

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022401589275,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2026 за ГРН 2262400279656



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Назаровского муниципального округа
№ 153-п
от 20 февраля 2026

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
г. Назарово Красноярского края**

1. На титульном листе устава слова «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края» заменить, словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа».

2. Раздел I «Общие положения» устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа (далее – Учреждение) – является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Назаровский муниципальный округ Красноярского края в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования, и не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией города Назарово, регистрационный номер № 564, свидетельство о регистрации от 19.10.1995 № 00564.

Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 11 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401589275 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о лице, зарегистрированном до 01.07.2002, № 002305830 серия 24 от 05.11.2002).

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Назаровского муниципального округа.

1.4. Сокращенное наименование учреждения – МБУ ДО «ДШИ» Назаровского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 662200, Россия, Красноярский край, Назаровский муниципальный округ, город Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 95. Юридический адрес учреждения совпадает с фактическим.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 662200, Россия, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 95.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Назаровский муниципальный округ.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Назаровского муниципального округа (далее –

Управление), согласно решению Назаровского окружного Совета депутатов от 26.11.2025 № 6-29 «О создании управления культуры администрации Назаровского муниципального округа Красноярского края».

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного локальным актом Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Назаровского муниципального округа».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Назарово
от *10.01.15* 2015
№ *2188-11*

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
г. Назарово Красноярского края

(новая редакция)

г. Назарово, 2015

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Назарово по организации предоставления дополнительного образования детям, а также создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организации культуры.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией города Назарово, регистрационный номер № 564, свидетельство о регистрации от 19.10.1995, № 00564.

Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 11 по Красноярскому краю, ОГРН 1022401589275 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о лице, зарегистрированном до 01.07.2002, № 002305830 серия 24 от 05.11.2002).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДШИ г. Назарово Красноярского края.

Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Россия, 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. 30 лет ВЛКСМ, 95. Юридический адрес учреждения совпадает с фактическим.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет администрация города Назарово, (далее «Учредитель», «Собственник»).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации города.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим

Уставом основными видами деятельности. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08. 2013г. № 1146 «О внесении изменения в приказ Министерства культуры Российской Федерации», от 09.02. 2012г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Красноярского края «Об образовании», другими законами и правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде бюджетных субсидий.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.2. Учреждение осуществляет на основании и в соответствии с лицензией образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.3. Задачи деятельности Учреждения являются:

- формировать и развивать творческие способности учащихся;
- удовлетворять индивидуальные потребности учащихся в интеллектуальном художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечить духовно-нравственное, гражданско - патриотическое воспитание учащихся;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечить профессиональную ориентацию учащихся;
- создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- формировать общую культуру учащихся.

✓ 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ✓-реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓- реализация дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.1. Кроме основных видов деятельности Учреждение осуществляет деятельность:

- культурно-просветительскую;
- концертную, творческую;
- организацию конкурсов юных исполнителей для развития учащихся и их профессиональной ориентации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- обучение лиц, достигших 5,5 лет, 16 лет и старше.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Назарово, по согласованию с Собственником;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- проведение платных концертов преподавателей и учащихся для жителей города и района в целях пропаганды музыкального творчества;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

2.8. Учреждение предлагает очную форму обучения. Допускается сочетание различных форм.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся согласно объемным показателям, установленным в муниципальном задании Учредителем.

2.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств:

музыкальное искусство (инструментальное исполнительство, сольное пение)	-	5 лет, 7 лет;
хоровое пение	-	7 лет;
общее эстетическое образование	-	5 лет;

раннее эстетическое развитие - 1 год.

2.13. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением на основе типовых дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» -	8/9 лет;
музыкальное искусство «Струнные инструменты» -	8/9 лет;
музыкальное искусство «Хоровое пение» -	8 лет;
музыкальное искусство «Музыкальный фольклор»	8 лет;
музыкальное искусство «Народные инструменты» -	5/6 лет;
музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» -	5/6 лет;

2.15. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее ФГТ). Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств принимаются Педагогическим советом, и утверждаются приказом директора Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Прием учащихся:

Порядок приема учащихся, поступающих в Учреждение, определяется настоящим Уставом, правовыми актами Учреждения и в соответствии с учебными планами и программами.

