Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 4 декабря 2024 г. № 3594

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, Уставом муниципального округа «Ухта», во исполнение решения Совета муниципального округа «Ухта» от 04.09.2024 № 325 «Об утверждении Перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки».

Ответственным исполнителем по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта», при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования, подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - дополнительные меры социальной поддержки) является муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление культуры»).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются безвозмездно или с частичной оплатой, в зависимости от категории граждан, имеющих право на предоставление данной услуги.

1.3. Получателями дополнительных мер социальной поддержки при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования, подведомственными МУ «Управление культуры» являются отдельные категории граждан, проживающие на территории муниципального округа «Ухта»:

-дети из многодетных семей;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

-дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга;

-дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при её выполнении.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются, гражданам, перечисленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, во всех муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования, подведомственных МУ «Управление культуры»: библиотеки, музеи, культурно-досуговые учреждения и учреждения дополнительного образования.

2. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются гражданам, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, подведомственных МУ «Управление культуры» (далее - муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования):

-спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопоказов, мастер-классов, экскурсий, а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью;

-клубных формирований на платной основе;

-основных образовательных услуг.

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования (в указанном случае мера социальной поддержки может предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом вышеуказанные муниципальные учреждения могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

2.3. Дополнительные меры социальной поддержки гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования на основании документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3.1. Дополнительные меры социальной поддержки по предоставлению образовательных услуг в муниципальных учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования и приём в клубные

формирования культурно-досуговых учреждений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.2. При предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина в муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.3. При посещении мероприятий, проводимых библиотеками, музеями, культурно-досуговыми учреждениями, получатель предъявляет документ, подтверждающий право на получение меры социальной поддержки, указанный в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Сведения о том, что гражданин является получателем дополнительной меры социальной поддержки, отражаются специалистом муниципального учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, осуществляющего пропуск граждан на мероприятие, в журнале учета лиц, которым оказаны меры социальной поддержки, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с указанием фамилии, имени, отчества,

наименования документа и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

3. Размер предоставляемых дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются исходя из стоимости за оказанные услуги по тарифам, установленным в локальных нормативных актах муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в зависимости от статуса получателя.

3.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются, получателям в следующих размерах:

- дети из многодетных семей - 20 % от установленного тарифа;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 100 % от установленного тарифа;
- дети-инвалиды - 100 % от установленного тарифа;
- дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга - 100 % от установленного тарифа;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при её выполнении - 100 % от установленного тарифа.

4. Рассмотрение заявления и основания об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Лица, имеющие право на дополнительную меру социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при подаче заявления на запись в клубное формирование культурно-досугового учреждения, осуществляющего свою деятельность на платной основе, и заявления на предоставление основных образовательных услуг в муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования, дополнительно подают заявление, указанное в пункте 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Заявление на предоставление мер социальной поддержки подаётся:

- на каждый новый учебный год в учреждения дополнительного образования до 15 сентября текущего года.
- на каждый творческий сезон в муниципальные учреждения культуры до 01 сентября текущего года.

4.3. Заявления могут подаваться в течение года при возникновении права на получение мер социальной поддержки. При этом предоставление мер социальной поддержки осуществляется с момента подачи заявления.

4.4. Заявления рассматриваются руководителями муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления. При наличии, у одного получателя нескольких оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, используется основание, предусматривающее более высокий их размер.

4.5. Лица, имеющие право на дополнительные меры социальной поддержки, обязаны предоставить руководителю клубного формирования муниципального учреждения культуры или специалисту учреждения дополнительного образования документы, указанные в пункте 2.3.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. Учет лиц, которым предоставляются меры социальной поддержки в клубном формировании культурно-досугового учреждения, осуществляющего свою деятельность на

платной основе, и оказание основных образовательных услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, производится путем издания локального

нормативного акта муниципального учреждения о предоставлении мер социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4.7. Локальный нормативный акт муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования о предоставлении мер социальной поддержки издается руководителем данных муниципальных учреждений в течение 1 (одного) рабочего дня, после рассмотрения заявления.

