

Утвержден  
Постановлением мэра  
Киренского муниципального района  
от 12 августа 2011 № 825  
П.Н.Неупокоев



**УСТАВ**  
Муниципального казённого учреждения культуры  
«Историко-краеведческий музей»  
(МКУК «ИКМ»)  
(новая редакция)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МКУК «ИКМ» от «12» авг 2011 г.  
Протокол № 3

г. Киренск 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое – «Музей») является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. Музей осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» создано на основании постановления мэра Киренского муниципального района от 23.10.2007 г. № 368, и постановления от 11.11.11 г. № 716 «О внесении изменений и дополнений в постановление «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и Перечня казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа действующих муниципальных учреждений от 30.11.2010 г. № 597».

1.3. Полное наименование «Музея»: Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование «Музея»: МКУК «ИКМ»

1.4. Фактический и юридический адрес «Музея»: 666703, Российская Федерация, Иркутская область, город Киренск, ул. Советская, 18.

1.5. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.6. Учредителем «Музея» является муниципальное образование Киренский район (далее - «Учредитель»).

1.7. «Музей» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: казенное

1.8. «Музей» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица. Обособленное имущество, находящимся у него на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Функции и полномочия учредителя «Музея» от имени Муниципального образования Киренский район, осуществляет администрация Киренского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: 666703, Иркутская область, город Киренск, ул. Красноармейская, д. 5

Почтовый адрес: 666701 Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.12. «Музей» самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. «Музей» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход Киренского муниципального района (далее районный бюджет)

1.14. «Музей» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Киренского муниципального района. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Киренского муниципального района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. «Музей» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты «Музею» не предоставляются.

1.16. «Музей» обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. «Музей» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. «Музей» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. «Музей» может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются «Музеем» и действуют на основании его доверенности.

1.20. «Музей», как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.21. В своей деятельности «Музей», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом администрации Киренского муниципального района Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киренского муниципального района Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными актами «Музея».

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «МУЗЕЯ»**

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Учреждение создано с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;

- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Иркутской области, Киренского района.

2.3. «Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности «Музея» являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;
- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.5. Для достижения своих задач «Музей» может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп; обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществление экскурсионной, туристической работы, экспозиционно-выставочной деятельности; организация выездных выставок;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций: в установленном порядке учет, хранение, и реставрация предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни; укрепление материально-технической базы «Музея»;

- осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов; в том числе через организацию поисковых экспедиций и путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах; проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

- оказание экспертно – консультативной помощи и услуг, связанных с музейным делом, юридическим и физическим лицам, методической и консультационной помощи музейным работникам других систем и ведомств, руководителям и специалистам Киренского района по проблемам патриотического воспитания;

- работа по образовательным и просветительским программам, направленным на поддержку и стимулирование учебной, образовательной и культурно-патриотической деятельности посетителей; консультативное и лекционное обслуживание посетителей, проведение конференций, семинаров.

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности; внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;

- осуществление культурно-просветительской деятельности, организация совместной работы с научными, образовательными, культурно-досуговыми и культурно-просветительскими учреждениями;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности (выпуск открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры);

- проведение выставок изделий местных мастеров.

- проведение культурно-массовых мероприятий

- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности «Музея» согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает концепции и программы развития «Музея», тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок; расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

- обеспечение повышения квалификации специалистов «Музея», организация стажировки и совместную работы со специалистами музеев Российской Федерации;

- выполнение в установленном порядке функций заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации принадлежащего «Музею» имущества.

- предоставление гражданам дополнительных музейных и современных услуг.

2.7. «Музей» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

#### **Виды приносящей доходы деятельности:**

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации;

- обеспечение экскурсионного, туристического и лекционного обслуживания посетителей «Музея», в том числе детей и молодежи;

- осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;

- услуги оперативной полиграфии: снятие копий фрагментов документов, изготовление фотографий, открыток, каталогов;

- организация выездных выставок и экспозиций;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (ксерокопирование, ламинирование, набор текста, распечатка и т.д.);

- оказание посреднических услуг;

- методические услуги для музеев других систем и ведомств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- изготовление и реализация сувениров и предметов декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея

- организация мероприятий в сфере отдыха и развлечений; проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе.

- предоставление в аренду помещений и территорию музея для проведения различных мероприятий (кружки, клубы по интересам, мастер-классы, праздники, выставки-распродажи, и т.д.)

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицам.

- организация услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности «Музей» руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Киренского муниципального района.