3.3.1. При приеме детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств, физических данных.

3.3.2. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств.

3.3.3. Порядок проведения отбора утверждается приказом директора Учреждения, содержание творческих заданий разрабатывается на малых

методических совещаниях, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.4. При приеме детей на дополнительные общеразвивающие программы проводятся собеседования с целью выявления музыкальных способностей детей.

3.3.5. Порядок проведения собеседования, его содержание принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется с учетом возрастных требований:

- срок обучения 7 лет, 8 лет
- с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;
- срок обучения 5 лет
- с 9 до 11 лет;
- срок обучения 1 год в группе раннего эстетического развития
- с 6 лет.

3.3.7. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом директора по результатам отбора учащихся и собеседований.

3.3.8. При зачислении Учреждение обязано познакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.9. При наличии свободных мест в Учреждении могут быть приняты лица в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3.10. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии мест.

3.3.11. В некоторых случаях, с учетом высокой степени одаренности учащихся, потребности семьи и по решению Педагогического совета срок прохождения образовательной программы может быть изменен.

3.3.12. Учреждение может реализовывать действующие образовательные программы в области искусств в ускоренные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ и дополнительных общеразвивающих программ.

3.3.13. Ускоренное обучение образовательных программ в области искусств принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается директором.

3.3.14. Решение об освоении учащимися ускоренной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.15. Учреждение реализовывает образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ, и дополнительных общеразвивающих программ.

3.3.16. Особенности творческого развития учащихся в Учреждении не исключают возможности перевода учащихся с одной образовательной программы в области искусств на другую.

Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора.

3.3.17. В Учреждении установлены следующие формы текущего контроля успеваемости: контрольные уроки, технические зачеты, прослушивания, академические концерты, экзамены, творческие отчеты учащихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями согласно Положению, утвержденному Педагогическим советом Учреждения.

3.3.18. Промежуточные аттестационные оценки выставляются за четверть, полугодие, год. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, осуществляется согласно Положению, утвержденному Педагогическим советом Учреждения.

3.3.19. При реализации образовательных программ в области искусств, перевод учащегося из класса в класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения. Принятое решение оформляется приказом директора.

3.3.20. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется приказом директора Учреждения по итогам учебного года и на основании решения Педагогического совета. Решением Педагогического совета в следующий класс также могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Учащиеся, академический отпуск которых превысил одну четверть, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на второй год обучения решением Педагогического совета.

3.3.21. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.3.22. По процедурным вопросам проведения итоговой аттестации учащихся создается апелляционная комиссия, которая утверждается приказом директора Учреждения.

3.3.23. Итоговая аттестация учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему

итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.3.24. Выпускники Учреждения, проявившие способности в области музыкального искусства, решением Педагогического совета могут быть зачислены в девятый (шестой) класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения в области культуры и искусства.

3.3.25. Выпускникам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается свидетельство об окончании Учреждения. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.3.26. Учащимся по дополнительным общеразвивающим программам, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии хорошей успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения может быть выдано с учетом итоговых оценок и медицинской справки, на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

3.3.27. В исключительных случаях, решением Педагогического совета и приказом директора Учреждения, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов.

3.3.28. Выпускник Учреждения, при наличии мест, может изучить программу другого вида музыкального искусства.

3.3.29. Учащиеся, не освоившие образовательную программу, согласно учебному плану по болезни или другим причинам, не могут быть переведены в следующий класс.

3.3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- за систематическую неуспеваемость на основании результатов аттестации;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- за неоднократное, грубое нарушение Устава Учреждения, совершение противоправных действий;

- по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется добровольный уход учащегося из Учреждения.

Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3.31. Учащиеся в группе раннего эстетического образования зачисляются в первый класс на общих основаниях.

3.3.32. Для реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные, творческие коллективы (учебные оркестры, ансамбли, учебные хоровые, вокальные коллективы и другие коллективы).

