

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 10

За 2020 год
от "6" января 2021 г.

01.06.2021 г.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вид муниципального учреждения учреждения культурно-досугового типа

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14
07006610 00000000 00007106						Открытость и доступность информации об учреждении культуры	Балл	9642	7	7	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работ:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Содержа ние работы 1	Содержа ние работы 2	Содержа ние работы 3	Условия формы оказания работы 1	Условия формы оказания работы 2	Наимено вание показате ля	Единица измерения		Описание работы	утверждено в муниципальном задании на 2019 год	исполнено на отчетную дату	В процентах	В абсолютных показателях	
							наименование	Код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
07006610 00000000 00007106						Количес тво клубных формиро вания	Единица	642		27	27	5		

Руководитель (уполномоченное лицо) Н.О. Гуляева (должность) Н.О. Гуляева (подпись) Н.О. Гуляева (расшифровка)

«__» ____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ЗА 2020 ГОД**

На основании ФЗ РФ от 9 октября 1992 «О культуре», на основании устава МУ «Дом молодёжи» МОГО «Ухта», постановления администрации МОГО «Ухта» № 3922 «Об учреждении перечня услуг и работ», оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» был определен плановый годовой объем оказания муниципальных услуг (работ).

Цели МУ «Дом молодёжи» МОГО «Ухта»

Цель деятельности Дома молодёжи – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга молодёжи городского округа «Ухта»

1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества:

Клубные формирования в своей деятельности руководствуются положениями о клубных формированиях, которые разработаны на основании постановления АМОГО «Ухта» №554 от 05.03.2007.

- 1.1. Общее количество клубных формирований – 27
- 1.2. Количество клубных формирований (любительских клубов, клубов по интересам) – 18
- 1.3. Количество участников клубных формирований (любительских клубов, клубов по интересам) – 234
- 1.4. Количество клубных формирований самодеятельного народного творчества – 9
- 1.5. Количество участников клубных формирований самодеятельного народного творчества – 127
- 1.6. Участие творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях:

Название коллектива	Полное название фестиваля или конкурса	Результат участия (диплом или благодарность)
Образцовый коллектив Студия современного танца «Инфинити» Эстрадная студия	Всероссийский фестиваль народного творчества «Салют Победы», посв. 75-летию Победы в ВОВ	дипломанты
Степан Кочетов – солист вокальной студии	Межрегиональный конкурс «Серебряные кружева»	Дипломант 2 степени
Степан Кочетов – солист вокальной студии	Всероссийский конкурс «Кружева», г. Устюг	Диплом победителя
Образцовый коллектив Студия современного танца «Инфинити» Эстрадная студия	Международный онлайн-конкурс «Невское сияние»	Лауреаты 2 и 3 степени, гран при
Образцовый коллектив Студия современного танца «Инфинити» Эстрадная студия	V Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Я могу!»	Лауреаты и дипломанты всех степеней, гран при
Образцовый коллектив Студия современного танца «Инфинити» Эстрадная студия	Международный конкурс-фестиваль «Алые паруса» 2020»	лауреаты

Степан Кочетов – солист вокальной студии	Конкурс патриотической песни «Весна 45 года»	Лауреат 2 степени
Вокальная группа «Звездный дождь»	Конкурс патриотической песни «Весна 45 года»	Лауреат 1 степени
Степан Кочетов – солист вокальной студии	Конкурс «Наша Катюша»	Лауреат 1 степени

2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:

На основании приказа от 16.03.2020 года №34-од «О мерах по предупреждению возникновения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с продолжающейся угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории МОГО «Ухта» почти все мероприятия перешли в медиа – и онлайн – режим.