2.9. Право «Музея» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Музея» с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.**

#### **3.1. Фондовая работа.**

- «Музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации.
- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;
- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;
- работа по сбору и первичной обработке материалов;
- учет музейных фондов;
- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;
- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

#### **3.2. Научно-исследовательская работа.**

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;
- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);
- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

#### **3.3. Экспозиционная работа.**

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- совершенствование действующих экспозиций;
- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

#### **3.4. Научно-просветительская работа.**

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
- ведение работы в кружках и музейных клубах;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- организация работы кукольного театра;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- дополнительное образование детей;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- предоставление различных видов услуг;
- показ фильмов.

#### **3.5. Научно-методическая работа.**

- обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;
- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;
- изучение музейной аудитории.

### 3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».

### 3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;
- организация выставок из коллекций частных собирателей;
- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников «Музея»;
- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

### 3.8. Работа по договорам.

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;
- организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;
- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;
- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

### 3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;
- ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;
- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
- хозяйственное обслуживание.

### 3.10. Деятельность в области искусств.

### 3.11. Рекламная деятельность.

### 3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

### 3.13. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «МУЗЕЙ»

4.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Киренского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. «Музей» строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.3. Для достижения уставных целей «Музей» имеет право:

- безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящимися в федеральной собственности;

- безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями негосударственной части музейного фонда Российской Федерации и находящимися в муниципальной собственности;

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Киренский район

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района (далее – «ОУМИ») (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности «Музея».

4.4. «Музей» обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития «Музея» по направлениям своей деятельности;

- обеспечивать подведомственными учреждениями выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии своевременного и полного финансирования «Музея» из бюджета соответствующего уровня;

- обеспечивать работникам «Музея» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации «Музея»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Контроль за деятельностью «Музея» осуществляется Учредителем и отделом по культуре, делам молодежи, физкультуры и спорта администрации Киренского муниципального района в пределах их компетенции, в порядке, определенном администрацией Киренского муниципального района.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ «МУЗЕЕМ»**

5.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Киренского муниципального района, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления «Музеем» относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы «Музея».

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций «Музея» в порядке, утвержденном действующим законодательством.

5.2.3. Утверждение Устава «Музея», изменений (включая новую редакцию) в Устав «Музея» в порядке, установленном Учредителем.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Музея» о создании и ликвидации филиалов «Музея», об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав «Музея» должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя «Музея» и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем «Музея», внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений «Музея» о согласовании сделок с имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью «Музея» в порядке, определенном Учредителем.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации «Музея» в порядке, определенном Учредителем.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Киренского муниципального района

5.3. Органом управления «Музея» является руководитель «Музея», назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда руководителя «Музея» оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью «Музея» на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, решений Думы Киренского муниципального района, постановлений мэра Киренского муниципального района, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. К компетенции руководителя «Музея» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Музея», за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим уставом к компетенции учредителя.

5.8. Руководитель по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им «Музея» добросовестно и разумно.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности «Музея»:

- действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности «Музея», принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Музея», заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета «Музея» в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы «Музея» и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем «Музея»;
- обеспечивает исполнение «Музеем» бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством, бухгалтерской отчетности «Музея»;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс «Музея»;
- утверждает отчет о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю «Музея»;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание «Музея»;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный состав работающих;
- применяет к работникам «Музея» дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников «Музея»;
- принимает на работу и увольняет с работы работников «Музея», заключает с ними трудовые договоры;
- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Музея»;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества «Музея»;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении «Музея», в ОУМИ.

5.12. Руководитель «Музея» несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый «Музею», в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества «Музея», не соответствующих законодательству.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель «Музея» возмещает «Музею» убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием), при установлении прямой вины руководителя.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

6.1. Имущество «Музея» является собственностью Киренского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности «Музея».

6.2. Имущество «Музея» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Музею» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Музей» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Музей» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества «Музей» обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества «Музея» являются:

- бюджетные средства;
- имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

6.7. Имущество «Музея» составляют основные фонды и оборотные средства стоимость которых отражается на самостоятельном балансе «Музея»

6.8. «Музей» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет ОУМИ администрации Киренского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Заключение и оплата «Музеем» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени образования Киренский район (далее - муниципальный район) в пределах доведенных музеем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.12. «Музей» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, с согласованием Учредителя, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений
- присоединение и учреждение одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности
- разделение учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности
- выделение учреждения из одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в т.ч. право на участие в культурной жизни.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных учреждений, учреждений Киренского района утвержденным решением Думы Киренского района от 02.03.2006 г. № 106\4, а так же порядка утверждения Уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Киренского района, утвержденных решением Думы Киренского района от 29.08.2007 г. № 61\4, а так же действующим законодательством РФ.

7.4. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Музея» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При

реорганизации документы «Музея» подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации «Музея» предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.