3.3.33. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым

учебным предметам - от 2 человек), групповых занятий (численностью до 11 человек)

3.3.34. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.3.35. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года проходят каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 – 13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных общеобразовательных программ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в органах казначейства, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- создавать для работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконные нарушения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Назарово в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

5.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.14. Категория сделок, совершение которых необходимо согласовывать с Учредителем Учреждения, составляют сделки, в которых имеется заинтересованность.

5.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованными лицами), признаются:

- директор (заместитель директора) Учреждения;

- лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя, относятся следующие вопросы:

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- утверждает штатное расписание, структуру Учреждения, правила внутреннего распорядка

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

6.6. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

6.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.6.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета вводятся в действие приказами директора Учреждения и обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.6.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определяет пути развития Учреждения на основе анализа результатов образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает образовательные программы, учебные планы, формы и методы учебно-воспитательного процесса, критерии оценки учащихся;

- обсуждает и принимает содержание собеседований и творческие задания по набору учащихся;

- разработка и реализация внутришкольной системы мониторинга качества образования в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся;

- перевод учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие предпрофессиональные программы учебного года, в следующий класс;

- допуск учащихся к итоговой аттестации;

- решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- награждение и поощрение работников Учреждения за особые результаты в педагогической деятельности;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее собрание работников осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости но не реже одного раза в год. Срок полномочий – бессрочный.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7.3. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.7.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- принятие Коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;

- обсуждение режима работы Учреждения;

- принятие положения о заработной плате работников Учреждения и приложений к нему;

- выборы комиссии по распределению стимулирующих надбавок работникам Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

6.8. Коллегиальным органом управления является родительский комитет Учреждения.

Деятельность родительского комитета Учреждения регулируется положением о родительском комитете.

6.8.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет Учреждения работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.8.2. В состав родительского комитета Учреждения входят по одному представителю от каждого отделения (фортепиано, народное и т.д.).

6.8.3. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для принятия решений необходимо присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.8.4. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения;

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений являются: педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители).

7.2. Трудовые отношения регулируются действующим трудовым законодательством РФ и федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами является трудовой договор (контракт). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогически работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения проводится только по поступившей на него жалобе поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- другие нарушения трудовой дисциплины, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. К педагогической и концертмейстерской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена судом или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- выбор учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести, достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- обязательное медицинское страхование и безопасные условия труда;

- повышение квалификации.

7.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- иметь высшее или средне-специальное, профессиональное образование, отвечать установленным квалификационным требованиям.

Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью учащихся во время учебных занятий несет Учреждение.

7.8. Права и обязанности учащегося, родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

7.9. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на получение дополнительного обучения в области музыкального искусства в соответствии с образовательными программами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни, на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения, обжалование ее действий (бездействия).

7.10. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- систематически посещать учебные занятия, добросовестно учиться;

- быть вежливыми в общении с преподавателями, а также с сотрудниками, учащимися;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу.

7.11. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные интересы ребёнка;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса, если они уполномочены общим собранием родителей учащихся;
- получать полную информацию по вопросам организации учебного процесса в Учреждении;
- присутствовать на занятиях;
- на вежливое и доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения.

7.12. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- исполнять условия договора с Учреждением, Устава Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость, дисциплину учащегося;
- участвовать в процессе воспитания своего ребёнка, посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесённый их ребёнком Учреждению, учащимся, работникам Учреждения;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения:

- создание рабочей группы приказом директора Учреждения;
- подготовка проекта НЛА;
- согласование проекта НЛА с коллективом Учреждения;
- утверждение НЛА приказом директора Учреждения.

2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Локальные акты Учреждения издаются и принимаются в виде: приказов, правил, положений, инструкций, договоров, расписания занятий, учебных графиков, решений, распоряжений, планов, протоколов, программ, штатного расписания.

4. Все локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Если Учреждение принимает другие виды локальных актов, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

X. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.8. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.9. Принятие Учредителем решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.