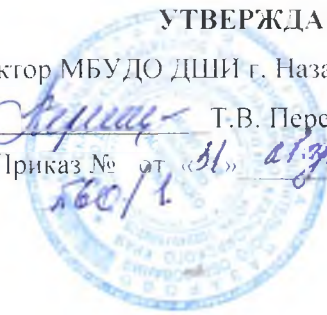


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ г. Назарово
Протокол №1 от 30.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ г. Назарово
Перепелко Т.В. Перепелко
Приказ № *560/1* от «*31*» *августа* 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность .

Подписано простой электронной подписью.
сертификат № 1DA593D98880685F20121485514E6C2A7CF5C2A6
ФИО директора: Перепелко Татьяна Валентиновна
Срок действия сертификата: с 08.01.2022 09:10:58 по 08.04.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО г. Назарово ДШИ (далее - Школа) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащиеся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам: - начального общего образования;

- основного общего образования; -

среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации; -

эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации; - объем предмета (предметов) в учебном плане - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля; - дата; - подпись. 2.8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений: а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой

(отметкой); б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой); в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

Приложение 1

Директору _____

от _____

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
(Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в
сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« _____ » _____ 20__ г.

П Р И К А З от _____ 20__

г.

№ _____

О зачете результатов освоения _____ учащимся _____ класса _____ (ф.

и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ г. Назарово, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

_____ (предмет) _____ (классы) с отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело

_____ учащегося _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:
1. Заявление Ф.И.О. на 1 л. 2. Справка
сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись

П Р И К А З от _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета учащимся _____ класса (Ф.И.О.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДШИ г. Назарово, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УД _____ (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Подпись Ф.И.О. _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.