- 2.1. Количество проведенных мероприятий - 210
- 2.2. Проведение мероприятий для детей до 14 лет – 26
- 2.3. Проведение мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет – 129
- 2.4. Проведение мероприятий для инвалидов, пожилых людей – 5
- 2.5. Проведение мероприятий по комплексному плану противодействия терроризму - 2
- 2.6. Проведение мероприятий для взрослой аудитории - 46
- 2.7. Проведение киноvideосеансов для детей до 14 лет – 1
- 2.8. Проведение киноvideосеансов для молодежи от 15 до 24 лет – 1
- 2.9. Количество населения охваченного мероприятиями, до пандемии – 5484, просмотры на сайте Дома молодежи и на странице в контакте – 80719, посетителей мероприятий с соблюдением всех санитарно эпидемиологических норм – 840, итого: 87043
- 2.10. Количество зрителей мероприятий для детей до 14 лет – 6056
- 2.11. Количество зрителей мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет – 62754
- 2.12. Количество зрителей мероприятий для инвалидов и пожилых людей – 715
- 2.13. Количество зрителей по комплексному плану противодействия терроризму - 565
- 2.14. Количество зрителей мероприятий для взрослой аудитории - 16953
- 2.15. Динамика проведения культурно-массовых мероприятий согласно плану работы на 2020 год – 210 мероприятий из 210 запланированных.
- 2.16. Сотрудничество с общественными организациями: Молодежный совет при руководителе администрации МОГО «Ухта», НКА г. Ухты, Студенческие строительные отряды УГТУ.

3. Реализация планов мероприятий

3.1. Составлены планы:

- план по молодежной политике на 2020 год
- план работы учреждения на 2020 год
- план работы по противодействию терроризма на 2020 год.

3.2. Составлены отчеты:

- ежемесечный отчет по молодежной политике
- ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания
- отчет о выполнении муниципального задания на удаленном режиме
- отчет по медиа-мероприятиям

4. Организационно-методическая и информационно-аналитическая деятельность

- 4.1. Рабочие места сотрудников обеспечены компьютерами оргтехникой, количество автоматизированных рабочих мест - 6
- 4.2. Разработано 119 сценариев и сценарных планов
- 4.3. В целях антитеррористической защищенности установлено видеонаблюдение по периметру и в помещениях здания, а так же установлена тревожная кнопка.

5. Кадровое обеспечение культурно-досуговой деятельности

5.1.

Кол-во специалистов всего	Специалисты с высшим образованием	Специалисты со средним техническим образованием	Специалисты со средним образованием
14	6	8	0

6. Укрепление материально-технической базы

7. Мониторинг опыта современной культурно-досуговой деятельности

7.1. Ежемесячная проверка журналов клубных формирований проводится художественным руководителем. Нарушений не выявлено.

8. Учебно-методические мероприятия по повышению квалификации специалистов культурно-досуговой деятельности.

8.1. За 2020 год прошли обучение 2 специалиста.

- Ситникова Надежда Матюсуповна – 44 ФЗ

- Абасов Андрей Сергеевич – ответственность за теплоснабжение.

Данные показатели соответствуют плановым.

Учет выполнения муниципальных услуг (работ) осуществляется через ведение журналов учета работы клубных формирований, журнала учета работы учреждения, что явилось источником информации о фактическом значении показателей отчета за 2020 год.

И.о. директора МУ
«Дом молодёжи» МОГО «Ухта»

Н.М.Ситникова

Приложение к отчету
о выполнении муниципального задания.

Информация о показателе качества «Открытость и доступность информации об
учреждении культуры» МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» (4 квартал 2020)

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Состав размещаемой информации	Оценка значения (балл)
1.	Общая информация об учреждении. Полное и сокращенное наименование учреждения культуры, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура учреждения, режим, график работы, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений, сведения об учредителе, учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры)	1
2.	Информация о выполнении муниципального задания, муниципальное задание, отчет о результатах деятельности учреждения	1
3.	Информация о деятельности организации культуры, сведения о видах предоставляемых услуг/работ (платных и бесплатных); в том числе информация о клубных формированиях, копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены на услуги (работы) либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги (работы)	1
4.	Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг (работ) учреждением культуры	1
5.	Информация о новых мероприятиях: о предстоящих выставках, творческих мероприятиях, концертах и т.д.	1
6.	Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год	1
7.	Размещение информации о деятельности учреждения (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н) на сайте www.bus.gov.ru	1
Итого		7

И.о. директора
МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»

Н.М. Ситникова

Н.М.Ситникова