

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»



А. В. Харитонова  
«23» января 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном учреждении «Дом молодежи» муниципального образования  
городского округа «Ухта» на 2023-2024 года**

**1. Общие положения**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» (далее – Учреждение).

1.1. План работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2023-2024 года разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностными положениями или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.03.2017 № 476 «О порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта».

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;

– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

**2.2. Задачи:**

- Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений;
- Повышение уровня антикоррупционной компетентности;
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников за совершение коррупционных правонарушений;
- Обеспечение неотвратимости ответственности сотрудников за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых Учреждением.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана:**

Формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения сотрудников, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Вопросы, выносимые на заседания комиссии</b>		
1.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора
1.2	Организация дополнительных услуг на платной основе	1 квартал	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора.
1.3	Урегулирование и предотвращение конфликта интересов	в течение года	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
1.4	Расходование внебюджетных средств в 2023 году	в течение года	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора

1.5	Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности, их выдачи	в течение года	Председатель комиссии Харитонова А.В., и.о. директора
1.6	Использование приобретенного и полученного в течение года оборудования	в течение года	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
1.7	Контроль и соблюдение рабочего времени работниками учреждения	в течение года	Председатель комиссии Харитонова А.В., и.о. директора
1.8	Итоги работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 г.	декабрь	Председатель комиссии Харитонова А.В., и.о. директора
1.9	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений		
2	<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
2.1	Участие в антикоррупционных семинарах по противодействию коррупции	при наличии	Председатель комиссии Харитонова А.В., и.о. директора
2.2	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Март, июнь, ноябрь	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
2.3	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами	по мере поступления информации	Члены комиссии

2.4	Анализ состояния работы по профилактике коррупционных правонарушений	декабрь	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора
2.5	Организация изучения членами комиссии антикоррупционного законодательства	декабрь	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
2.6	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений (материально-ответственные лица)	в течение года	Члены комиссии
3	<b>Организационно-практические мероприятия</b>		
3.1	Обеспечение контроля за рациональным использованием внебюджетных средств в пределах утвержденных смет и расходов	в течение года	Члены комиссии
3.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции	по мере поступления	Члены комиссии
3.3	Обеспечение работы тематического раздела на сайте учреждения	в течение года	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
3.4	Обеспечение максимальной публичности при согласовании решений в сфере аренды муниципального имущества; проведения инвентаризации и т.д.	в течение года	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
3.5	Осуществление контроля использования приобретенного и полученного оборудования	в течение года	Члены комиссии

3.6	Обеспечение контроля соблюдения законодательства по оздоровлению сотрудников учреждения	в течение года	Члены комиссии
3.7	Рассмотрение вопросов действующего законодательства по борьбе с коррупцией при проведении аттестации сотрудников учреждения	в течение года	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора
3.8	Осуществление контрольных мероприятий за организацией приема на работу работников в строгом соответствии со штатным расписанием	в течение года	Члены комиссии
4	<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>		
4.1	Использование сайта учреждения для информирования сотрудников об исполнении антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
4.2	Размещение на информационных стендах, социальной сети ВКонтакте официального сообществе учреждения контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	в течение года	Заместитель председателя комиссии, Цуркан А.М., заведующий отделом
4.3	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	по мере необходимости	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора
4.4	Проведение разъяснительной работы сотрудниками учреждения по вопросу противодействия коррупции, в том числе недопустимости сбора денежных средств на приобретение подарков	в течение года	Члены комиссии

4.5	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве	в течение года	Члены комиссии
4.6	Осуществление личного приема посетителей руководством учреждения	по графику	Председатель комиссии Харитонов А.В., и.о. директора