

Подписано простой электронной подписью.
сертификат № 1DA593D98880685F20121485514E6C2A7CF5C2A6
ФИО директора: Перепелко Татьяна Валентиновна
Срок действия сертификата: с 08.01.2022 09:10:58 по 08.04.2023

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ г. Назарово

Протокол №1от 30.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ г. Назарово

 Т.В. Перепелко

Приказ № 60/1 от 31.08.2021г

Положение

об органах управления МБУДО ДШИ г. Назарово

1. Управление МБУДО ДШИ г. Назарово (далее - школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, Совет родителей, общее собрание коллектива.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Руководитель Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

Директор школы обеспечивает:

- наличие в Школе настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний проверяющих органов;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.
- Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы.
- Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере культуры, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами педагогического совета являются все преподаватели Школы. Председателем педагогического совета Школы является директор, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график Школы;

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы:

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающимися школы.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5. Совет родителей - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

Члены Совета родителей не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

Совет родителей собирается на свои заседания один раз в полугодие/год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета родителей и не урегулированные Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Школы.

Количественный состав Совета родителей не может быть менее 3 и более 10 членов.

В структуру Совета родителей входят следующие категории участников образовательного процесса: представители педагогического коллектива Школы – не более 2, представители родительской общественности - 5-7 человек.

Директор Школы входит в состав Совета родителей по должности.

С использованием процедуры выборов в Совет родителей избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета родителей.

Выборы в члены Совета школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Компетенция Совета родителей:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета родителей законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Школы.

Решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Совет родителей способствует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

6. Общее собрание коллектива Школы:

- принимает положение о Совете Школы;
- утверждает Совет Школы, определяет сроки его полномочий;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;
- заслушивает отчеты Совета Школы, директора.

Общее собрание коллектива Школы созывается по решению Совета Школы или директора.