информационного стенда музея, - рассылки по email объявлений и рекламы детским дошкольным и школьным учреждениям района - написание статей в местную газету «ЛЗ» о проведенных мероприятиях в музее. - работа с сайтом музея,	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Портнягина Д.С. Лаврова Я.А.

- подготовка фото материалов и статей о мероприятиях музея для сайта администрации Киренского муниципального района.		
--	--	--

Директор МКУК «ИКМ»

Е.Г. Еохина