

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«ИСТОРИКО-  
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

666703 Иркутская обл.,  
г.Киренск, ул.Советская, 18  
тел/факс 4-43-60  
E-mail: muzei\_93@mail.ru

**Начальнику отдела по культуре,  
делам молодежи, физкультуре и спорту  
О.С. Слёзкиной**

**исх. № 241 «18» декабря 2025 г.**

**План работы МКУК «ИКМ» январь 2026г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия</b>		
Экскурсии по музею и историческим и достопримечательным местам города	в течение месяца	Все сотрудники
Экскурсии по музею в новогодние каникулы	с 02.01 по 10.01 по заявкам	Слёзкин С.К. Тараканов Д.Н. Ковалевская Л.Г.
Виртуальный проект «Дары и дарители» (публикации о дарителях музея)	в течение месяца	Пчёлова М.В.
Передвижная выставка «Обо всём на свете в журнале и газете», посвящённая Дню российской печати, из фондов музея	12.01 МКУ КДЦ «Современник»	Тараканов Д.Н.
Музейная программа для детей школьного возраста «Рождественские посиделки» для групп детей среднего и старшего звена	13.01,14.01,15.01,16.01	Ковалевская Л.Г.
«Ночь в музее» традиционное мероприятие, посвященное обрядам рождественских гаданий	17.01 с 18:00 до 01:00	Все сотрудники
Тематическая лекция, посвященная Дню воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	26.01-30.01 по заявкам	Тараканов Д.Н. Слёзкин С.К.
Составление годовых отчетов о работе за 2025 год	январь	Ковалевская Л.Г. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А.
Составление годовых планов на 2026 год	январь	Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
<b>Мероприятия народного клуба ремесел «Светлица»</b>		
Виртуальный проект «Календарь фольклорных дат»	в течение месяца	Лаврова Я.А.
Передвижная выставка работ мастеров Народного клуба ремёсел «Светлица» «Рождественское чудо»	12.01 МКУ КДЦ «Современник»	Портнягина Д.С.
Музейная программа для детей дошкольного и начального звена «Рождественские посиделки»	13.01,14.01,15.01,16.01	Лаврова Я.А.
Занятие в творческой мастерской	еженедельно	Портнягина Д.С.
Занятие в клубе ремесел «Светлица» (кружки) - Бисероплетение (взрослые) - Вязание	ВС 10:00-12:00 ч. ВС 12:00-14:00 ч.	Портнягина Д.С.

<b>Подготовка мероприятий, планирование и отчетность</b>		
Подготовка и распечатка дипломов для награждения участников, участников мастер-классов, музейных уроков.	в течение месяца за день до мероприятия	Лаврова Я.А. Портнягина Д.С. Слёзкин С.К. Ковалевская Л.Г.
Подготовка образца и материалов для проведения мастер-классов	за день до мастер-класса	Портнягина Д.С.
Разработка и подготовка сценариев, лекций, музейных уроков, познавательно-игровых мероприятий на следующий месяц. Написание исторических справок и сопроводительных текстов к новым времененным выставкам.	в течение месяца	Все сотрудники
Составление планов, отчетов, мониторинга исполнения дорожной карты, исполнение целевых показателей учреждения и др.	с 12-16.01	Ковалевская Л.Г. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А.
Методическая помощь детским учреждениям, населению.	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
- Фото фиксация музейных мероприятий, выставок, мастер-классов, посетителей музея, - Запись и учет посетителей и музейных мероприятий	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слёзкин С.К. Лаврова Я.А.
<b>Научно-фондовая работа</b>		
Заседание научного совета музея по вопросам основных направлений деятельности музея, по вопросам научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, научно-просветительской работы	один раз в месяц	Еохина Е.Г
Заседание фондо-закупочной комиссии.	один раз в месяц	Тараканов Д.Н.
Пополнение фондов музея фото-документальными материалами по истории Киренского района	в течение месяца	Все сотрудники
Учет, регистрация предметов музейного значения. Ведение предметной, инвентарной, справочной картотек. Составление топографических описей, ведение учетно-фондовой документации	в течение месяца	Тараканов Д.Н. Пчёлова М.В.
Фото фиксация основных фондовых коллекций	в течение месяца	Тараканов Д.Н. Пчёлова М.В.
Формирование электронной базы данных на основе АС «Музей 3»: занесение новых поступлений	в течение месяца	Пчёлова М.В.
Контроль и регистрация параметров микроклимата в фондохранилищах и экспозиционных залах.	ежедневно	Тараканов Д.Н. Пчёлова М.В.
Подготовка исторических справок	в течение месяца по запросам	Тараканов Д.Н.
Работа с безномерным фондом музея	в течение месяца	Пчёлова М.В. Тараканов Д.Н.
Профилактические работы в фондохранилище и выставочных залах (санитарный день)	30.01	Все сотрудники
<b>Информационное обеспечение:</b>		
- обновление информационного стенда музея, - рассылки по email объявлений и рекламы детским дошкольным и школьным учреждениям района - написание статей в местную газету «ЛЗ» о проведенных мероприятиях в музее. - работа с сайтом музея,	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слёзкин С.К. Портнягина Д.С. Лаврова Я.А.

- подготовка фото материалов и статей о мероприятиях музея для сайта администрации Киренского муниципального района.

**Директор МКУК «ИКМ»**

**Е.Г. Еохина**