

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИСТОРИКО-
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

666703 Иркутская обл.,
г.Киренск, ул.Советская, 18
тел/факс 4-43-60
E-mail: muzei_93@mail.ru

Начальнику отдела по культуре,
делам молодежи, физкультуре и спорту
О.С. Слёзкиной

исх. № 185 «15» октября 2025 г.

План работы МКУК «ИКМ» на ноябрь 2025г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, выставки, конкурсы		
Экскурсии по музею и историческим и достопримечательным местам города	в течение месяца	Все сотрудники
Экскурсии «Киренский острог»	по заявкам	Все сотрудники
Передвижная выставка «Экспонаты из амбара. Утюги», из фондов музея	05.11 МКУ КДЦ «Современник»	Тараканов Д.Н.
Участие в городском праздничном мероприятии «День народного единства»	МКУ КДЦ «Современник»	Все сотрудники
Разработка сценария, подготовка костюмов и реквизита к новогоднему театрализованному представлению	в течение месяца	Ковалевская Л.Г.
Подготовка годовых планов и отчётов за 2025 год	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
Мероприятия народного клуба ремесел «Светлица»		
Виртуальный проект «Календарь фольклорных дат»	в течение месяца	Лаврова Я.А.
Оформление экспозиций на территории «Крестьянская усадьба»	в течение месяца	Лаврова Я.А.
Подготовка образца и материалов для проведения новогодних мастер-классов	в течение месяца	Портнягина Д.С.
Передвижная выставка декоративно-прикладного творчества Народного клуба ремёсел «Светлица» «Создано с любовью для мамы», посвящённая Международному дню матери	05.11 МКУ КДЦ «Современник»	Портнягина Д.С.
Музейная игровая программа «Филипповские посиделки» для детей дошкольного и школьного возраста	17.11-21.11 по заявкам	Лаврова Я.А.
Мастер-класс «Единственной маме на свете», посвящённый Дню матери	24.11-28.11 по заявкам	Портнягина Д.С.
Занятие в клубе ремёсел «Светлица» (кружки) - Вязание - Бисероплетение	СБ ВС	Лаврова Я.А. Портнягина Д.С.

Подготовка мероприятий, планирование и отчетность		
Подготовка и распечатка дипломов для награждения участников, участников мастер-классов, музейных уроков.	в течение месяца за день до мероприятия	Слѣзкин С.К. Ковалевская Л.Г. Лаврова Я.А.
Подготовка образца и материалов для проведения мастер-классов	за день до мастер-класса	Лаврова Я.А.
Разработка и подготовка сценариев, лекций, музейных уроков, познавательно-игровых мероприятий на следующий месяц. Написание исторических справок и сопроводительных текстов к новым временным выставкам.	в течение месяца	Все сотрудники
Составление планов, отчетов, мониторинга исполнения дорожной карты, исполнение целевых показателей учреждения и др.	13-17.11	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А. Портнягина Д.С.
Методическая помощь детским учреждениям, населению.	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Лаврова Я.А.
- Фото фиксация музейных мероприятий, выставок, мастер-классов, посетителей музея, - Запись и учет посетителей и музейных мероприятий	в течение месяца	Все сотрудники
Научно-фондовая работа		
Заседание научного совета музея по вопросам основных направлений деятельности музея, по вопросам научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, научно-просветительной работы	один раз в месяц	Еохина Е.Г
Заседание фондо-закупочной комиссии	один раз в месяц	Тараканов Д.Н.
Пополнение фондов музея фото-документальными материалами по истории Киренского района	в течение месяца	Все сотрудники
Учет, регистрация предметов музейного значения. Ведение предметной, инвентарной, справочной картотек. Составление топографических описей, ведение учетно-фондовой документации	в течение месяца	Тараканов Д.Н.
Фото фиксация основных фондовых коллекций	в течение месяца	Тараканов Д.Н.
Формирование электронной базы данных на основе АС «Музей» ГИВЦ: занесение новых поступлений	в течение месяца	Тараканов Д.Н.
Контроль и регистрация параметров микроклимата в фондохранилищах и экспозиционных залах	ежедневно	Тараканов Д.Н.
Подготовка исторических справок	в течение месяца по запросам	Тараканов Д.Н. Слѣзкин С.К.
Работа с безномерным фондом музея	в течение месяца	Тараканов Д.Н.
Профилактические работы в фондохранилище и выставочных залах (санитарный день)	28.11	Все сотрудники
Информационное обеспечение:		

- обновление информационного стенда музея, - рассылки по email объявлений и рекламы детским дошкольным и школьным учреждениям района - написание статей в местную газету «ЛЗ» о проведенных мероприятиях в музее. - работа с сайтом музея, - подготовка фото материалов и статей о мероприятиях музея для сайта администрации Киренского муниципального района.	В течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Тараканов Д.Н. Лаврова Я.А. Портнягина Д.С.
Публикации о деятельности музея на «PRO.Культура.РФ» (ранее АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»)	в течение месяца	Ковалевская Л.Г. Слѣзкин С.К. Лаврова Я.А. Портнягина Д.С.

Директор МКУК «ИКМ»

Е.Г. Еохина

Исп. Ковалевская Л.Г. 15.10.25г