МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ МОЛОДЕЖИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор
МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
_____О.В. Быкова
«28» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ МУ «ДОМ МОЛОДЕЖИ» МОГО «УХТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-управленческую и методическую основу деятельности отдела по культурно-массовой работе по месту жительства в структуре муниципального учреждения «Дом Молодежи» МОГО «Ухта». Отдел по культурно-массовой работе представляет собой комплекс социально-досуговых услуг, направленных на организацию содержательного досуга и отдыха, формирование здорового образа жизни, созидательной активности молодежи и интеграцию молодых людей в жизнь общества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального учреждения «Дом Молодежи» МОГО «Ухта», а также руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации по разработке локальных нормативных актов и с учетом методических рекомендаций по разработке организационно-технологических документов. Положение о деятельности отдела по культурно-массовой работе утвержден Приказом № 35-од от 28 июня 2018 г.

1.3. Отдел по культурно-массовой работе относится к МУ «Дом Молодежи» МОГО «Ухта», руководство которым осуществляет заведующий отдела по культурно-массовой работе, непосредственно подчиняющийся директору МУ «Дом Молодежи» МОГО «Ухта». В состав отдела входят культорганизатор (2 ед.), звукорежиссер, режиссер массовых представлений, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа.

1.4. Полное название – «Отдел по организации культурно-массовой работы».

1.5. Приказом директора учреждения назначается заведующий отдела, который определяет общие направления деятельности отдела в рамках общих целей и задач, установленных Уставом МУ «Дом Молодежи» МОГО «Ухта», а также на основе указаний директора учреждения и заместителя директора и несет всю полноту ответственности за результаты деятельности отдела.

1.6. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела и утверждается директором МУ «Дом Молодежи» МОГО «Ухта».

1.7. Работа отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования. План работы отдела формируется с учетом планов специалистов. Должностные

обязанности регламентируется должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется: «Декларацией прав человека»; Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; нормативно-правовыми актами субъекта РФ; Министерства спорта, туризма и молодежной политики, законом о молодежной политике Республики Коми; нормативными актами органов местного самоуправления; Уставом учреждения; настоящим Положением.

1.9. Отдел по организации культурно-массовой работы осуществляет свою деятельность в тесном контакте с остальными отделами муниципального учреждения «Дом Молодежи», специалистами в иных областях, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства и взаимодополняемости позиций.

1.10. Все изменения, дополнения в Положение об отделе согласовываются и утверждаются приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи отдела по организации культурно-массовой работы

Основной целью деятельности отдела по организации культурно-массовой работы является: предоставление комплекса социально-досуговых услуг на базе подростковых клубов по месту жительства, направленных на организацию содержательного досуга и отдыха, формирование здорового образа жизни, созидательной активности молодежи и интеграцию молодых людей в жизнь общества.

2.1. Задачи отдела:

- изучение интересов и потребностей детей, подростков и молодежи в услугах, оказываемых подростковыми клубами по месту жительства, формирование социального заказа на организацию социально-досуговой деятельности, внедрение в деятельность отдела привлекательных и значимых в среде подростков и молодежи направлений работы;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию подростков и молодежи, развитие толерантных межличностных межкультурных отношений;
- обеспечение благоприятных условий в подростковых клубах по месту жительства для повседневного пребывания подростков и молодежи;
- развитие познавательной мотивации и творческих способностей подростков, молодежи в культурно-досуговой сфере, в профессиональном и личностном самоопределении, адаптации их к жизни в обществе;
- организация единого воспитательного пространства, осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи;
- сохранение и развитие в городе инфраструктуры для организации свободного времени и содержательного досуга детей и молодежи, содействие в организации интерактивных игровых площадок;
- развитие самостоятельности, поддержка детских и молодежных социально-значимых инициатив, волонтерского (добровольческого) молодежного движения;
- совершенствование методов и форм работы подростковых клубов в целях реализации молодежной политики;

- овладение активными приемами межличностного взаимодействия через углубление знаний и навыков по ведению индивидуальной, консультативной и групповой работы с подростками с целью их эффективной адаптации в социум.

3. Структура отдела по организации культурно-массовой работы

К основным направлениям, определяющим содержание деятельности отдела, относятся:

3.1. ***Социоклубная деятельность*** – организация социально-значимой деятельности, анимации, коллективных творческих дел, развивающего досуга, поддержки и развития молодежных инициатив; развитие клубных организованностей, направленных на рефлексию и удовлетворение детско-молодежных потребностей в коллективной деятельности; расширение коммуникативного пространства; развитие клубной деятельности как перспективной формы творческого содружества детей и взрослых.

3.2. ***Социокультурная деятельность*** - общеклубные и межклубные мероприятия, вечера и праздники, смотры и фестивали, направленные на развитие творческих способностей детей, подростков, молодежи; работа секций, кружков, молодежных объединений; мероприятия общекультурного и социального характера, решение проблем адаптации с привлечением специалистов других учреждений.

3.3. ***Рекреативно-оздоровительная*** - разработка и осуществление развивающих, игровых, оздоровительных досуговых программ для различных групп участников, организации досуга посредством активных и пассивных, индивидуальных и коллективных форм, семейных (это прогулки на воздухе, спортивные мероприятия, состязания, командные гонки, вечера отдыха, игры, забавы, развлечения и др.), в том числе и для людей с ограниченными возможностями, как физическими, так и психическими.

3.4. ***Социально-воспитательная работа*** – социально-воспитательная работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов в области молодежной политики, социальной защиты детства, организация и проведение мероприятий по превентивной профилактике правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи.

3.5. ***Досуговое*** – организация предметной занятости (игротека) подростков в клубах, поддержки и развития предметных способностей.

4. Функции коллективов отдела по организации культурно-массовой работе

4.1. Вырабатывает политику в сфере массового отдыха и культурно-досуговой деятельности в городе.

4.2. Принимает участие в разработке программ и планов по организации досуга среди различных возрастных категорий граждан.

4.3. Разрабатывает новые формы проведения культурно-массовых мероприятий для возрастных категорий граждан (семейный мероприятий для старшего поколения).

4.4. Осуществляет координацию с городскими, комитетами по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

4.5. Разрабатывает и реализует совместно
объединениями благотворительные и социально-культурные мероприятия.

4.6. Проводит совещания по вопросам подготовки городских культурно-массовых и досуговых мероприятий.

4.7. Разрабатывает концепцию и проводит городских праздничных мероприятий.

4.8. Организует подготовку и проведение благотворительных акций и мероприятий.
4.9. Ведет подготовку и проведение городских конкурсов, фестивалей, смотров.
4.10. Участвует в работе жюри областных, городских конкурсов,
4.11. Занимается организацией и проведением мероприятий.
4.12. Осуществляет связь со средствами массовой информации.
4.13. Организует техническое обеспечение проведении городских массовых мероприятий..

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом управления культуры города Ухты на текущий год.
5.2. Содержание работы, права и обязанности специалистов отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными начальником управления культуры города Ухты.

6. Руководство отделом

6.1.Руководство отделом осуществляет начальник отдела в рамках своей компетенции:
- планирует, организует, контролирует деятельность отдела, отвечает за качество его работы;
- осуществляет координацию работы специалистов отдела.