

Подписано простой электронной подписью.
сертификат № 1DA593D98880685F20121485514E6C2A7CF5C2A6
ФИО директора: Перепелко Татьяна Валентиновна
Срок действия сертификата: с 08.01.2022 09:10:58 по 08.04.2023

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ г. Назарово
Протокол №1от 30.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ г. Назарово

 Т.В. Перепелко

Приказ № 60 / 1 от 31.08.2021г

**Порядок
подачи заявления о зачете в форме электронного документа с
использованием информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует правила подачи заявления о зачёте организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом школы.
- 1.3. В настоящем Порядке под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой или без неё в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, оформляемые в данной школе, из документов, представленных обучающимся от иной образовательной организации (далее – Зачёт).

2. Правила подачи заявления о Зачёте

- 2.1. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.2. Заявление о Зачёте предоставляется по форме, утверждённой в школе, согласно приложению 1.
- 2.3. К заявлению о Зачёте прилагаются документы, указанные в п. 2.1. настоящего Порядка.
- 2.4. Заявление о Зачёте вместе с прилагающимися к нему необходимыми документами может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официального сайта образовательной организации или по электронной почте.
- 2.5. **В случае направления заявления о Зачёте в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**
 - 2.5.1. **На указанный отправителем электронный адрес не позднее чем через 24 часа (за исключением выходных и праздничных дней) высылается электронное письмо с указанием даты и номера регистрации заявления о Зачёте в школе.**
 - 2.5.2. **Оригинал заявления о Зачёте с прилагающимися необходимыми документами высылается в адрес школы Почтой России.**

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
- 3.2. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений в школе.
- 3.3. Все сотрудники и обучающиеся школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством

Форма заявления

о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору МБУДО ДШИ г. Назарово
Т.В. Перепелко

от _____
(ФИО)

_____ *адрес регистрации*

_____ *адрес места жительства*

_____ *гражданство*

_____ *номер телефона, адрес электронной почты*

_____ *данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ: номер, серия, кем и когда выдан*

Заявление

Прошу зачесть мне (или указать ФИО несовершеннолетнего обучающегося) _____ результаты освоения следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть) в

_____,
наименование сторонней образовательной организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)
период обучения _____, в объеме ____ (часов), _____ (отметка)

2. _____
(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)
период обучения _____, в объеме ____ (часов), _____ (отметка)
Подтверждающий(ие) документ(ы)

_____ *прилагается*
(указать наименование(я) документа(ов) и наименование сторонней образовательной организации, которой они выданы)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись