

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ МОЛОДЕЖИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»

 О.В. Быкова

«28»  2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
МУ «ДОМ МОЛОДЕЖИ» МОГО «УХТА»

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-управленческую и методическую основу деятельности отдела, направленную на работу с молодежными, студенческими и неформальными объединениями, на поддержку и развитие социально-значимых и творческих инициатив в структуре муниципального учреждения «Дом молодежи» муниципального образования городского округа «Ухта». Цели и задачи отдела направлены на достижение общих целей учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», а так же руководствуясь трудовым кодексом Российской Федерации по разработке локальных нормативных актов и с учетом методических рекомендаций по разработке организационно-технологических документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений. Положение о деятельности отдела по работе с молодежью утвержден Приказом № 35-од от 28 июня 2018 г.
- 1.3. Отдел по работе с молодежью относится к МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», руководство которым осуществляет заведующий отделом, непосредственно подчиняющийся директору.
- 1.4. Полное название – «Отдел по работе с молодежью»
- 1.5. Приказом директора учреждения назначается заведующий отделом, который определяет общие направления деятельности отдела в рамках общих целей и задач, установленных Уставом МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
- 1.6. Работа отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования. План работы отдела формируется с учетом планов руководителей отдела и утверждается директором. Должностные обязанности регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.
- 1.7. В своей деятельности отдел руководствуется «Декларацией прав человека», Конституцией РФ, Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией развития государственной молодежной политики, Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, Министерства спорта, туризма и молодежной политики, законом о молодежной политике в Республике Коми, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.8. Отдел по работе с молодежью осуществляет свою деятельность в тесном контакте с остальными отделами учреждения, руководителями в иных областях, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей.

1.9. Все изменения, дополнения в Положение об отделе согласовываются с директором учреждения и утверждаются приказом.

2. Цели и задачи отдела по работе с молодежью.

Основной целью деятельности отдела по работе с молодежью является: создание благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи вне зависимости от социального статуса, ее полноценного включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города, привлечение инновационного потенциала молодежи в решении приоритетных задач города.

2.1. Задачи отдела:

- обеспечение комплекса мер по работе с молодежью города, вовлечение их в социальную практику, информирование о потенциальных возможностях саморазвития, организации содержательного досуга молодежи;
- содействие развитию молодежной инициативы, установление и развитие взаимодействия с молодежными общественными объединениями, содействие развитию добровольческих инициатив;
- разработка и внедрение проектов и мероприятий, направленных на оказание практической помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, интеграция их в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- организация социально-воспитательной работы с преподавателями неформальных молодежных объединений, функционирующих в городе;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-значимых заболеваний, правонарушений и экстремизма в подростково-молодежной среде, содействие развитию оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде города.
- разработка и реализация программ и проектов, содействующих социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи города, организация и проведение мероприятий по нравственному, патриотическому воспитанию молодежи;
- популяризация идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни города, привлечение молодежи старших возрастных групп (учащаяся молодежь, студенческая молодежь, работающая молодежь) в социально-значимую деятельность по месту жительства;
- осуществление деятельности по поддержке талантливой молодежи, содействие развитию интеллектуального потенциала молодых людей, проведение мероприятий по организации молодежного досуга и развитию молодежного творчества;
- разработка и апробация новых технологий, проектов, программ комплексной работы с молодежью, молодыми семьями по формированию положительных установок по отношению к семейным ценностям, браку и семье.

3. Структура отдела.

3.1. Структуру и штат отдела утверждает директор МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».

3.2. В состав отдела по работе с молодежью входят: заведующий отделом по работе с молодежью; руководитель кружка; руководитель клубного формирования.

4. Основные направления работы отдела.

К основным направлениям, определяющим содержание деятельности Отдела, относятся:

4.1. Социально-информационная поддержка молодежи – разработка и реализация комплекса мероприятий по вовлечению в полноценную жизнь молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и испытывающих проблемы с интеграцией в общество. Оказание информационных услуг и психолого-педагогической поддержки подросткам и молодежи, организация социально-значимых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, семейных ценностей, профилактику социально-значимых заболеваний, на воспитание гражданско-патриотического сознания. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства. Взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ; участие в социальных проектах реализуемых различными учреждениями города.

4.2. Социально-воспитательная работа с молодежью по месту жительства – целенаправленная работа с молодежными, творческими, неформальными объединениями по привлечению их в социально-позитивную деятельность, организация профилактической работы с детскими и молодежными неформальными объединениями в рамках противодействия появлению и распространению сообществ деструктивной и асоциальной направленности; профилактика негативных явлений и проявлений экстремистской направленности, воспитания толерантности в молодежной среде; поддержка социально-значимых инициатив молодежи и привлечение молодых граждан к участию в разработке и реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики.

4.3. Социокультурная деятельность с молодежью – изучение и анализ социокультурной потребности и интересов в молодежной среде города; выбор приоритетных направлений в работе с молодежью; разработка и внедрение новых форм и методов работы в подростковой и молодежной среде; организация и проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов различной тематики и направленности; организация участия в городских и выездных мероприятиях различного уровня.

5. Взаимосвязи отдела.

«Взаимосвязи» отдела осуществляются на основе исходящей и входящей документации, на основании соглашений о взаимодействии и договоров о сотрудничестве, положений и приглашений для участия в конкурсах и фестивалях различного уровня.

5.1. Для достижения целей и решения задач по реализации основных направлений деятельности отдела осуществляет взаимодействие:

- с отделом по организации культурно-массовой работы МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
 - с отделом художественной самодеятельности МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
 - с иными учреждениями и организациями, находящимися на территории городского округа и других регионов РФ по согласованию с директором МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
 - с органами местного самоуправления по согласованию с директором МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
 - с учреждениями и организациями в сфере молодежной политики, культуры и спорта, расположенных на территории городского округа по согласованию с директором МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта».
- 5.2.** В рамках организации взаимодействия отдел осуществляет следующее:
- обмен опытом работы с другими учреждениями молодежного типа;
 - изучает и обобщает новые формы молодежной деятельности;

- производит информационный обмен между учреждениями и организациями городского округа по основным направлениям своей деятельности.

6. Полномочия и права отдела.

Заведующий отделом по работе с молодежью имеет право:

- 6.1. Своевременно получать поступающие в учреждения документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 6.2. Запрашивать и получать от руководителей учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.
- 6.3. Осуществлять в пределах своей компетенции совершенствование системы трудовой мотивации, развития организационной культуры, о результатах проверок докладывать руководству учреждения.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию форм отдела и учреждения в целом.
- 6.5. Вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела.
- 6.6. Участвовать и организовывать совещания при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела, с участием заинтересованных организаций и лиц.
- 6.7. Привлекать в установленном порядке работников учреждения, иных учреждений для подготовки и проведения различных мероприятий.
- 6.8. Заведующий отдела несет персональную ответственность за:
 - ненадлежащее выполнение возложенных на отдел функций и задач;
 - ненадлежащую организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - нерациональное и эффективное использование материальных и кадровых ресурсов;
 - ненадлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
 - ненадлежащее соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
 - несвоевременное предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.
- 6.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.
- 6.10. Степень ответственности руководителей (работников) отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения, контроль за выполнением обязанностей работников несет заведующий отделом.

7. Оценка деятельности отдела.

Оценка деятельности отдела осуществляется с учетом следующих показателей:

- 7.1. Наличие квалифицированных специалистов.
- 7.2. Выполнение намеченных мероприятий в полном объеме.
- 7.3. Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб по поводу деятельности руководителей отдела со стороны воспитанников, родителей, населения по качеству предоставляемых услуг.
- 7.4. Востребованность социально-досуговых услуг молодежью города, сохранность и увеличение количества участников молодежных объединений.

- 7.5. Количество подпрограмм и проектов, реализуемых в рамках комплексной программы учреждения.
- 7.6. Вовлеченность подростков, молодежи и молодых семей в деятельности отдела.
- 7.7. Направленность мероприятий и проектов на оказание действенной и практической помощи молодежи находящейся в трудной жизненной ситуации.
- 7.8. Активное привлечение спонсорской поддержки и помощи в ходе организации и проведения мероприятий отдела по работе с молодежью, наличие грантов различных уровней.
- 7.9. Умение работать в изменяющихся условиях, принимать самостоятельно решение в пределах своей компетенции.
- 7.10. Умение диагностировать и анализировать результаты работы с молодежью.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Планы работы отдела на текущий год, квартал.
- 8.2. Статистический отчет.
- 8.3. Отчеты тематические.
- 8.4. Журнал учета рабочего времени, журнал учета посетителей клубов и кружков.
- 8.5. Заявление на включение в состав посетителей клуба.
- 8.6. Журнал регистрации заявлений.
- 8.7. Журналы инструктажей по ОТ, ПБ.
- 8.8. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность отдела.
- 8.9. Алгоритмы документации (структура написания плана, анализа деятельности, исходящей документации – письма и т.д.)
- 8.10. Отчет по молодежной политике.
- 8.11. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться.