

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа
на 2026-2029 годы

От работодателя:

Директор МБУ ДО «ДШИ»
Назаровского муниципального



В. Перепелко
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Представитель ТК
МБУ ДО «ДШИ»
Назаровского муниципального
округа

 Е.А. Пушкина
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств»
Назаровского муниципального округа

Коллективный договор

зарегистрирован в

отделе инвестиций

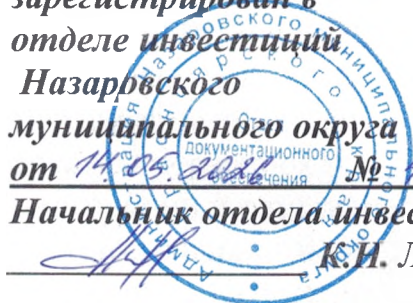
Назаровского

муниципального округа

от 14.05.2026 № 437

Начальник отдела инвестиций

 К.И. Ломакина



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 «О социальном партнёрстве» (с учётом всех внесённых изменений и дополнений), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа (утверждено приказом директора Учреждения от «14_» 04. 2026 г. № 36). Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа (далее — Учреждение) между Работодателем и работниками.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа, именуемое далее «Работодатель», в лице Представителя, директора Перепелко Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и работники Учреждения, представляемые Представителем работников в лице Пушкиной Елены Александровны, действующего на основании Положения, именуемого далее — «Представитель работников», с другой стороны, совместно именуемые — «Стороны».

1.3. Предметом коллективного договора (далее — Договор) является преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации и Красноярского края правовыми актами органов местного самоуправления, Положения об условиях труда, в том числе оплаты, занятости, условиях высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другие вопросы, определенные Сторонами.

1.4. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.5. Во исполнение настоящего Договора Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (Положение об оплате труда работников учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, График отпусков, Графики сменности, Должностные инструкции и т.п.) по согласованию с Представителем работников.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, заключенными на всех уровнях, настоящим Договором.

Трудовой Договор не содержит условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в Учреждение оформляются заключением письменного Договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

2.2. Содержание Трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения регулируется нормами ТК РФ.

2.3. Права и обязанности работника и Учреждения устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, соглашениями, настоящим Договором, Трудовыми договорами, Должностными инструкциями.

2.4. Помимо лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается:

- лицам пенсионного и предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста для назначения трудовой пенсии).

2.5. Учреждение не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной Трудовым договором.

2.6. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям, а при необходимости – в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях, установленных Трудовым договором.

2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации высвобождаемых работников в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников проводится в течение двух месяцев с момента получения уведомления об увольнении под конкретные рабочие места, предоставляемые Учреждением в том же Учреждении, с которым работник находится в трудовых отношениях.

2.8. В случае реорганизации Учреждения, изменения формы собственности или организационно-правовой формы, реструктуризации, изменения типа Учреждения, влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, не менее чем за три месяца Учреждение направляет Представителю работников соответствующее уведомление с

указанием количества и категорий увольняемых, а также сроков, в течение которых намечено осуществить указанные мероприятия.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения и возможном расторжении Трудовых договоров с работниками Учреждение обязано также представить Представителю работников проекты приказов о сокращении численности и штата, планы - графики высвобождения работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.9. Помимо случаев, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации в случае сокращения численности или штата работников Учреждения имеют:

- одинокие матери, воспитывающие ребенка до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, воспитывающие указанных детей без матери;
- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста для назначения трудовой пенсии) и проработавшие в Учреждении свыше 10 лет.

2.10. В случае ликвидации Учреждения или сокращения численности или штата работников по заявлению работника, предупрежденного о предстоящем увольнении, Учреждение предоставляет высвобождаемому работнику на основании его письменного заявления время для поиска новой работы с сохранением заработной платы (не менее 4 часов в неделю).

2.11. При увольнении работника по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой ст. 81 ТК РФ и невозможности перевода с его письменного согласия на другую имеющуюся у Учреждения работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, Учреждение предлагает вакансии в других местностях в случае письменного обращения об этом работника

2.12. Лица, уволенные по сокращению численности или штата, в течение года со дня увольнения имеют преимущественное право на возвращение в Учреждение и занятие открывшихся вакансий.

2.13. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения в состав наблюдательного совета включается Представитель работников.

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и время отдыха в Учреждении, в частности, продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, выходные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными от 01.12.2022г. руководителем учреждения по согласованию с Представителем работников. Правила внутреннего

трудового распорядка являются приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

3.2. Учреждение предоставляет работникам:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;)
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».

3.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с Графиком отпусков, утверждаемым Учреждением по согласованию с Представителем работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.4. Перенос выходных дней на другие дни в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, осуществляемый Правительством Российской Федерации, обязателен для Учреждения.

Учреждение не вправе самостоятельно переносить выходные дни на другие дни.

3.5. Учреждение с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников. Работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы в случаях:

на 3 рабочих дня:

смерть супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей);

бракосочетание;

рождение ребенка;

на 1 рабочий день:

сопровождение ребенка 1 сентября в первый класс.

РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Учреждения (далее – Положение), принятого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Уставом Назаровского муниципального округа, постановлением администрации Назаровского муниципального округа от 27.01.2026 № 23-п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Назаровского муниципального округа», постановлением администрации Назаровского муниципального округа от

05.02.2026 № 59-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений в области культуры, подведомственных управлению культуры администрации Назаровского муниципального округа Красноярского края»

Положение с приложениями к нему утверждается Администрацией Назаровского муниципального округа по согласованию с Представителем работников, является неотъемлемой частью договора и приложением к нему (Приложение № 2).

