

**План по противодействию коррупции
в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
на 2015-2017 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по «Дом молодежи» МОГО «Ухта» ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений	Директор	октябрь 2015 года	
1.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор	октябрь 2015 года	
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Регламент работы комиссии по противодействию коррупции в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», - Антикоррупционная политика Управления культуры, - Кодекс этики и служебного поведения работников Управления культуры, - Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта». - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Комиссия	До 30.10.2015г.	
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Управления культуры, проектов постановлений администрации МОГО «Ухта», инициируемых Управлением культуры.	Правовое управление администрации МОГО «Ухта» (по согласованию). Комиссия.	2015-2017гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации

				МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2010 г. № 153.
1.4.	Обеспечение принятия подведомственными учреждениями, необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».	Комиссия	До 01 ноября 2015 года. <i>принят</i>	
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых подведомственным учреждениям в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.	Главный бухгалтер	2015-2017гг.	<i>Иванов</i> <i>подпись</i>
1.7.	Включение в план-задание комплексных проверок деятельности учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	В соответствии с планом работы.	
1.8.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности Дома молодежи	учреждение по направлению деятельности.	2015-2017гг.	
1.9.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов и управлений культуры других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	<i>16.09</i> <i>подпись</i>
1.10.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Дома молодежи.	Директор, заведующие отделами.	Ежеквартально	<i>подпись</i> <i>подпись</i>
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Дома молодежи.	Комиссия	2015-2017гг.	

2.2.	Информирование служащих и муниципальных служащих Дома молодежи об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Комиссия	По мере поступления новых НПА. <i>НПА не поступало</i>	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Дома молодежи нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Доме молодежи.	Комиссия <i>расширенная комиссия</i>	По мере принятия документов. <i>доверенность до конца 2015</i>	По электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении Дома молодежи стенда антикоррупционной направленности.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	До конца января 2015 года, ежеквартально. <i>стенд сдан 202</i>	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайтах подведомственных учреждений.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежегодно ноябрь-декабрь	<i>стенды</i>
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Управлении культуры и подведомственных учреждениях Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Директор, главный бухгалтер	Постоянно <i>каждый месяц</i>	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	главный специалист по закупкам	Декабрь 2015г., по мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».				

4.1:	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Дома молодежи, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующие отделами	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь.
4.2.	Размещение и ведение на сайте Дома молодежи постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Дома молодежи и в подведомственных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Комиссия	До 01.01.2016, постоянно <i>раз в 6 месяцев</i>	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Дома молодежи, фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Комиссия	Постоянно	Ежедневно направляется сводка директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия».
4.5.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц Дома молодежи.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	Ежемесячно	<i>нет</i>
5. Контроль за ходом реализации Плана				
5.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Комиссия	Ежегодно	<i>на месте</i>
5.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Комиссия	По мере необходимости	<i>нет</i>
6. Совершенствование деятельности кадровой службы учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				

6.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими Дома молодежи правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о муниципальной службе в МОГО «Ухта».	Отдел кадров	Постоянно	
6.2.	Контроль исполнения муниципальными служащими Дома молодежи и должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Отдел кадров	2015-2017гг.	
6.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих Дома молодежи, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	2015-2017гг.	
6.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Дома молодежи и его обновление.	Директор, Заведующий хозяйственным отделом, специалист отдела кадров	Ежегодно на начало календарного года.	
6.5.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Отдел кадров	Постоянно	
6.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Отдел кадров	Постоянно	