

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ МОЛОДЕЖИ»**

(МУ «ДОМ МОЛОДЕЖИ»)

**«ТОМ ВОЙТЫР КЕРКА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

(«ТОМ ВОЙТЫР КЕРКА» МУ)

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 13 – од

г. Ухта, Республика Коми

«Об утверждении программы
«Управление благополучием работников
МУ «Дом молодежи»» (2025 - 2027 годы)»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 13 марта 2025г. №706 «Об утверждении программы Управление благополучием работников администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)», приказываю:

1. Утвердить программу «Управление благополучием работников муниципального учреждения «Дом молодежи» (2025 - 2027 годы)» (далее – МУ «Дом молодежи» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.М. Цуркан

Программа
«Управление благополучием работников
муниципального учреждения «Дом молодежи» (2025 - 2027 годы)»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Управление благополучием работников
муниципального учреждения «Дом молодежи» (2025 - 2027 годы)»

Наименование Программы	«Управление благополучием работников муниципального учреждения «Дом молодежи» (2025 - 2027 годы)» (далее - Программа)
Координатор Программы	Муниципальное учреждение «Дом молодежи» (далее – МУ «Дом молодежи»)
Основания для разработки Программы	Постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 13 марта 2025г. №706 «Об утверждении программы Управление благополучием работников администрации муниципального округа «Ухта» (2025 - 2027 годы)»
Цель Программы	Создание благоприятной рабочей среды для работников МУ «Дом молодежи»
Задачи Программы	Улучшение физического, эмоционального, социального и финансового состояния работников МУ «Дом молодежи» на рабочем месте
Сроки реализации Программы	2025 - 2027 годы
Ожидаемые результаты Программы	Программа позволит снизить уровень текучести кадров путем повышения уровня личной эффективности работников МУ «Дом молодежи», степени их вовлеченности в продуктивную деятельность, улучшения морально-психологического климата в коллективе, повышения уровня удовлетворенности работой, а также снижения уровня профессионального выгорания работников МУ «Дом молодежи»

Актуальность Программы.

Программа «Управление благополучием работников МУ «Дом молодежи» включает в себя комплекс мероприятий для улучшения благополучия работников и состояния их здоровья, улучшения микроклимата в коллективе, в целях повышения безопасности, производительности и эффективности труда работников. Ценность физического, психического и социального здоровья возрастает. Система укрепления здоровья работников на рабочем месте — это создание условий, снижающих не только риск профессионально обусловленных заболеваний, но и риск развития социально значимых хронических заболеваний. Он повышается при нерациональном питании, недостаточной физической активности, стрессах на рабочем месте, наличии вредных привычек. Профессиональное развитие работника, повышение уровня удовлетворенности работника на рабочем месте, повышение уровня финансового благополучия - основные направления Программы.

Личная заинтересованность работников является ключевым условием внедрения и реализации Программы «Управление благополучием работников МУ «Дом молодежи».

Цель Программы.

Создание благоприятной рабочей среды для работников МУ «Дом молодежи».

Основные задачи Программы.

Формирование системы мотивации работников к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Создание благоприятной рабочей среды для укрепления здоровья и благополучия работников в коллективе.

Создание благоприятных условий для ведения активного образа жизни.

Содействие прохождению работниками профилактических осмотров и диспансеризации.

Создание оптимальных комфортных условий деятельности работников на рабочих местах.

Формирование стрессоустойчивости.

Снижение текучести кадров.

Повышение производительности труда.

Повышение финансовой грамотности и финансового благополучия работников.

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители (по согласованию)
1	2	3	4
I. Забота о физическом и психическом здоровье и благополучии сотрудников			
1.1	Лекция по предупреждению производственного травматизма работников МУ «Дом молодежи»	1 раз в год	заместитель директора МУ «Дом молодежи»
1.2	Организация диспансеризации/ обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников МУ «Дом молодежи»	II квартал ежегодно/ 1 раз в год	директор МУ «Дом молодежи» с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию)/ заместитель директора МУ «Дом молодежи»
1.3.	Предоставление работникам дней отдыха для прохождения диспансеризации	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи»
1.4	Организация вакцинации работников	III квартал ежегодно	директор МУ «Дом молодежи», заместитель директора МУ «Дом молодежи» с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию)
1.5	Участие в семинаре на тему ««Как сохранить женское здоровье?»»	2025 год	заместитель директора МУ «Дом молодежи» с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию) либо путем рассылки онлайн- лекции работникам по электронной почте
1.6	Размещение информации (инфографики), приуроченной к датам: 17 января – День профилактики гриппа, 4 февраля – Всемирный день борьбы против рака, 15 февраля – День здорового образа жизни, 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией, 7 апреля – Всемирный день здоровья, 28 апреля – Всемирный день безопасности и здоровья на рабочих местах, 2 июня – День здорового питания, 7 июля – День профилактики алкоголизма, 14 ноября – Всемирный день борьбы с диабетом, 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	постоянно	заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи»
1.7	Информирование работников о вредных воздействиях курения (аудио, видео, семинары, социальные сети, чаты в мессенджерах)	2025 - 2027 годы	заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи»
1.8	Проведение тренинга с приглашением врача о вреде курения	2026 год	заведующий сектором доброцентра МУ «Дом молодежи»