4.8. Основаниями для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки во всех муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка являются: отсутствие или неполное предоставление документов, подтверждающих право на использование дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Периоды оказания дополнительных мер социальной поддержки и отчетность

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа «Ухта» обозначенных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка назначаются:

- при оказании основных образовательных услуг - на каждый новый учебный год в учреждения дополнительного образования;
- при организации клубного формирования - на каждый творческий сезон в культурно досуговое учреждение;
- при организации мероприятий, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка - на период проведения мероприятия.

6. Источники оказания дополнительных мер социальной поддержки

6.1. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до МУ «Управление культуры».

6.2. Муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляют в МУ «Управление культуры» отчет по возмещению затрат согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с предоставлением приказов учреждений дополнительного образования, и отрывных корешков бланков строгой отчетности муниципальных учреждений культуры.

Персональная ответственность за информацию, представленную в отчете по возмещению затрат, возлагается на руководителей муниципальных учреждения культуры и учреждений дополнительного образования.

6.3. МУ «Управление культуры» ежеквартально на основании отчетов по возмещению затрат обеспечивает возмещение расходов муниципальным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования, предоставляющим отдельным категориям граждан меры социальной поддержки при оказании платных услуг, путем предоставления вышеуказанным муниципальным учреждениям субсидии на иные цели.

7. Ответственность

7.1. Руководители муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования несут персональную ответственность за предоставление

дополнительных мер социальной поддержки на платные услуги в соответствии с настоящим Порядком.

8. Информационное обеспечение оказания дополнительных мер социальной поддержки

8.1. МУ «Управление культуры», как отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального округа «Ухта», обеспечивает представление информации о предоставленных (предоставляемых) дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта», посредством использования «Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС «ЕЦП»).

8.2. Информация о дополнительных мерах социальной поддержки, предоставленных (предоставляемых) в соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан, может быть получена посредством использования ГИС «ЕЦП», и в соответствии с Правилами, указанными в пункте 8.1 настоящего Порядка.

_____

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-инвалиды Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• документ, удостоверяющий личность; • справка единого образца - при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната - при коллективном посещении
2	Дети, отцы которых погибли при исполнении воинского долга	• документ, удостоверяющий личность; • документ, подтверждающий гибель отца при исполнении воинского долга
3	Дети из многодетных семей	• документ, удостоверяющий личность; • удостоверение многодетной семьи или • двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи, который отображается при наличии подтвержденной учетной записи в разделе «Семья и дети» личного кабинета гражданина на едином портале государственных услуг и в мобильном приложении «Госуслуги».
4	Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при её выполнении.	• документ, удостоверяющий личность; • документ, подтверждающий статус ребенка граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации; • документ, подтверждающий гибель отца в специальной военной операции

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Руководителю_____

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(ф.и.о. гражданина)

_____
(адрес гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (моему ребенку) _____
(ф.и.о.)
услугу _____,
(наименование услуги, оказываемой учреждением)

с предоставлением меры социальной поддержки, предусмотренной Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными МУ «Управление культуры».

Об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление льготы (скидки), обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Перечень прилагаемых документов:

1) _____
2) _____
3) _____
И т.д.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____,
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу _____,

_____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных муниципальному учреждению _____ (далее - Оператор), расположенному по адресу: _____,
а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении муниципального учреждения с целью предоставления мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, подтверждающие права на меры социальной поддержки по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«____» _____ 2023 г. _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 2023 г. _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, КОТОРЫМ ОКАЗАНЫ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	ФИО, год рождения гражданина	Наименование документа, подтверждающего льготу и его реквизиты	Размер льготы (скидки) в руб.	Количество граждан, в т.ч. согласно табелю посещаемости

_____

Приложение № 5
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» при оказании им услуг муниципальными учреждениями культуры, и учреждениями дополнительного образования подведомственными муниципальному учреждению «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

Отчет по возмещению затрат

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование платной услуги	ФИО граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	Категория граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки	Полная стоимость платной услуги	Процент снижения стоимости платной услуги	Стоимость платной услуги с учетом льготы	Общая сумма затрат к возмещению

Руководитель муниципального учреждения

_____