



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора МУ «Дом  
молодежи» МОГО «Ухта»  
Н.М. Ситникова  
от « 3 » сентября 2020г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**  
**№ 2**

Республика Коми, г.Ухта

(наименование территориального образования субъекта РФ)

от « 3 » сентября 2020г.

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Зимний павильон парка КиО МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
  - 1.2. Адрес объекта: г. Ухта, пер. Октябрьский, д.10-А
  - 1.3. Сведения о размещении объекта:
    - отдельно стоящее здание: 1этажа, 618,6кв.м.
    - наличие прилегающего земельного участка : Нет
  - 1.4. Год постройки здания: 1969, год последнего капитального ремонта: Нет
  - 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего (в течении срока эксплуатации), капитального Нет
- сведения об организации, расположенной на объекте:
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное учреждение «Дом молодежи» муниципального образования городского округа «Ухта» Зимний павильон парка КиО
  - 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169300 Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская д.7
  - 1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление)
  - 1.9. Форма собственности (Государственная)
  - 1.10. Территориальная принадлежность (Муниципальная)
  - 1.11. Вышестоящая организация (наименование): МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
  - 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: г. Ухта, пер. Чибьюский, д.14

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности: культура
- 2.2 Виды оказываемых услуг: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте)
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (все возрастные категории)
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (все категории инвалидов)
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 50 человек.
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да)

**3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: автомобильная дорога по г. Ухта, на пути следования к учреждению действует автобусное сообщение (маршрут №12,1,1-А, 9,) с автобусами, оборудованными для МГН.
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
  - 3.2.1 время движения (пешком) 2 мин.

- 3.2.2 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути Да  
 3.2.3 Перекрестки: Не регулируемые;  
 3.2.4 Информация на пути следования к объекту: Нет;  
 3.2.5 Перепады высоты на пути: Есть;  
 Их обустройство для инвалидов на коляске: Нет;

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1.	Все категории инвалидов и МГН	ВНД
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ВНД
4.	с нарушениями зрения	ВНД
5.	с нарушениями слуха	ВНД
6.	с нарушениями умственного развития	ВНД

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг.мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг.мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	Орг.мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг.мер-ия, тср, ремонт

\*\* указывается:

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности для всех категорий инвалидов необходимо на начальном этапе:  
 - установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи у центрального входа на стене справа или слева;

- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- направить обращение в Администрацию МОГО "Ухта" об обустройстве автобусных остановок, путей движения от остановок до объекта (восстановить целостность покрытия и устранить перепады высот), организации парковки для инвалидов в соответствии с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить условную доступность объекта.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- Положение (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- назначение ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- должностные инструкции сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- должностные инструкции персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- форму (журнал) учёта и порядок проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

#### 1. Территория прилегающая к зданию:

Территориальная принадлежность МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### 2. Вход в здание:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### 3. Пути движения внутри здания:

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### 4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### 4.2. Место приложения труда:

#### 4.3. Жилые помещения:

-

#### 5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

#### 6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

#### 1. Территория прилегающая к зданию:

Территориальная принадлежность МОГО «Ухта»

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

## **2. Вход в здание:**

- установить/заменить поручни на эвакуационной лестнице согласно требований СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-17;
- установить антискользящее покрытие на лестнице;
- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на входной двери эвакуационного выхода или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

## **3. Пути движения внутри здания:**

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.) на пути следования к зоне оказания услуг или приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки;
- обустроить зоны отдыха на всём пути движения.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- выделить зону для оказания услуг, как можно ближе к входу;
- приобрести специальное оборудование (*кресло-коляска; подъемник на сцену*);
- установить удобные стулья с подлокотниками в зоне ожидания;
- установить/заменить поручни на лестнице для доступа на сцену СП 59.13330.2016 и ГОСТ Р 51261-17;
- приобрести специализированную мебель в (*зал, зона ожидания*);
- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

### **4.2. Место приложения труда:**

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной рeабилитаций инвалида.

### **4.3. Жилые помещения:**

## **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо оборудовать санитарно - гигиенические помещения на всех этажах здания, для чего необходимо установить поручни рядом с унитазом, держатели для костылей рядом с унитазом, кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, поручни по периметру раковины и вдоль стен;

## **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

Территориальная принадлежность МОГО «Ухта»

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

#### 4.3. Жилые помещения:

-

#### 5. Санитарно-гигиенические помещения:

-

#### 6. Система информации на объекте:

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

#### 1. Территория прилегающая к зданию:

- территориальная принадлежность МОГО «Ухта»

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

#### 2. Вход в здание:

- демонтировать пороги (приведение к нормативному значению высота порога не более 0,014 м.);

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

- установить кнопку вызова помощи;

#### 3. Пути движения внутри здания:

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

#### 4.1. Зона оказания услуги:

- выделить зону оказания услуг, как можно ближе к входу;

- необходимо приобрести специальное оборудование (кресло-коляска; подъёмник на сцену);

- приобрести специализированную мебель в (зал, зона ожидания);

- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### 4.2. Место приложения труда:

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

#### 4.3. Жилые помещения:

#### 5. Санитарно-гигиенические помещения:

- оборудовать санитарно - гигиеническое помещение;

- установить поручни рядом с унитазом, организовать зону разворота не менее 1,4 м., обустроив свободное пространство рядом с унитазом не менее 0,8 м.. Необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины;

#### 6. Система информации на объекте:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

#### 1. Территория прилегающая к зданию:

- Территориальная принадлежность МОГО «Ухта»

- восстановить целостность покрытия путей движения, выбрать оптимальные пути движения до входа на объект, устранить перепады высоты или оборудовать их в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016;
- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

## **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери, на ручку входной двери ;
- установить тактильные предупреждающие перед входной дверью и дверью в холле;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша эвакуационного выхода цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

## **3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша на сцене цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- установить звуковые маяки на пути следования;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСР в (зал, зона ожидания);
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

### **4.2. Место приложения труда:**

- рабочее место для инвалида следует предусматривать в соответствии с программами профессиональной реабилитации инвалида.

### **4.3. Жилые помещения:**

## **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- в санитарном помещении необходимо установить поручни рядом с унитазом, установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на унитазе, установить поручни по периметру раковины и вдоль стен;

## **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с

дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср, ремонт
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия, тср, ремонт
	Все зоны и участки	

\* - указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК, г. Ухта

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:  
на 1 этапе: ДУ (к, о, с, г, у), на 2 этапе: ДП (к, о, с, г, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата: [www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru)

(наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «03» сентября 2020 года,

2. Акта обследования объекта: от «03» сентября 2020 года

3. Решения Комиссии № 4209 от «02» сентября 2020 г.