			с привлечением специалиста ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника» (по согласованию) либо путем рассылки онлайн-лекции работникам по электронной почте
1.9	Разработка и утверждение графика отпусков (с указанием количества дней отпуска за рабочий период)	ежегодно в IV квартале	заместитель директора МУ «Дом молодежи»
1.10 1.10.1	Организация участия в программах «Повышение физической активности», «Здоровая спина и суставы», «Антистресс»	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи» с привлечением работников МУ «Дом молодежи» (по согласованию)
	Проведение ежедневных физкультурминуток (гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика)		
1.10.2	Проведение производственной гимнастики	ежедневно, на рабочих местах	заместитель директора МУ «Дом молодежи»
1.10.3	Организация участия и информирование работников МУ «Дом молодежи» в спортивных мероприятиях (сдача нормативов ГТО, лыжня России и т.д.), информирование работников МУ «Дом молодежи» о пользе физической активности	2025 - 2027 годы	заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи» с привлечением МУ «Управление физической культуры и спорта» (по согласованию)
1.11	Информирование работников МУ «Дом молодежи» о способах снижения стресса, и профилактики профессионального выгорания. Участие в семинаре на тему «Профессиональное выгорание»	2025 год	заместитель директора МУ «Дом молодежи» видео - семинар
1.12	Проведение для работников МУ «Дом молодежи» антистрессовых тренингов и психологических практик по решению конфликтных ситуаций	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи» с привлечением специалиста (по согласованию)
II. Забота о финансовом благополучии сотрудников			
2.1	Содействие формированию у работников разумного финповедения, их ответственного отношения к личным финансам, а также повышение эффективности защиты их интересов как потребителей финансовых услуг (информирование о мошенничестве, организация участия в олимпиадах, играх, конкурсах, викторинах, квестах, семинарах) посредством использования информации, размещенной в Информационно-телекоммуникационной сети интернет Центром финансовой грамотности Республики Коми как инструмента формирования финансовой грамотности населения)	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи», заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи» с использованием официального портала и официальной страницы в социальной сети «ВК» Центр финансовой грамотности Республики Коми https://fingram.rkomi.ru/ , https://vk.com/fingram11
2.2	Организация индивидуальных консультаций специалистов и экспертов по вопросам страхования, накопления, налоговых вычетов и т.п.	1 раз в год по каждому направлению	заместитель директора МУ «Дом молодежи» с привлечением специалистов либо путем рассылки онлайн-лекции работникам по электронной почте

III. Профессиональное и личностное развитие			
3.1	Организация обучения работников (очно, дистанционно: курсы повышения квалификации, семинары, вебинары по развитию управленческих навыков, наставничества и пр.)	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи», в том числе с привлечением специалистов
3.2	Проведение мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (семинаров, тренингов, мастер-классов, внутреннее обучение, в том числе в целях оперативного ознакомления муниципальных служащих с текущими изменениями законодательства или получения умений, необходимых для решения практических задач)	2025 - 2027 годы	заместитель директора МУ «Дом молодежи»
3.3	Организация семейных мероприятий для работников и их близких (праздники «Новогодняя ёлка», выездные мероприятия, походы и т.п.)	посезонно в течение года (не менее 2 мероприятий в год)	заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи»
3.5	Вовлечение в социальную активность (экскурсии в музеи, выставки, посещение культурных мероприятий и концертов и т.п.)	не менее 1 мероприятия в год	заведующий отделом по работе с молодежью МУ «Дом молодежи»
IV. Забота о комфортных условиях труда сотрудников и социальной ответственности			
4.1	«Зеленый сад»: организация размещения комнатных растений в кабинетах	постоянно	работники МУ «Дом молодежи»
4.2	Организация косметического ремонта в помещениях	по мере необходимости	заместитель директора МУ «Дом молодежи»