


Подписано простой электронной подписью.
сертификат № 1DA593D98880685F20121485514E6C2A7CF5C2A6
ФИО директора: Перепелко Татьяна Валентиновна
Срок действия сертификата: с 08.01.2022 09:10:58 по 08.04.2023

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДШИ г. Назарово
Протокол №1 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ г. Назарово

Т.В. Перепелко
Приказ № 60 / 1 от 31.08.2021 г

**Порядок
процедуры установления соответствия результатов пройденного
обучения, в том числе случаев, при которых проводится оценивание, и
формы проведения зачета.**

1. Зачет результатов пройденного обучения проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия), которая формируется из числа специалистов преподавательского состава ДШИ. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора ДШИ. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь комиссии назначается председателем на первом её заседании. Решения комиссии оформляются протоколами.
2. Основанием для начала процедуры зачета является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) на имя председателя комиссии.
3. Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении (приказа о зачислении в порядке перевода), но не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления проводит процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) путем сопоставления учебных планов ДШИ с фактически предоставленными документами, подтверждающими результаты пройденного обучения.
5. С целью установления соответствия комиссия может проводить процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание результатов).
6. Оценивание результатов комиссия проводит в следующих случаях:
 - трудоемкость (общий объем часов и (или) зачетных единиц) зачитываемой дисциплины менее 75 % трудоемкости (общего объема часов и (или) зачетных единиц) дисциплины в учебном плане ДШИ;
 - название дисциплины (модуля) и (или) практики, освоенной в образовательной организации не соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики в учебном плане по специальности и (или) направлению подготовки (профилю, направленности) образовательной программы ДШИ.
7. Оценивание результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью)

проводится в форме собеседования с обучающимся либо творческого испытания. Собеседование и творческое испытание проводится комиссией в течение 5 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

Процедура оценивания результатов (по согласованию с обучающимся) может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Для проведения процедуры оценивания заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет аттестационные ведомости с указанием срока её прохождения (приложение 3).

9. Оценивание результатов происходит в соответствии с установленной учебным планом по специальности, направлению подготовки (профилю, направленности) образовательной программы ДШИ формой промежуточной аттестации.

10. Обучающийся имеет право до начала проведения оценивания результатов ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики, предусмотренной учебным планом по специальности, направлению подготовки (профилю, направленности) образовательной программы ДШИ.

11. После прохождения процедуры оценивания аттестационные ведомости передаются секретарю комиссии.

12. По итогам процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия принимает одно из следующих решений:
– об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– об установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – отказ в зачете).

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся образовательной программы.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ДШИ.

15. В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о зачете заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит зачтенные дисциплины (модули) и (или) практики в личное дело обучающегося/журнал/алфавитную книгу с указанием их наименования, количества часов, зачетных единиц и оценки.

16. В случае отказа в зачете решение комиссии в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

17. Протокол заседания аттестационной комиссии о зачете хранится в личном деле обучающегося.

18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или при его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачете вносятся в справку о периоде обучения и (или) справку об обучении.

19. При оформлении документов о высшем образовании и о квалификации зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.