Положение размещается в доступном для работников месте.

4.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливаются в Трудовом договоре работника руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии <u>ведущего звена</u> "	
<i>Художник-декоратор</i>	7705,00
<i>библиотекарь</i>	7705,00

4.3.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
профессии, отнесенные к ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
2 квалификационный уровень <i>механик по обслуживанию звуковой техники</i>	4943,00

4.3.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников"	
2 квалификационный уровень <i>концертмейстер</i>	7157,00
3 квалификационный уровень	8554,00

<i>методист</i>	
4 квалификационный уровень <i>преподаватель</i>	8912,00

4.3.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень <i>секретарь</i>	4053,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень <i>инспектор по кадрам</i>	4498,00

4.3.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":	
1 квалификационный уровень <i>уборщик служебных помещений, дворник, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер), гардеробщик.</i>	3481,00
должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень <i>водитель автомобиля</i>	4053,00
2 квалификационный уровень <i>слесарь-сантехник, электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию</i>	4943,00

4.3.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не включенным в ПКГ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Настройщик пианино и роялей, выполняющий важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы</i>	6542,00

4.3.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не включенным в ПКГ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Столяр</i>	6542,00
<i>Специалист по охране труда</i>	4 943,00

4.4. **Выплаты компенсационного характера** устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Назаровского муниципального округа, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, вышеуказанными правовыми актами органов местного самоуправления.

Виды и размеры компенсационных выплат указываются в Трудовом договоре каждого работника.

4.5. Работникам Учреждения предоставляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- **Персональные выплаты:**
 - за квалификационную категорию;
 - за опыт работы;
 - за сложность, напряженность и особый режим работы;
 - в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
 - в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;
 - в целях обеспечения региональной выплаты.
- Выплаты по итогам работы.

4.6. В Учреждении может быть создан коллегиальный орган (комиссия, рабочая группа) по оценке результативности и качества труда работников Учреждения, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

В состав коллегиального органа включается Представитель работников.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника, установленных в приложениях к Положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат:

- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.8. Заработная плата выплачивается дважды в месяц 06 и 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковские карты работников.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.9. При выплате заработной платы Учреждение в письменной форме (расчетный листок) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.10. Работникам Учреждения по решению директора оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Единовременная материальная помощь не является заработной платой. Ее размер не может превышать трех тысяч рублей по каждому вышеуказанному основанию.

4.11. Оплата труда директору Учреждения устанавливается Управлением культуры администрации Назаровского муниципального округа в Трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Учреждение в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права Работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

- соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда;
- комплектацию аптек первой медицинской помощи на рабочих местах;
- соответствие нормативно-технической документации Учреждения по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда и проверке знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего директора или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

РАЗДЕЛ 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Исходя из финансовых возможностей, Учреждение по согласованию с Представителем работников может устанавливать гарантии и компенсации, более благоприятные, чем предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику, совмещающему работу с обучением в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-174 ТК РФ, предоставляются в полном объеме.

6.3. Учреждение обязуется не допускать случаев направления работников Учреждения в командировки без возмещения им командировочных расходов.

РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

7.1. Права и гарантии деятельности Представителя работников определяются ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, соглашениями и настоящим Договором.

7.2. Учреждение обязуется:

- предоставлять Представителю работников информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля выполнения Коллективного договора;
- согласовывать локальные нормативные акты с Представителем работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ;
- предоставлять Представителю работников возможность беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места в Учреждении, получать информацию и соответствующие документы о состоянии условий труда, а также иных документов, необходимых для осуществления контроля соблюдения Учреждением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Договора, локальных актов;

- обеспечивать участие Представителя работников в рабочих группах и комиссиях, образованных в Учреждении, а также включает Представителя работников в состав коллегиальных органов;

7.3. Представитель работников обязуется:

- осуществлять представительство и защиту трудовых, социально-экономических и других прав и интересов работников, в том числе в судебных и иных государственных органах;
- осуществлять контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Договора, и локальных нормативных актов;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов и их согласовании;
- совместно с профсоюзными организациями добиваться увеличения базовых окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда;
- при разрешении коллективных трудовых споров отдавать предпочтение проведению переговоров и примирительных процедур;
- оказывать бесплатную правовую, методическую и организационную помощь Представителям работников;
- выполнять иные обязательства в соответствии с Уставом.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 1 апреля 2026 г.

8.2. Если по истечении установленного срока действия Договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается Сторонами на срок не более трёх лет.

8.3. Изменения и дополнения настоящего Договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

8.4. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен Учреждением и Представителем работников до сведения работников в течение 6 (шести) дней после его подписания путем ознакомления работника под роспись и размещения его в доступном для всех работников месте.

Стороны обязуются разъяснять работникам положения настоящего Договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

8.5. Контроль выполнения Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.6. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий, стороны Коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий Коллективный договор направляется Учреждением на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней после подписания.

8.8. При приеме на работу (до подписания Трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Договором и приложениями к нему.

Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об оплате труда работников с приложениями;
3. Положение о системе управления охраной труда;
4. План мероприятий по охране труда на 2022-2025 г.

От работодателя:

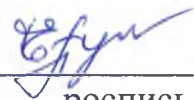
Директор учреждения

Черепалко Т.В.
роспись, фамилия и инициалы

«01» 04 2026 г.

От работников:

Представитель работников

Пушкина Е.А.
роспись, фамилия и инициалы

«01» 04 2026г.